

# Winning *Together*



වර්ෂික වාර්තාව 2018

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය



# එකව ජයග්‍රහණය කරමු

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය  
වාර්ෂික වාර්තාව 2018



# එකව ජයග්‍රහණය කරමු



*"අති විශාල සාර්ථකත්වයක් සහිත ව්‍යුහයක් බවට පත්කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවගේ ජීවිත කෙරෙහි නිරසාර බලපෑමක් නිර්මාණය කර ඇති අපි උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථාවන් උදා කරමින් සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ ජීවිත උසස් කරලීමට දායක වුනෙමු.*

*සාර්ථකත්වය කරා පිය නගමින් අපගේ නව පාරිභෝගිකයින්ගේ අපේක්ෂාවන් සහ ප්‍රාර්ථනාවන් සපුරාලීමටත් නවසකරණ තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් අවස්ථාවන් හඳුන්වා දීමටත් අපි බැඳී සිටිමු"*



## පටුන

ආයතනික තොරතුරු	4
අපගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	5
ඉතිහාසය දෙස හැරී බැලීමක්	6
වැදගත් සංධිස්ථාන	8
මූල්‍යමය සාරාංශයන්	10
සභාපතිවරයාගේ පණිවිඩය	12
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2018)	15
වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2019)	15
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය	18
කළමනාකරණ කණ්ඩායම	20
කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	21
මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	28
තිරසාරාත්මක වාර්තාව	40
ආයතනික පාලනය	46
අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව	49
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව	51

## මූල්‍ය වාර්තා

විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව	54
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය	68
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය	69
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය	70
ස්කන්ධය වෙනස් වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	71
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	72
මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්	77
දස වසරක සාරාංශය	93

# ආයතනික තොරතුරු

## මණ්ඩලයේ නම

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

## නෛතිකභාවය

1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනත යටතේ මණ්ඩලය සංස්ථාපිත කරන ලදී.

## ආරම්භ කරන ලද දිනය

1983 ජනවාරි 19 දින

## ලියාපදිංචි කාර්යාලය

අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02.

## දුරකථනය

011 2 333 546-8, 011 4 824 824

## ෆැක්ස්

011 2 333 545

## විද්‍යුත් ලිපිනය

info@dlb.lk

## වෙබ් අඩවිය

www.dlb.lk

## බදු ගෙවීම් හඳුනාගැනීමේ අංකය

409089844

## වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

- එස්.ඒ.පී. සුරියප්පෙරුම මහතා - සභාපති/ප්‍ර.වි.නි
- එච්.ආර්.විමලසිරි මහතා - ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
- ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ
- එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා - අධ්‍යක්ෂ
- එම්.පී. බණ්ඩාර මහතා - අධ්‍යක්ෂ

## විගණක

විගණකාධිපති

## බැංකුකරුවන්

මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව,  
සමීපත් බැංකුව

## දැක්ම

“ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම වාසනාව උදා කිරීමේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම.”

## මෙහෙවර

“නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින්, නව්‍යතාවයෙන් යුතු ආකර්ශනීය ලෝකරැයිපත් ඉදිරිපත් කරමින් විශ්වාසය තහවුරු කරන අතරතුර සෑම කල්හිම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම.”

## ඉලක්ක

“වෙළෙඳපොල කොටස වර්ධනය කර ගැනීම, ජනාධිපති අරමුදල සඳහා වන දායකත්වය උපරිම තත්වයට පත් කිරීම. නවීන තාක්ෂණය අත්පත් කර ගැනීම සහ භාවිතය, පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම.”

## අපගේ මූලික වටිනාකම්

### සුපිලිපත්බව

අප විසින් ඉදිරිපත් කරන ලෝකරැයි හා අප ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරත වන ආකාරය සාධාරණ, අවංක සහ විශ්වාසනීය වේ.

### සුභවාදී ආකල්ප

ලෝකරැයි ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී ඔවුන් හට මුහුණපෑමට සිදුවන සෑම අභියෝගයකටම සුභවාදී චලිතයක් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ පවතී.

### ප්‍රතිඵලදායක බව

ස්වකීය කාර්යභාරයන් පිළිබඳව සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ මනා විශ්වාසයක් පවතින අතර ඔවුහු දෙන ලද ඉලක්ක කාර්යක්ෂමව අත්පත් කර ගැනීම සඳහා නිසි අවධානයකින් යුතුව කටයුතු කරති.

### නව්‍යතාවය

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් ව්‍යාපාරික සංවර්ධනය සඳහා වන අදහස් සොයා ගැනීමේ තරඟකාරී වෙළෙඳපොළ වෙනස්වීම් හමුවේ කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දක්වති.

### කණ්ඩායම් හැඟීම

සංවර්ධනය ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් විවෘතභාවය, එකිනෙකා කෙරෙහි ගෞරවය සහ පුද්ගල සංවර්ධනය ඔස්සේ ආයතනික ඉලක්ක සපුරාගැනීමෙහි ලාභීකරුවන්ව කටයුතු කරති.

### විශේෂත්වය කරා නැඹුරුවීම

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල සේවකයන් අඛණ්ඩවම සිය සේවා තත්වයන් උපරිම මට්ටම් කරා රැගෙන ඒම සඳහා කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරති.



# ඉතිහාසය දෙස හැරී බැලීමක්

## සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ විකාශනය

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය 1983 දී එහි මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන අවස්ථාවේදී මුලික වශයෙන් සංවර්ධන ලෝකරැයි මධ්‍යස්ථානය ලෙස හඳුන්වනු ලැබීය. එහි ප්‍රධාන පරමාර්ථය වූයේ ජනාධිපති අරමුදල මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට මුදල් සම්පාදනය කිරීම සහ ඒ මගින් විවිධ ක්ෂේත්‍ර වල සංවර්ධනය සඳහා ආධාර සැපයීම.

ආචාර්ය වික්‍රම විරසුරිය මහතා විවිධ දේශීය මූල්‍ය සහ සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට අරමුදල් සෙවීම සඳහා අඛණ්ඩ සහ ආදායම් උප්පාදන යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවීම පිළිබඳ කල්පනා කිරීමේදී, ක්ෂණික ලෝකරැයි යෝජනා ක්‍රමයක් දියත් කිරීමට විවිධ පුද්ගලික සහ රජයේ ආයතනවලින් සහයෝගය ඔහු ඉල්ලා සිටියේය.

එහිදී, එකළ ජනාධිපති ජේ.ආර්. ජයවර්ධන මහතාගෙන් හිතකර ප්‍රතිචාර ලැබුණි. ඔහු රුපියල් මිලියන 1.5ක මුදල් වෙන්කළ අතර, සංවර්ධන ලෝකරැයි මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කිරීම සඳහා මහපොල උසස් අධ්‍යාපන අරමුදලින් අමාත්‍ය, ලලිත් ඇතුළත් මුදල් මහතා විසින් වියට සමාන මුදලක් ආයෝජනය කරන ලදී.

අරමුදලේ ශක්තිමත් දැක්මට අනුව, පළමුව අලෙවිකළ ලෝකරැයි "සංවර්ධන ලෝකරැයි" නමින් හඳුන්වනු ලැබූ අතර, පසුකාලීනව, ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලේ මුදල්වලින් සංවර්ධන ලෝකරැයි මධ්‍යස්ථානය 1983 ජනවාරි 19 දින ස්ථාපිත කරන ලදී.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මධ්‍යස්ථානය සැලකිය යුතු ජයග්‍රහණයන් රැසක් ලබා ගත් අතර එහි මෙහෙයුම්වල පළමු වසර තුළ සැලකිය යුතු ආදායම් උපයා ගන්නා ලදී. ආරම්භක කොටස් හිමියන් ලෙස, ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල ලාභ වලින් වැඩි කොටස ලබාගන්නා ලදී. අද දක්වා, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ

ආදායම සමස්තයක් ලෙස ජනාධිපති අරමුදල හා මහපොල අරමුදල වෙත බෙදා දී ඇත.

ජනාධිපති අරමුදල ඉහත සඳහන් ආදායමෙන් 50%ක් මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල වෙත වෙන් කරන අතර ඉන් මෙරට උසස් අධ්‍යාපනයට සැලකිය යුතු ලෙස සහය වේ. 1993 දී, සංවර්ධන ලෝකරැයි මධ්‍යස්ථානය "සංවර්ධන ලෝකරැයි අරමුදල" ලෙසින් හඳුන්වන අරමුදලකට පරිවර්තනය කරන ලදී. 1997 අගෝස්තු 12 දින, 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනත යටතේ සංවර්ධන ලෝකරැයි අරමුදල සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ලෙස නැවත දියත් කරන ලදී.

එතෙක් පැවති පළමු ක්ෂණික/සීර්මේ ලෝකරැයි පන සංවර්ධන ලෝකරැයි නමින් දිවයින පුරා අලෙවි නියෝජිතයන් මගින් එකක් රු.10 බැගින් අලෙවි කරන ලදී. මේ තුළින් පැය 24ක් තුළ සුපිරි ජයමල්ල ජයග්‍රහණයෙන් දෙදෙනෙක් නිර්මාණය කළ අතර ඒනිසාම මෙම ව්‍යාපාරයේ දිගුකාලීන ජනප්‍රියතාව ඇති කරන ලදී.

1987 දී, සංවර්ධන ලෝකරැයි මධ්‍යස්ථානය ශබ්ද වාසනාව වෙළෙඳපොලට දියත් කිරීමත් සමඟ රුපවාහිනී ලෝකරැයි සේවයක් පළමුවරට හඳුන්වා දෙන ලද අතර එය මුලිකවම සෙනසුරාදා දින විකාශනය කරන ලදී. ජයග්‍රහණ නොමැති ක්ෂණික ලෝකරැයි ටිකට් සඳහා විශේෂයෙන් සකස් කළ වාසනා චක්‍රය වැඩසටහන 1998 ජනවාරි 25 දින ආරම්භ කළ අතර එය ඉරිදා දිනවල රුපවාහිනියෙන් විකාශනය කරන ලදී.

වැඩසටහනේ ඉහළ ජනතා ප්‍රසාදය හේතුවෙන් "සංවර්ධන වාසනාව" නමින් දිනුම් ඇදීමේ ද්විත්වයක් අඟහරුවාදා සහ සිකුරාදා යන දිනවල දිනුම් ඇදීම් ලදී. සංවර්ධන වාසනා දිනුම් ඇදීම තුල අංක වලට අමතරව ලග්න සංකේත ඔස්සේද වාසනාවන්තයින් බිහි කරන්නට සමත් විය.

සම්මත ජයමල්ල සහ විධිමත් මුදල් ත්‍යාගවලට අමතරව, සංවර්ධන

ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් 2004 ජනවාරි 26 දින ජයෝදා දියත් කරන ලද අතර, එය සඳුදා සහ බ්‍රහස්පතින්දා යන දිනවල රුපවාහිනියෙන් විකාශනය කරන ලදී. සුපිරි ජයමල්ල රුපියල් මිලියන 10ක මුදලකින් ආරම්භ කරන ලදී. ශ්‍රී ලාංකීය ලෝකරැයි අංශය තුළ ඉතා වැදගත් ඉදිරියට යාමක් ලෙස, ජයෝදා විධිමත් සුපිරි ජයමල්ල ජයග්‍රහණයින් සඳහා රුපියල් මිලියන 1ක මුදල් ත්‍යාගයක් හෝ රුපියල් මිලියන 1කට වඩා වටිනා නිවසක් තෝරා ගැනීමට වෙන් කරන ලදී.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් 2009 අප්‍රේල් 10 දින අඟහරුවාදා සහ සෙනසුරාදා දිනවල දී ජනජය ආරම්භ කරන ලදී. වාසනාවන්ත පුද්ගලයා විසින් සුපිරි ත්‍යාගය ලබාගැනීම සඳහා අංක 64කින් අංක 04ක් සහ තවත් යන්ත්‍රයක අංක 12 කින් සුපිරි අංකයක් ගැලපිය යුතුය. මෙහි සුපිරි ත්‍යාගය රුපියල් මිලියන 2.5කින් ආරම්භ කරන ලදී.

2012 ජූලි 11 දින 'සුපර් බෝල්' ලෝකරැයි ක්‍රියාත්මක කිරීම ලෝකරැයි ක්ෂේත්‍රය තුළ ඉතිහාසයේ ඉහල හැරවුම් ලක්ෂයක් සලකුණු කරන ලදී. මෙම රුපියල් මිලියන 30ක ත්‍යාගයකින් ආරම්භ කළ විශේෂ ලෝකරැයි එතෙක් ලෝකරැයි ජයමළුවල විශාලතම ත්‍යාගය වූ අතර එය පොදු ජනතාවගේ විශාල හඟුණකරුවන් සංඛ්‍යාවක් ආකර්ෂණය කරගැනීමට හේතු විය.

2016 වසර තුළ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් විවිධ වර්ගයේ නව ලෝකරැයි හඳුන්වා දෙන ලදී.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් 2016 මැයි 14 දින සංවර්ධන ලක්ෂපති දියත් කරනු ලැබූ අතර, මිලියන 5.6ක ඉතා වැදගත් අලෙවියක් වාර්තා කළේය. කෝට්ටේ හි ශබ්ද 2016 අප්‍රේල් 8 දින දියත් කරනු ලැබූ අතර ආරම්භක විකුණුම් වටය තුළදී මිලියන 4.4ක ටිකට්පත් අලෙවි කරන ලදී.



රජපවාහිණි ලෝකරැයි යෝජනා ක්‍රමයක් වන 'සංවර්ධන වාසනාව' නව හැඟීමක සහ ආකර්ෂණයක් සහ මුදල් ත්‍යාග තුනක් සමඟ 2016 දෙසැම්බර් 12 දින දියත් කරන ලදී. අද කෝට්පති ලෝකරැයි 2017 අගෝස්තු 31 දින ආරම්භ කරන ලදී.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදල සහ මහජනල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල සඳහා අරමුදල් රැස්කිරීමට ස්ථාපිත කරන ලදී. මේ හිසා, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සියලුම ලාභ ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි. ඒ අනුව, ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහජනල ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලට මුදල් ලබා දීමට අමතරව සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය මගින් දුප්පත් ජනතාවගේ දුප්පත් බව මුලිනුපුටා දැමීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් දියත් කළ අතර ආගමික සහ ක්‍රීඩා මෙන්ම කලා කටයුතු නැංවීම සඳහාද දායකත්වය දක්වා ඇත.



# ජනතාවගේ හදවත් දිනාගැනීම



## වැදගත් සංධිස්ථාන

**1983**

ශ්‍රී ලංකාව තුළ පළමු වරට ක්ෂණික ලෝකරැයිස හඳුන්වාදීම.

**1987**

"ශනිදා වාසනාව" ලෝකරැයිස දිනුම් පළමු වරට හඳුන්වාදීම.

**1993**

"සංවර්ධන ලෝකරැයිස මධ්‍යස්ථානය"  
"සංවර්ධන ලෝකරැයිස භාරය" ලෙස පරිවර්තනය කිරීම.

**1997**

"සංවර්ධන ලෝකරැයිස භාරය"  
1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකරැයිස මණ්ඩල පනත යටතේ රජයට අයත් සංස්ථා මණ්ඩලයක් ලෙස "සංවර්ධන ලෝකරැයිස මණ්ඩලය" නමින් පරිවර්තනය කිරීම.

- රු. බිලියන 2ක පිරිවැටුමක් අත්කර ගැනීම

## 1998

දිනුම් නොලද ක්ෂණික සුරන ලොතරැයිපත් සඳහා **"වාසනා චක්‍රය"** රූපවාහිනී දිනුම් ඇදීම හඳුන්වා දෙන ලද අතර **"සංවර්ධන වාසනාව"** ලොතරැයිස සමග **"වින්ඩෝව්ස්"** ක්ෂණික ලොතරැයිස සහ **"යුරේකා"** ක්ෂණික ලොතරැයිස නමින් ක්ෂණික ලොතරැයිස ද්විත්වයක් හඳුන්වාදෙන ලදී.

## 1999

ලෝක බැංකුවේ සහයෝගය සමගින් Y2K පරිගණක දෝෂයට මුහුණ දිය හැකි පරිගණක පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.

## 2004

මුදල් ත්‍යාගය හෝ නිවසක් සඳහා විකල්පය සහිත පුරෝගාමී අංගය සමග **"ජයෝදා"** දියත් කරන ලදී.

- රු. බිලියන 3ක පිරිවැරදුම් මට්ටමක් අත්කර ගැනීම.

## 2008

සංවර්ධන ලොතරැගි මණ්ඩලය වියටම අයත් අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 02 හි ස්ථානගතවීම.

- රු. බිලියන 5ක පිරිවැරදුම් මට්ටමක් අත්කර ගැනීම.

## 2010

සුපිරි ජැක්පොට් ත්‍යාගයක් සහිතව **"ජන ජය"** ලොතරැයිස හඳුන්වාදෙන ලදී.

## 2011

**"නියත ජය"** ලොතරැයිස දියත් කරන ලදී.

## 2012

රු. මිලියන 30ක සුපිරි ජයමල්ලක් සමග **"සුපර් බෝල්"** හඳුන්වා දෙන ලදී.

## 2013

ඉහළම ජයමළු වටිනාකම සමග හයිවේ බ්‍රිම් ලොතරැයිස දියත් කිරීම.

## 2014

SMS ලොතරැයිස අලෙවිය ආරම්භ කිරීම.

## 2016

සංවර්ධන ලක්ෂපති, කෝටිපති ශතීදා සහ සංවර්ධන වාසනාව දියත් කිරීම.

## 2017

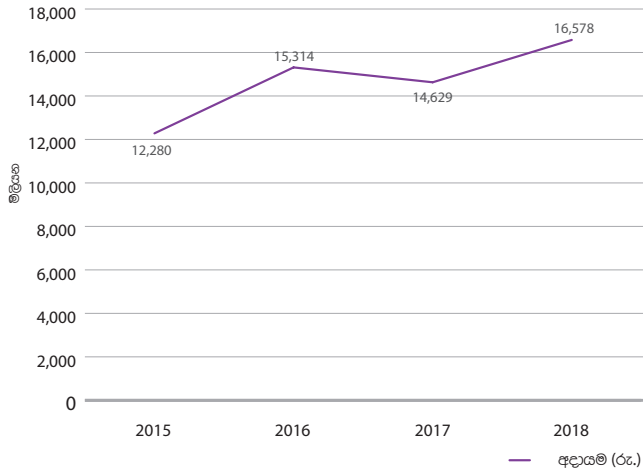
**"අද කෝටිපති"** දියත් කිරීම

## 2018

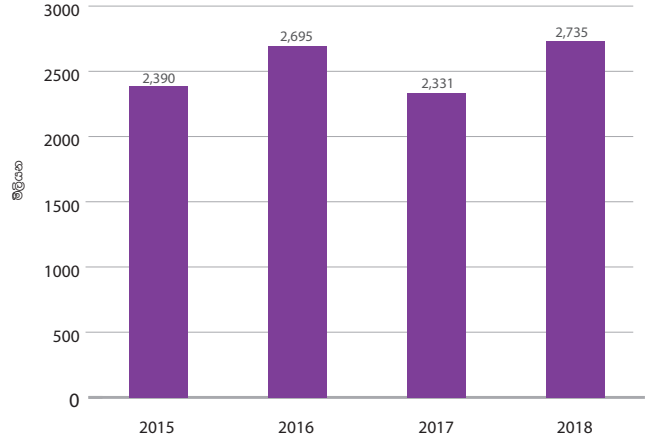
IVR සහ SMS ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම දියත් කිරීම

# මූල්‍යමය සාරාංශයන්

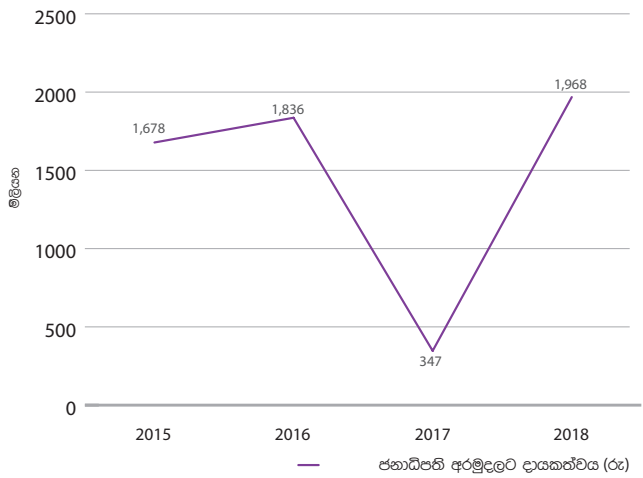
ආදායම (රු)



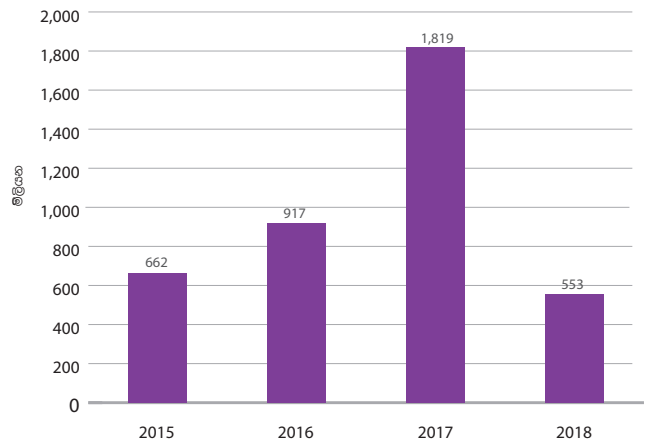
බදු පෙර ලාභය



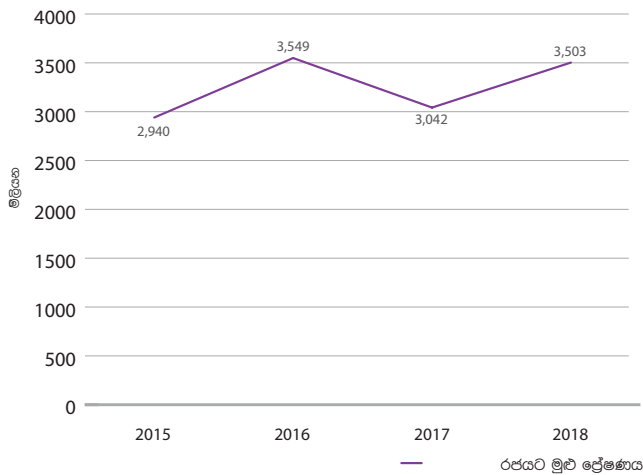
ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය (රු)



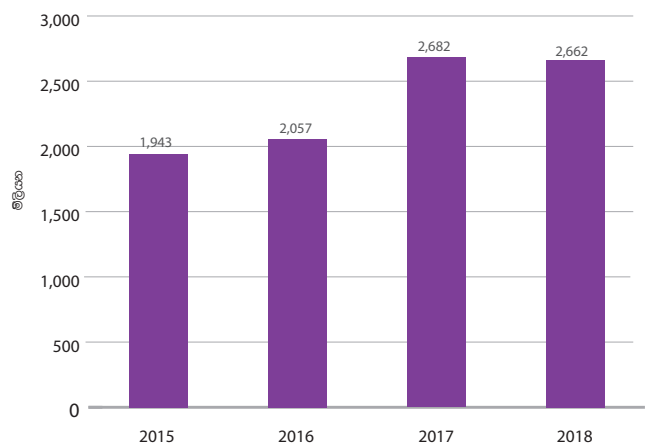
ආදායම් බදු



රජයට සිදුකළ මුළු ප්‍රේෂණය



මුළු වත්කම්





දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය	2018	2017
<b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>		
ආදායම	15,854,856,246	13,981,500,306
දළ ලාභය	6,580,641,989	5,864,333,040
බදු පෙර ලාභය	2,735,247,442	2,331,187,173
බදු වියදම්	553,166,576	1,819,191,890
ඉද්ධ ලාභය	2,187,603,956	507,036,703
ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය	1,968,000,000	346,541,000
<b>මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</b>		
<b>වත්කම්</b>		
ජංගම නොවන වත්කම්	719,081,433	670,526,398
සේවක ප්‍රතිලාභ වත්කම්	2,271,294	-
කල්පිත තෙක් රඳවා සිටින මූල්‍ය වත්කම්	1,218,142,035	1,012,526,906
තොග	80,340,650	58,355,403
වෙළෙඳ නායකත්වය සහ වෙනත් ලැබීම්	169,375,594	195,356,468
පෙර ගෙවීම් සහ තැන්පතු	11,633,780	6,473,731
අතැති සහ බැංකුවේ මුදල්	461,682,393	739,482,123
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>2,662,527,179</b>	<b>2,682,721,029</b>
<b>වගකීම්</b>		
සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	-	4,697,498
අලෙවි නියෝජිතයන්ට සහ බෙදාහරින්නන්ට ගෙවිය යුතු තැන්පතු	35,395,381	33,482,881
ගෙවිය යුතු නාය වවුචර්	94,273,760	247,427,740
වෙළෙඳ සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු මුදල්	671,110,675	776,332,866
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල්	237,466,297	107,862,341
ගෙවිය යුතු තහාන	648,835,116	698,488,245
<b>ස්කන්ධය</b>		
ජනාධිපති අරමුදල	2,200,000	2,200,000
මහපොළ භාර අරමුදල	2,200,000	2,200,000
තහාන සංචිත ගිණුම	971,045,950	810,029,458
<b>මුළු ස්කන්ධය සහ වගකීම්</b>	<b>2,662,527,179</b>	<b>2,682,721,029</b>
<b>ලාභදායීතා අනුපාත</b>		
ඉද්ධ ලාභ අනුපාතය	17%	17%
දළ ලාභ අනුපාතය	42%	42%
<b>ද්‍රවශීලතා අනුපාත</b>		
ජංගම වත්කම් අනුපාතය	1 : 1.37	1 : 1.7
ක්ෂණික (ද්‍රවශීල) වත්කම් අනුපාතය	1 : 1.32	1 : 1.13

# සභාපතිවරයාගේ පණිවිඩය



**"ක්‍රමෝපායික ජායෝජන තුළින් ජාර්ථිකය සහ සමාජයට ධනාත්මක වර්ධනයක් ලබාදීමට සංවර්ධන ලෝකවැසි මණ්ඩලය ස්ථානගත කිරීම සහ සැමවිට වෙනස්වන ලෝකවැසි කැරැන්තය තුළ වෙළෙඳපොල නායකයා බවට පත්වීම."**

ලෝකරැසි කැරැන්තයේ සාර්ථකත්වය හෝ අසාර්ථකත්වය පාරිභෝගිකයින්ගේ සැමවිට වෙනස්වන වරණයන්ට අනුරූපවීම සඳහා තම හැකියාව කෙරෙහි රඳා පවත්නා අවස්ථාවක, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය පසුගිය මාස 12 තුළ ඉතාමත් තීරසාර සහ ලාභදායී ආකාරයකින් සමාජයට ධනාත්මකව දායක වී ඇත.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම මානට ඉමහත් සතුටකි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ලෙස, ජයග්‍රහණය අපේක්ෂාවෙන් සහ ලෝකරැසිපතක් මිලදී ගන්නා සෑම අවස්ථාවකම අපගේ සමාජයේ සංවර්ධනයට දායක වෙන බවට දැනුමක් සහිතව අපගේ නිෂ්පාදන මිලදී ගන්නා ශ්‍රී ලාංකීය පුජාවට වගකීමිසහගත ආකාරයෙන් රජයේ නියාමනය සහිත ලෝකරැසි නිෂ්පාදන ලබාදීමේ නියමය සංවර්ධන

ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් සහතික කිරීම සඳහා අප බැඳී ඇත. පසුගිය මුදල් වර්ෂය තුළ, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කොටස්හිමියන්ගේ අපේක්ෂාවන් පාරිභෝගිකයින්ගේ ඉල්ලුම සමඟ තුළනය කරමින් මෙම විධි නියෝගය අඛණ්ඩව ලබාදීමට හැකි වී ඇත.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් සෑම ව්‍යාපාර තීරණයක් ගැනීමේදී, එහි පාරිභෝගිකයින්ට අඛණ්ඩ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ අපේක්ෂාව සමඟ අප වෙත ලබාදී ඇති සමාජීය වගකීම තුළනය කිරීම සඳහා අපගේ බැඳීම ඉන් පිළිබිඹු කරයි. මෙය මතකයේ තබා ගනිමින්, 2018 වසර තුළ, රු. බිලියන 16.5ක පිරිවැටුමක් අපි අත්කරගත් බවත්, එය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව සියයට 13ක වැඩිවීමක් වන බවත් සහ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, රු. මිලියන 2,187ක් ජනාධිපති අරමුදලට එහි ඉහළම දායකත්වය වාර්තාකළ බවත්

වාර්තා කිරීමට ලැබීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ලෙස අපි සතුටට පත්වෙමු.

එමෙන්ම, එකී කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අපගේ අයවැයගත වාර්ෂික විකුණුම්වලින් 96%ක් අපි අත්කර ගත්තෙමු. වර්තමානයේ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වර්ධන වේගය සියයට 13ක් වන අතර, අපගේ තරඟකරුවන් හා සැසඳීමේදී එය සැලකිය යුතු ඉහළ අගයකි.

### සාර්ව-ආර්ථික සමාලෝචනය

ශ්‍රී ලංකාව සාර්ව ආර්ථික ස්ථාවරතාව පවත්වා ගනිමින් ආර්ථික වර්ධනය රඳා පවත්වා ගැනීමට උත්සාහ කරමින් සිටී. රජයේ ඉහළ ණය ගෙවීම් සහ අධික ලෙස පවත්නා සිවිල් සේවා කාර්ය මණ්ඩලය චෙහිනාසික ඉහළ අයවැය පරතරයකට සහ අඩු බදු ආදායම් සඳහා අඛණ්ඩවම දායක වී ඇති අතර එය ගැටළුවක්ව පවතී.

රජයේ ණය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 75% ක් පමණ වන අතර නැගිටින වෙළෙඳපොල තුළ අනෙකුත් රටවල් අතර ඉහළින්ම පවතී. රජය ඉදිරි වර්ෂ තුළදී ප්‍රමාණවත් විදේශීය හුවමාරු සංචිත පවත්වා ගැනීම සඳහා එහි අවශ්‍යතාව සමඟ රජයේ ඉහළයන ණය නැවත ගෙවීමේ උපලේඛනය තුළනය කිරීම අවශ්‍යය.

මධ්‍ය කාලීනව රජයේ ණය මත රඳාපැවැත්ම ශ්‍රී ලංකා රජයට මත අවුල්සහගත තත්ත්වයකට දායක වේ. 2018 පළමු මාස නවය තුළ 10.5%කින් රජයට අවප්‍රමාණය වූ බැවින්, 2019 -2022 කාලය තුළ විදේශීය ණය නැවත ගෙවීම් විශාල ප්‍රමාණයක් සමඟ වාණිජමය වශයෙන් මිලකල විදේශීය ණය මත රටේ විශ්වාසය තැබීමට නොහැකිය.

රජයට අගය අවප්‍රමාණයවීම ශ්‍රී ලංකාවේ ණය අනුපාතයන්ට තවදුරටත් දුර්වල කරන්නකි. එය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට අමතර බරක් එකතු කරනු ලබන අතර ඉන් පොළී අනුපාත තුළ ආධාරකයක් දැකිය හැකිය. මෙය තවදුරටත් ධනාත්මක වර්ධනයේ ආයෝජන සහ අනාගත කටයුතු අඩුකරමින් ඒ තුළින් ණයදීම අඩු කරනු ලබයි.

මෙවැනි වාතාවරණයන් යටතේ, බලාපොරොත්තුවිය හැකි හොඳම දෙය වන්නේ පසුගිය වසර දෙකේ ආර්ථික ඉපයීම් රඳාපවත්වා ගනු ලැබීමයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සර්වඥතාවාදී ආර්ථික අනාවැකිය වන 2018 වසර සඳහා සියයට 4.5-5.0 2018 මැයිවල සියයට 4.0-4.5 දක්වා සහ 2018 අගෝස්තුවල සියයට 4 දක්වා පහළ ප්‍රතිශෝධනයකට යටත් වී ඇත. මෙම වසරේදී, ශ්‍රී ලාංකීය ආර්ථිකය 2017 වසරේදී අත්කර ගත් සියයට 3.1 ක් වූ පහළ අගයේ සිට වර්ධනය තුළ වැඩිවීමක් දැකිය හැකිය. නමුත් වේගයෙන් නවීකරණයවන ආර්ථිකයකින් ඇති වන පරිනාමීය වැඩිවීම පිළිබඳ අපේක්ෂාව හීන කරනු ඇත.

**අපගේ ජයග්‍රහණයන්**

ජනාධිපති අරමුදලට රු. මිලියන 2,187ක් දායකවීම තුළින් 2018 වසර තුළ මෙම ආර්ථික වර්ධනය කරා දායකවීමේදී අපි සක්‍රීය ලෙස මැදිහත් වී ඇත. මේ

තුළින්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාජීය සංවර්ධනය කරා බැඳීම පිළිබඳ අපගේ පෙර සකස්කළ පරමාර්ථ අත්කර ගැනීමට අපට හැකි වී ඇත. මෙම කාලපරිච්ඡේදය තුළ රු. මිලියන 2,244ක වන රජයට ගෙවියයුතු සියලුම හිඟ බදු මුදල් නිරවුල් කිරීමට ද අපට හැකි වූ අතර වර්තමානයේදී මෙවැනි ස්වභාවයේ වගකීම් කිසිවක් නොමැත. මේ හැරණු වීට, මෙය අත්කරගැනීම සඳහා වේගයෙන් වෙනස්වන හුවමාරු අනුපාත වෙනස්වීම් ජයගැනීමටද අපට සිදුවිය.

**නව සංධිස්ථාන**

අප වටා විශාල සමාජයෙන් අපව වෙන් කිරීමට අපට නොහැක. එයට අනුව යමින්, සියලුම වර්ෂයන් තුළ අපත් සමඟ සිටි සමාජයට ආපසු යමක් ලබාදීමේ මාර්ගයක් ලෙස අපගේ ලාභ දායක කිරීමට අපිට හැකි වී ඇත. ජයග්‍රහණයන් සඳහා තනාග මුදල් ගෙවීම පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 14% කින් වැඩි වූ අතර එය රු. 8,296 මට්ටමේ පැවතිණ. 2018 වසර සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ඉතිහාසයේ පසුගිය වසර 10ට සාපේක්ෂව ඉහළම පිරිවැදුම සහ ජනාධිපති අරමුදලට සිදුකළ දායකත්වය වාර්තා විය. උපයනලද ලාභ ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රධාන වශයෙන් බෙදාදෙන අතර ඒ මගින් විශ්ව විද්‍යාල උපාධි අපේක්ෂකයින් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව මෙන්ම අවශ්‍ය ජනතාවට සහයෝගය සඳහා භාවිතා කෙරේ.

**අපගේ ජනතාව**

පසුගිය වසර කිහිපය තුළ, අපි වඩාත් ශක්තිමත් කණ්ඩායමක් පුළුල්කරමින් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා යම් පුළුල් පියවර තබා ඇත. අපගේ දැනට සිටින කැපවූ කණ්ඩායම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අලෙවිකරණ සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂිත නායකයින් ගණනාවක් අපි බඳවා ගෙන ඇත. ව්‍යාපාරය තුළ විශේෂඨ සහ දීප්තිමත් කිහිප දෙනෙක් අප සතුවන අතර, ඔවුන් අපගේ නිෂ්පාදන වේගයෙන් ඉදිරියට ගෙන යාමට නවකරණ ක්‍රමෝපායන් භාවිතා කරමින් වෙනස්ව සිටීමට සහ ලෝකරැසි අත්දැකීම් සංවර්ධනයට මෙන්ම ක්‍රියාවලිය අළුත් කිරීම සඳහා අපගේ ව්‍යාපාරික වශයෙන් බැඳීම

කෙරෙහි දායක වෙමින් සිටී.

**නව තාක්ෂණය**

අපි තාක්ෂණය තුළ තරමක් විශාල ආයෝජනයක් සිදුකර හඬ පටිගත කිරීම් තුළින් ලෝකරැසි ප්‍රතිඵල කරා පිවිසීමට පාරිභෝගිකයින්ට ඉඩදෙන නව IVR (අන්තර් ක්‍රියාකාරී හඬ ප්‍රතිචාරය) ක්‍රමය දියත් කරන ලදී. IVR ක්‍රමය භාෂා තුනෙන්ම පැය 24 පුරා ලබාගත හැකිය. මේ තුළින්, පාරිභෝගිකයින්ට පසුගිය මාස හය සඳහා ජයග්‍රාහී ලෝකරැසි අංක වාර්තා කරා පිවිසීමට හැකිය. අපගේ නව IVR ක්‍රමය වඩා ඉක්මන් සහ පිරිවැය-ඵලදායී සංවර්ධනය, ප්‍රවර්ධනය සහ නව්‍යකරණ අත්දැකීම සඳහා ඉඩ ලබා දේ.

තවත් වැඩසටහනක් වූයේ කෙටි පණිවිඩ සේවා ක්‍රමය හඳුන්වාදීමයි. එයට ජංගම සේවා සපයන්නෙක් හරහා ලියාපදිංචි විය හැකි අතර ලෝකරැසි ප්‍රතිඵලයේ කෙටි පණිවිඩ සේවය පාරිභෝගිකයාට ලබාදෙනු ලැබේ.

**ආයතනික සමාජීය වගකීම් (CSR) වැඩසටහන්**

“දිවයින පුරා නව ලෝකරැසි කුටි 500ක් බෙදා දෙන ලදී. මේවායින් අවශ්‍ය ජනතාවට රැකියාවක් ලබා දේ. අපගේ ලෝකරැසි අලෙවි බලකාය තුළ ආබාධිත ජනතාව 550ක් අප වටා සිටින අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, වසර පුරා රෝද තුනේ බයිසිකල් නොමිලේ බෙදා දී ඇති අතර පසුගිය වසර තුළ, රෝද තුනේ බයිසිකල් 33ක් නව ආබාධිත අලෙවි සහයකයින් වෙත බෙදා දෙන ලදී. මේ අනුව, අපි ඔවුන් සඳහා නව රැකියා අවස්ථා උදාකර ඇත.”

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථ වන්නේ ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහපොල උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලට දායකත්වයන්ය.

රැකියා අවශ්‍ය ජනතාව වෙත අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් ලබා දෙමින් ගම්මානවල රැස්වීම් කිහිපයක් අපි පැවැත්වූයෙමු. මේ තුළින් බිම් මට්ටමේ අනාගත විකුණුම් සහයකයින් හඳුනා ගැනීමට අපට හැකිවූ

## සභාපතිවරයාගේ පණිවිඩය

අතර, ඒතුළින් නව රිකට්පත් කවුළු 226ක් ඉදිරිපත්ව අපට හැකිවී ඇත.

මෙයට අමතරව, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ලෝකරැසි අලෙවිසැල් 32ක් සඳහා අනුග්‍රහය දක්වා, වෛද්‍ය කඳවුරු සංවිධානය කළ අතර ඉන් අලෙවි සහයකයින් 400ක් පමණ ප්‍රතිලාභ ලබන ලදී. එමෙන්ම විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළත් වූ ලෝකරැසි නියෝජිතයින්ගේ ළමුන් 52ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනමන ලදී.

### අනාගත දැක්ම - 2019

2019 ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා, සාමාන්‍ය ජංගම දුරකථන භාවිතා කරන්නන්ට කෙටි පණිවිඩ සේවය පදනම් ලෝකරැසිය හඳුන්වාදීම සමඟ තාක්ෂණික වසර ලෙස අපි එය හඳුනාගෙන ඇත. එමෙන්ම ස්මාර්ට් දුරකථන ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් භාවිතා කරන්නන් සඳහා ජංගම ඇප් එකක් අපි දියත් කරමින් සිටිමු. මෙම නව තාක්ෂණය විනිවිද නොගිය වෙළෙඳපොල තුළ අමතර 10%ක වර්ධනයක් සඳහා ඉඩ සලසනු ඇත.

මෙම කර්මාන්තය සහ අපගේ ආයතනය දුෂ්කර කාර්යය සහ විනය තුළින් අභියෝගවලට අඛණ්ඩව මුහුණ දෙන අතර, වර්ධනය සහ සමාජීය වගකීම සඳහා ස්ථිර බැඳීමක් සමඟ අපි මේවා ආමන්ත්‍රණය කරමු.

එමෙන්ම, ජනාධිපති සහ මුදල් අමාත්‍ය වෙත ඔවුන්ගේ සහය සහ උපදෙස් වෙනුවෙන් විශේෂයෙන් ස්තූතිය පුද කිරීමට මම කැමැත්තෙමි. අතිතයේ සහ වර්තමානයේ උසස් දක්ෂතාවයෙන් හා කැපවීමෙන් යුත් කාර්යය මණ්ඩලයක සහය ඇතිව ඉගෙන ගනිමින් සහ දැනුම හුවමාරු කරගනිමින් අපගේ විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ කටයුතු කිරීම සහ ඔවුන් සමඟ

අපගේ ප්‍රජාවන්ට සහය වෙමින් අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට විශේෂිත සේවාවක් ලබා දී ඇති අතර එය නවදුරටත් ලබාදීම තුළින් අගනා ප්‍රතිඵල ලැබෙන බව මම අවබෝධ කර ගතිමි.

ඔවුන් සමඟ එක්ව අපගේ බැඳීම්වලට සහයවෙමින් අපගේ සියලුම පාරිභෝගිකයින් වෙත විශේෂිත සේවාවක් ලබා දී ඇති අතර ඉදිරියටත් එසේ ලබාදීමට අපි කටයුතු කරමු.

එමෙන්ම විශේෂයෙන් දිනුම් ඇදීම්වල අධීක්ෂකයන්ට, ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොල උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලේ කාර්යය මණ්ඩලයට, බෙදාහරින්නන්ට, අලෙවි නියෝජිතයන්ට, අලෙවි සහයකයින්ට, මාධ්‍ය, බැංකුකරුවන්ට, විගණකවරුන්ට, සහ අනෙකුත් සියලුම සේවා සපයන්නන්ට මම ස්තූතිවන්ත වෙමි. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය අර්ථවත් පැවැත්මක් සඳහා ඔවුන් සියලුම දෙනා විශ්වාසයෙන් යුතුව අප වෙත සහයෝගය ලබාදී ඇත.

අවසාන වශයෙන්, මෙම ආයතනය කෙරෙහි තබන ලද විශ්වාසය වෙනුවෙන් අපගේ සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට ස්තූතිය පුද කිරීමට කැමැති අතර ඉදිරි වසර තුළදීද ඔබගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය බලාපොරොත්තු වෙමි.



**එස්.ඒ.පී. සූරියප්පෙරුම**  
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය



## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2018)

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. එස්.ඒ.පී. සුරියප්පෙරුම මහතා<br/>සභාපති</p> <p>2017.09.06 දින සිට මේ දක්වා</p> <p>2. එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා<br/>ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ</p> <p>2017.09.06 දින සිට මේ දක්වා</p> <p>3. එච්.පී. සුමනසිංහ මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ</p> <p>2017.09.26 දින සිට 2018.09.13 දක්වා</p> <p>4. ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ</p> <p>2015.03.11 දින සිට මේ දක්වා</p> | <p>5. ඩී.සී. දිසානායක මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ</p> <p>2017.11.06 දින සිට 2018.05.15 දක්වා</p> <p>6. ජේ.ජේ. රත්නසිරි මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ</p> <p>2018.08.10 දින සිට 2018.11.07 දක්වා</p> <p>7. එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ</p> <p>2018.11.23 දින සිට මේ දක්වා</p> |
|--|--|

## වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2019)

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. එස්.ඒ.පී. සුරියප්පෙරුම මහතා<br/>සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී</p> <p>2. එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා<br/>ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ</p> <p>3. එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ<br/>සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය<br/>අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,<br/>භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව,<br/>මුදල් අමාත්‍යාංශය</p> | <p>4. ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ,<br/>සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය<br/>ජනාධිපති අතිරේක ලේකම්,<br/>ලේකම්, ජනාධිපති අරමුදල, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>5. එම්.පී. ඩණ්ඩාර මහතා<br/>අධ්‍යක්ෂ,<br/>සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය<br/>අධ්‍යක්ෂ,<br/>මහජනල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල</p> |
|--|---|

## වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



**එස්.ඒ.පී. සූරියජේසෙරුම මහතා**

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

2017.09.06 දින සිට



**එච්.ආර්. විමලකීරී මහතා**

ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ

2017.09.06 දින සිට



**එච්.කී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා**

අධ්‍යක්ෂ

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව,

මුදල් අමාත්‍යාංශය

2018.11.23 දින සිට



**ඩී.ඒ. ජානායකිකාර මහතා**

අධ්‍යක්ෂ,  
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය  
ජනාධිපති අතිරේක ලේකම්,  
ලේකම්, ජනාධිපති අරමුදල, ජනාධිපති ලේකම්  
කාර්යාලය

2015.03.11 දින සිට



**එම්.සී. බණ්ඩාර මහතා**

අධ්‍යක්ෂ,  
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය  
අධ්‍යක්ෂ,  
මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල

2019.01.28 දින සිට

# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය

පහත සඳහන් මූල්‍ය වාර්තා පෙන්වන පරිදි, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ඉතා සාර්ථක මූල්‍ය වර්ෂයක් 2018 දී අත්විඳි අතර, ජනාධිපති අරමුදලට වාර්තාගත ආදායම් ප්‍රමාණයක් යැපීමට එම වසර තුළ හැකිවිය. මෙවැනි මූල්‍ය ප්‍රතිඵල අපගේ කණ්ඩායම සහ විවිධ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ දැඩි කැපවීම තුළින් අත්පත් කර ගන්නා ලදී. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය එහි 35 ස් වැනි වසර තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින්, අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය අපගේ පාරිභෝගික පදනම පවත්වා ගන්නා සහ පුළුල් කරන ලෝකයේ නිෂ්පාදන සංවර්ධනය කර මහජනතාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ අභියෝගය භාර ගනු ලබයි. ප්‍රශස්ථ කාලසටහන්, නිර්මාණ සහ මුල් ලකුණු සමඟ අපගේ නිෂ්පාදන නිර්මාණය කර දියත් කිරීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ ප්‍රවීණතා කෙරෙහි අපි විශ්වාසය තබමු.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකයේ පහත මගින් පාලනය කෙරේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වන්නේ මහජන උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට සහ ජනාධිපති අරමුදලට අරමුදල් ලබාදීමයි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, අප අත්කරගෙන ඇති ප්‍රගතිය අපගේ අගනා පාරිභෝගිකයින්ට මුදල් ත්‍යාග වීමට සංකීර්ණයක් ගෙවමින් අවසන්කළ මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී රුපියල් මිලියන 2,187ක මුදලක් ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රේෂණය කරමින් අපගේ අලෙවියෙන් සැලකිය යුතු ලාභයක් උපයා ගැනීමට අපට හැකිවීම ඒ පිළිබඳ හොඳ සාක්ෂියකි.

## ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය සහ ත්‍යාග මුදල් ජයග්‍රාහකයින්

	2017	2018	Change	%
ආදායම (රු. මිලියන)	14,629	16,583	1,954	13%
ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය	507	2,187	1,680	331%
ජයග්‍රාහකයින් සඳහා මුල් ත්‍යාග	7,263	8,296	1,033	14%

2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, නව ලෝකයේ දිනාගැනීමේ විකල්ප කිහිපයක් හඳුන්වාදීමත් සමඟ වෙළෙඳපොල කොටස අත්කරගැනීමට නව ක්‍රමෝපායන් කිහිපයක් හඳුන්වාදීමත් අපි නවීකරණය විය.

## අපගේ සැලකිය යුතු ජයග්‍රාහකයින්

රුපියල් බිලියන 2.2ක් පමණ වූ පසුගිය වසරවල අපගේ සියලුම සමුච්චිත හිඟ බදු ගෙවීමට අපට හැකි විය. එමෙන්ම, අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට, පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ත්‍යාග මුදල්වල 14%ක වැඩිවීමක් ඔවුන් වෙත ලබාදීමට ද අපට හැකිවිය. තවද, IVR (අන්තර් ක්‍රියාකාරී හඬ ප්‍රතිචාරය) හඳුන්වාදීමත් අපගේ පාරිභෝගික අත්දැකීම අපි සංවර්ධනය කළ අතර, ඉන් ලෝකයේ ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අපගේ පාරිභෝගිකයින්ට පැය 24 පුරා තැකියාව ඇත. ඒ අනුව, ජංගම දුරකථන තුළින් ලියාපදිංචිය මගින් මෙම පහසුකම හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙහිදී, ප්‍රතිඵල පිළිබඳ දෛනික කෙටි පණිවිඩ සේවා අපගේ පාරිභෝගිකයින් වෙත ලබා දෙනු ලැබේ. නව ලෝකයේ කවුළු 226ක් දිවයින පුරා ස්ථාපිත කරන ලදී. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ වර්ධනය වාර්ෂිකව 13%ක් වූ අතර එය අනෙකුත් කර්මාන්ත සමඟ සැසඳීමේදී සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ අගයකි.

ස්මාර්ට් නොවන දුරකථන පරිශීලකයින් සඳහා කෙටි පණිවිඩ සේවා පදනම් ලෝකයේ හඳුන්වාදීම සහ ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් සහ ඇපල් ස්මාර්ට් දුරකථන පරිශීලකයින් සඳහා මොබයිල් ඇප් එකක් දියත් කිරීම වැනි දේ ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා නව තාක්ෂණය හඳුන්වාදීම අපි සැලසුම් කර ඇත.

අපගේ ආයතනික සමාජීය වගකීම්වල කොටසක් ලෙස, ලෝකයේ අලෙවිසැල් 32කට අනුග්‍රහය දැක්වීම, විශ්ව විද්‍යාලවලට ඇතුළත් වූ අපගේ නියෝජිතයින්ගේ ළමුන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව 52ක් පිරිනැමීම සහ අපගේ කායිකව අබාධිත අලෙවි සහයකයින් අතර රෝද තුනේ බයිසිකල් 33ක් බෙදාදීම සිදුකරන ලදී.



**අවසාන වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය**

**1. එස්.ඒ.පී. සූරියප්පෙරුම මහතා**  
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

2017.09.06 දින සිට

**2. එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා**  
ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ

2017.09.06 දින සිට

**3. එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා**  
අධ්‍යක්ෂ,  
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය  
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
භාණ්ඩාගාර දෙපාර්තමේන්තුව,  
මුදල් අමාත්‍යාංශය

2018.11.23 දින සිට

**4. ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා**  
අධ්‍යක්ෂ,  
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය  
ජනාධිපති අතිරේක ලේකම්,  
ලේකම්, ජනාධිපති අරමුදල, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

2015.03.11 දින සිට

**5. එම්.පී. ඛණ්ඩාර මහතා**  
අධ්‍යක්ෂ,  
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය  
අධ්‍යක්ෂ,  
මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල

2019.01.28 දින සිට

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අපි සියලුම දෙනා සමාජීය වශයෙන් වගකීම් සහගත ආකාරයෙන් ව්‍යාපාරය මෙහෙයවීම සඳහා වන අපගේ වගකීම් වැදගත් ලෙස සැලකිල්ලට ගනිමු. අධ්‍යාපනික, පුහුණු සහ සමාලෝචන ක්‍රියාවලියකට අපි බැඳී ඇති අතර, ඒ තුළින් සමාජීය ලෙස තිරසාරාත්මක වගකීම් සහගත ව්‍යාපාර ආයතනයක තත්ත්වය අප අත්කර ගෙන ඇත. වෙළෙඳපොල තුළ, අපගේ සියලුම නිෂ්පාදන, ප්‍රවර්ධනීය අයිතම සහ ප්‍රචාරණය තුළ ත්‍යාග දිනා ගැනීම සම්බන්ධ අපගේ පණිවිඩය ඇති බවට සහ ඒ තුළින් සමාජීය ලෙස වගකීම් සහගත ආකාරයෙන් සමාජයට නැවත දායකවන බවට අපි සහතික වෙමු. නව්‍යතාවයෙන් යුත් පහසු සහ තෘප්තිමත් ලෝකරැයි නිෂ්පාදන ලබාදෙමින් අපගේ පාරිභෝගිකයින් සහ නියෝජිතයින් කෙරෙහි අපි අඛණ්ඩවම අපගේ අවධානය යොමු කරමින් සිටිමු.

අවසාන වශයෙන්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන්, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ජනාධිපතිතුමා සහ මුදල් සහ ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යතුමා වෙත ඔවුන්ගේ සහයෝගය වෙනුවෙන් සහ ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහපොල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට දායක වෙමින් පසුගිය වසර කිහිපය පුරා ආයතනික සමාජීය වගකීම් රාමුවක් තුළ පාරිභෝගික සේවාව තුළ ඉහළ තත්ත්වයේ නිෂ්පාදන සහ අනර්ඝත්වය ලබාදීමේ අරමුණු සපුරාලමින් ක්‍රියාශීලීව කටයුතු කරන ලද අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත අවංක ස්තූතිය පුද කිරීමට කැමැත්තෙමි.



**ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා**  
අධ්‍යක්ෂ

# කළමනාකරණ කණ්ඩායම

1. එස්.ඒ.පී. සූරියප්පෙරුම මහතා  
සභාපති
2. ඩබ්ලිව්. කේ.ඒ.ඒ. ජයරත්න මහතා  
සාමාන්‍යාධිකාරී
3. ඩබ්ලිව්.ඒ.වී.සී. සෝමරත්න මෙනෙවිය  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
4. ඩී.ඩී.සී. දුමිඹින්න මහතා  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ) වැ.බ.
5. කපිල මුල්කිංහල මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)
6. අසංකා එස්. ගුණසිංහ මහත්මිය  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)
7. ටී. කසුන් ජයසූරිය මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
8. නිශාන් පෙරේරා මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
9. කේ.පී. සුනිල් ජයරත්න මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)
10. කේ.ආර්.ආර්. ප්‍රසාද් රණසිංහ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්  
කළමනාකරණ/ පරිපාලන)
11. පී.බී. මධුර හර්ෂණ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)
12. එස්.එම්.ඒ. වසන්ත උදය කුමාර මහතා  
අභ්‍යන්තර විගණක

## කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්

1. ඊ.ඩී.අයි.එන්.එස්. අබේරත්න මහතා  
පරිපාලන නිලධාරී
2. ජේ.එම්.ඩී.ඒ. ශ්‍රීඝ්‍රාන්ත මහතා  
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී
3. ජී. රෝෂන් ප්‍රියන්ත මහතා  
කලාප කළමනාකරු
4. සී.සී. අයිලප්පෙරුම මහතා  
කලාප කළමනාකරු
5. එම්.බී.එම්.එන්.කේ. ඩලගල්ල මහතා  
කලාප කළමනාකරු
6. ජී.ඒ.ආර්.එස්.රණතුංග මහතා  
කලාප කළමනාකරු
7. එම්.කේ.ඒ.අයි.කමල්සිරි මහතා  
කලාප කළමනාකරු
8. අයි.ඩී. පත්ම කුමාරසිරි මහතා  
කලාප කළමනාකරු
9. එම්.බී.එල්. මහින්ද මහතා  
කලාප කළමනාකරු
10. එම්.එල්. ගෞරි කොශලක මහත්මිය  
කලාප කළමනාකරු
11. ආර්.ඒ. සුනිල් රත්නායක මහතා  
කලාප කළමනාකරු
12. ආර්.එම්.යූ.එස්. කුමාර මහතා  
කලාප කළමනාකරු
13. එන්.ඒ. ඉන්ද්‍රික උපුල් මහතා  
ගිණුම් නිලධාරී
14. ආර්.ඩී.සී. රාජපක්ෂ මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී
15. එම්.ඒ.එල්.එන්. ගුණසේකර මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී
16. ආර්.ඒ.ඩබ්ලිව්.පී. රජසිංහ මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී
17. යූ.පී. ඉල්ලේපෙරුම මහතා  
පද්ධති විශ්ලේශක/ වැඩසටහන් විශ්ලේශක
18. බී.ඒ.සී.ජේ. කරුණාරත්න මහතා  
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී
19. සී.එන්. තෙවරප්පෙරුම මහතා  
මානව සම්පත් නිලධාරී
20. පී. ප්‍රසන්න ගෝකුල ප්‍රනාන්දු මහතා  
ප්‍රවාහන නිලධාරී
21. ජී.ඩී.එස්. ජේමතිලක මහත්මිය  
අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණ නිලධාරී

# කළමනාකරණ කණ්ඩායම



එස්.ඒ.පී. කුරියජ්ජෙරුම මහතා  
සභාපති



ඩබ්ලිව්. කේ.ඒ.ඒ. ජයරත්න මහතා  
සාමාන්‍යාධිකාරී



ඩබ්ලිව්.ඒ.වී.සී. කේමරත්න මෙනෙවිය  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



ඩී.ඩී.සී. දුමේන්දු මහතා  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී  
(අලෙවිකරණ) වැ.ඩ.



කපිල මුල්කිංභල මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී  
(අලෙවිකරණ)



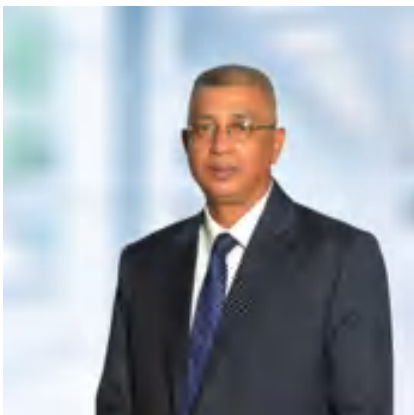
අසංකා එස්. ගුණසිංහ මහත්මිය  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී  
(අලෙවිකරණ)



පී. කසුන් ජයසූරිය මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



නිශාන් පෙරේරා මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



කේ.පී. සුනිල් ජයරත්න මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)



කේ.ආර්.ආර්. ප්‍රසාද් රණසිංහ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්  
කළමනාකරණ/පරිපාලන)



පී.බී. මධුර හර්ෂණ මහතා  
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී  
(තොරතුරු තාක්ෂණ)



එස්.එම්.ඒ. චන්දන උදය කුමාර මහතා  
අභ්‍යන්තර විගණක



## කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්



ඊ.ඩී.අයි.එන්.එස්. අබේරත්න මහතා  
පරිපාලන නිලධාරී



පේ.එම්.ඩී.ඒ. බ්‍රහ්මරත්න මහතා  
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී



සී. රෝහන් ප්‍රියන්ත මහතා  
කලාප කළමනාකරු



සී.සී. අයිලජ්පෙරුම මහතා  
කලාප කළමනාකරු



එම්.ඩී.එම්.එන්.කේ. බලගල්ල මහතා  
කලාප කළමනාකරු



සී.ඒ.ආර්.එස්.රණතුංග මහතා  
කලාප කළමනාකරු



**එම්.කේ.ඒ.අයි.කමල්සිරි මහතා**  
කලාප කළමනාකරු



**ඩී.එම්.ඩී.එල්. මහීන්ද්‍ර මහතා**  
කලාප කළමනාකරු



**ආර්.එම්.එස් යූ. කුමාර මහතා**  
කලාප කළමනාකරු



**එම්.එල්. ගෞරි කෝශලකා මහත්මිය**  
කලාප කළමනාකරු



**ආර්.ඒ. සුනිල් රත්නායක මහතා**  
කලාප කළමනාකරු



**අයි.ඩී. පත්ම කුමාරසිරි මහතා**  
කලාප කළමනාකරු

## කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්



එන්.වී. ඉන්දික උපුල් මහතා  
ගිණුම් නිලධාරී



ආර්.ඩී.සී. රාජපක්ෂ මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී



එම්.ඒ.එල්.එන්. ගුණසේකර මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී



ආර්.ඒ.ඩබ්ලිව්.පී. රජසිංහ මහත්මිය  
ගිණුම් නිලධාරී



ශ්‍රී.පී. ඉල්ලේපරම මහතා  
පද්ධති විශ්ලේශක/ වැඩසටහන් විශ්ලේශක



ඩී.ඒ.සී.ජේ. කරුණාරත්න මහතා  
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී



**සී.එන්. තෙවරප්පෙරුම මහත්මිය**  
මානව සම්පත් නිලධාරී



**පී. ප්‍රසන්න ගෝඤුල ප්‍රනාන්දු මහතා**  
ප්‍රවාහන නිලධාරී



**පී.ඩී.එස්. ප්‍රේමතිලක මහත්මිය**  
අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණ නිලධාරී

# මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

## කළමනාකරණ සකවීණ සහ විශ්ලේෂණ

රජයට අයත් ව්‍යාපාර ආයතනයක් වන, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 1983 ජනවාරි 13 දින ආරම්භයේ පටන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන ලෝකරැසි ආයතන දෙකෙන් එකකි. එමනිසා, මෙරට පවත්නා සමාජීය ආර්ථික වාතාවරණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවනෝපාය සහ සමාජ ආර්ථික තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීමට කලින් කල ක්‍රියාත්මක කර ඇති රජයේ ප්‍රතිපත්ති උපදෙස් සහ වැඩසටහන් මත අපගේ ආයතනයේ ව්‍යාපාර රඳා පවතී.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ආදායම ජනාධිපති අරමුදලට බැර කරනු ලබන අතර එයින් 50%ක් මහජනල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල භාවිතා කරයි. ඉතිරි මුදලින් දිළිඳු ජනයාගේ ජීවන තත්ත්වයන් නගා සිටුවීම, සෞඛ්‍ය අංශය පෝෂණය කිරීම සහ ආගමික ආයතන, ශුභසාධන සමාගම්, ක්‍රීඩා සහ කලා ක්ෂේත්‍රය වර්ධනය කිරීම සඳහා ලබාදීම වැනි විවිධ අංශ සඳහා මූල්‍ය සහය ලබා දේ.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාජීය වගකීම් සහගත අපේක්ෂාවන් සපුරාලන හෝ ඉක්මවායන ගෝලීය මට්ටමේ නිෂ්පාදන සහ සේවා එහි පාරිභෝගිකයින්ට ලබාදීම සඳහා උත්සාහ ගනී. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය නව්‍යකරණය, ඵලදායීත්වය සහ කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රවර්ධනය කරන පරිසරයක් සහ සේවා ස්ථානයක් ඇති කිරීම සඳහා අඛණ්ඩව කටයුතු කරයි. කළමනාකාරීත්ව කම්බුව මනා සහ වර්ධනීය සැලසුම්කිරීම සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රතිපත්ති, ප්‍රමිති සහ ක්‍රියාපටිපාටි සහ කාර්යසාධන ඇගයීම් සහතික කිරීමේදී මෙම ක්‍රමෝපායක මාර්ගෝපදේශ සහ ප්‍රමුඛතාවන්ට සහය ලබා දේ.

## 2018 සඳහා ශ්‍රී ලාංකීය ආර්ථික දැක්ම

2018 තෙවැනි කාර්තුව තුළ, ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය වාර්ෂිකව 2.9%ක මධ්‍යස්ථ අනුපාතයකින් වර්ධනය විය.

වර්ධනය සඳහා මූලික වශයෙන් කෘෂිකර්ම සහ සේවා අංශය විසින් සහය වූ අතර, වර්ධිත කාලගුණ තත්ත්වයන් හේතු කොට ගෙන වර්ෂය තුළ පෙර තත්ත්වයට පත්

විය. සේවා අංශයද මූල්‍ය සේවා උප අංශය තුළ සැලකිය යුතු වර්ධනය සහ තොග, සිල්ලර, සහ අනෙකුත් පුද්ගල සේවා කටයුතුවල පුළුල්වීම හේතු කොට ගෙන මූලික වශයෙන් වර්ධනයක් වාර්තා කළේය. කෙසේ වෙතත්, නිෂ්පාදන කටයුතුවල මධ්‍යස්ථ පුළුල්වීම හමුවේ වූවත් කර්මාන්ත කටයුතු ඉදිකිරීම් සහ පතල් කැනීම් තුළ කටයුතු පහත වැටීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විය පාලනය වන මට්ටමක පැවතිණ.

2018 නොවැම්බර් අවසානයට 3.3% දක්වා අඩු කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකය මත පදනම් උද්ධමනය සමඟ, 2018 වසරේ වැඩි කොටසක් තුළ මැඩපවත්වන ලද උද්ධමනීය පීඩනයෙන් ආර්ථිකය ප්‍රතිලාභ අත්කර ගනු ලැබීය. සෙමින් වෙනස්වන ආහාර මිලගණන් සහ පරිපාලන මිල ගැලපීම් හේතු කොට ගෙන මාස කිහිපයක් තුළ තාවකාලික වැඩිවීම් සිදුවුවද, වඩා අඩු ආහාර මිලගණන් වැනි හිතකර සැපයුම් මාර්ග සංවර්ධනයන් හේතු කොට ගෙන වර්ෂය මුළුල්ලේ ශීර්ෂ උද්ධමනය අඩු මට්ටමක පැවතිණ.

වසරේ මුල් මාස හය තුළ, වෙළෙඳ පරතරය අපනයන අදායම් තුළ වැඩිවීම සැලකිය යුතු ලෙස ඉක්මවමින් ආනයන තුළ වැඩිවීම සමඟ තවදුරටත් පුළුල් විය. EU-GSP+ නැවත ලබාදීම තුළ, අපනයන ඉපයීම් 2018 පළමු මාස 8 තුළ 5.8%කින් පමණක් වැඩි වූ අතර එම කාලසීමාව තුළම ඉන්ධන, මොටර් රථ සහ රෙදි අපනයනවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ආනයන වියදම 10.9%කින් වැඩිවිය. මේ සමඟම, ගෝලීය පොළී අනුපාත වැඩිවීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ප්‍රාග්ධන ගිණුම රජයේ සුරැකුම්පත් වෙළෙඳපොළ සහ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ (CSE) ද්විතීයික වෙළෙඳපොළේ විදේශීය ආයෝජන පිටතට ගලායාම තුළින් සෘණාත්මකව බලපාන ලදී. වසර අවසානයේ දේශපාලන ආරාධිත සහ පසුකාලීනව රන්පවුම් අනුපාතය පහතවැටීම මෙම ගැටළුව වඩාත් තීව්‍ර කරන ලදී.

දේශීය සහ විදේශීය පීඩනයන් හේතු කොට ගෙන, වසර තුළදී හුවමාරු අනුපාතය සැලකිය යුතු පීඩනයකට යටත් විය. දේශීය වශයෙන්, ගෝලීය වෙළෙඳපොළ තුළ ඇමෙරිකානු ඩොලරය පුළුල්ව පදනම් වී ශක්තිමත්වීම මෙන්ම වසරේ අවසාන කාර්තුව තුළ පැවති අවිනිශ්චිත දේශපාලන

අස්ථාවරත්වය හේතු කොට ගෙන විශාල ලෙස විදේශීය ආයෝජන පිටතට ගලායාම වඩා පුළුල් වෙළෙඳ හිඟයක් ඇති කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, 2018 වසරේ දෙසැම්බර් දක්වා ඇමෙරිකානු ඩොලරයට සාපේක්ෂව 15.9%කින් රුපියල අවප්‍රමාණය විය.

## ඉදිරි 2019 වර්ෂය සඳහා දැක්ම

දීර්ඝ දේශපාලන ඇණහිටීම හේතුවෙන් අඛණ්ඩව පැවති දේශපාලන අස්ථාවරත්වය, 2019 සහ 2022 අතර විශාල බාහිර ණය නැවත ආපසු ගෙවීමේ කාලසටහන සහ ආයෝජකයින් අතර විශ්වාසය නොමැතිවීම 2019 වසර තුළ ආර්ථික කාර්යසාධනය තවදුරටත් අඩාලවීමට හේතු විය. මේ අතර, දැඩි මූල්‍ය කොන්දේසි හමුවේ ගෝලීය ආර්ථිකයේ ක්‍රමික පහත වැටීම ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය සඳහා 2019 වසර අභියෝගාත්මක වසරක් බවට පත් කරන ලදී.

## මූල්‍ය සමාලෝචනය

මූල්‍ය කාර්යසාධනය අනුව සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය සඳහා මෙය වාර්තා බිඳදමන ලද වසරකි. පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව, 2018 වසර තුළ ජනාධිපති අරමුදලට දායකත්වය සියයට 331කින් වර්ධනය වූ අතර එය රුපියල් මිලියන 2,187ක් විය. මෙය සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල ඉතිහාසය තුළ ඉහළම අගය වේ. ඒ සමඟම, පෙර මූල්‍ය වසරට සාපේක්ෂව ආදායම 13%කින් වැඩි වූ අතර එය රුපියල් මිලියන 16,583ක් වූ අතර එම අගය සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල ඉතිහාසය තුළ වාර්තාකළ ඉහළම පිරිවැදුම වේ. එමෙන්ම, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය එහි ජයග්‍රාහකයින් සඳහා මුදල තහන ලෙස රුපියල් මිලියන 8,296ක් ගෙවන ලද අතර, එම මුදල 2017 වසරට සාපේක්ෂව 14%ක වැඩිවීමකි.

මෙම ඉපයීම් තුළින් නව්‍යකරණය සහ පරිවර්තනය ඉදිරියට ගෙන යාමට තුළනය කර වර්ධනයක්, ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සහ අභියෝගාත්මක මෙහෙයුම් වාතාවරණය කෙරෙහි අවධානය පිළිබිඹු කරයි. පාරිභෝගික අත්දැකීම් ඉදිරියට ගෙනයාම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම, සහ ක්‍රියාවන් සහ පිරිවැය ඵලදායීත්වය තුළින් ව්‍යාපාර අංශ අතර වර්ධනය සහ ආන්තික



පවත්වාගන්නා බව සහතික කරයි.

2018 මූල්‍ය වසර සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් හිඟ බදු ලෙස රුපියල් බිලියන 2.2ක් වූ බදු මුදලක් ගෙවා තිබුණි කර ගැනීමටද හේතු විය. මේ අනුව සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු බදු වගකීමක් නොමැති අතර, විය සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

**මූල්‍ය කටයුතු**

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනත මගින් පාලනය වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ ලෝකරැසි නිෂ්පාදන මෙහෙයුම සහ කළමනාකරණය තුළින් විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීමට සහ මෙරට අවශ්‍ය ජනතාවට වෛද්‍ය සහය ලබාදීම, සමාජීය කටයුතු පැවැත්වීම, පාසල්, විහාරස්ථාන, සමාජ සේවා, ආගමික කටයුතු, සහ ක්‍රීඩා උත්සව යනාදියට සහයවීම සඳහා ජනාධිපති අරමුදල සහ මහජනල උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල සඳහා අරමුදල උත්පාදනය කිරීමයි.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය එහි මූල්‍ය පරමාර්ථ අත්පත් කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලෝකරැසි අලෙවිකරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

**01. ප්‍රවර්ධනීය වැඩසටහන්**

**• ශනිදා වාසනාව**

ආකර්ෂණීය වර්ණ සංයෝජනය, නව නිර්මාණය සහ නව සන්නාමයක් සමඟ නව ලෝකරැසි ටිකට් හඳුන්වාදෙමින් ශනිදා වාසනාවේ 3000 වැනි දිනුම් ඇදීම සැමරීම සඳහා 2018 පෙබරවාරි 23 (සිකුරාදා) දින ශනිදා වාසනා යටතේ විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම විශේෂ දිනුම් ඇදීම ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 2.2ක වාර්තාගත අලෙවියක් සලකුණු කරන ලදී.

**• ලග්න වාසනා**

ලග්න වාසනා සඳහා ඉහළ ඉල්ලුම සලකා බලමින්, 2018 මාර්තු 07 සිට

බදාදා දින සඳහා දිනුම් ඇදීම් ආරම්භ කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී. මෙම විශේෂ දිනුම් ඇදීම මිලියන 1.1ක වාර්තාගත අලෙවියක් සලකුණු කරන ලදී.

ලග්න වාසනා සන්නාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සහ බදාදා දින ලග්න වාසනා මිලදී ගැනීමට පාරිභෝගිකයින් තවදුරටත් පෙළඹවීමේ අරමුණ ඇතිව, විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 නොවැම්බර් 28 (බදාදා) දින සංවිධානය කරන ලද අතර, එම දිනයේදී මුළු අලෙවි ධාරිතාව ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 2.1ක් විය.

**• කෝටිපති ශනිදා**

කෝටිපති අවුරුද්ද යන නමින් කෝටිපති ශනිදා යටතේ විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 අප්‍රේල් 10 (අඟහරුවාදා) දින පවත්වන ලදී. මෙම විශේෂ දිනුම් ඇදීම තුළ, ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 5.1ක් අලෙවි කරන ලදී.

එමෙන්ම, අලෙවි පරමාව වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව කෝටිපති ශනිදාවේ විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 ඔක්තෝබර් 26 (සිකුරාදා) දින පවත්වන ලද අතර විශේෂ දිනුම් ඇදීමේ ලෝකරැසි ටිකට්පත්වල මුළු අලෙවිය මිලියන 2.1ක් විය.

**• නියත ජය**

නව ලාංඡනයක් සමඟ ආකර්ෂණීය වර්ණ සංයෝජනයෙන් යුතුව මුහුණුවර වෙනස් කරමින් නියත ජය ටිකට් පතෙහි නව ලෝකරැසි ටිකට් පත හඳුන්වාදෙන ලදී. එහි දී අලෙවි පරමාව වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව සුපිරි වරම් යන නමින් නියත ජය යටතේ විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 ජූනි 05 (බ්‍රහස්පතින්දා) දින පවත්වන ලදී. මෙම විශේෂ දිනුම් ඇදීම ලෝකරැසි ටිකට්පත්වල මිලියන 1.4ක වාර්තාගත අලෙවියක් සලකුණු කරන ලදී.

**• ජයෝදා**

ජයෝදා ලෝකරැසි ටිකට්පත් අලෙවි

පරමාව තවදුරටත් වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, ජනග්‍රාහකයින් සඳහා නව පිරිනැමීම් සහිතව නව ලෝකරැසි ටිකට්පතක් වෙළෙඳපොල වෙත නිකුත් කරන ලදී. ඒ අනුව, රන් ජූලිය යන නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 ජූලි 19 (බ්‍රහස්පතින්දා) දින පවත්වන ලද අතර වාර්තා කළ අලෙවි පරමාව ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 2.3ක් විය.

**• සුපරි බෝල්**

අලෙවි පරමාව තවදුරටත් වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, සුපරි බෝල් හි විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 අගෝස්තු 23 (බ්‍රහස්පතින්දා) දින පවත්වන ලද අතර වාර්තා කළ අලෙවි පරමාව ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 2.3ක් විය.

**• සංවර්ධන වාසනාව**

සංවර්ධන වාසනා ලෝකරැසි ටිකට්පත්වල අලෙවි පරමාව තවදුරටත් වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, විශේෂ දිනුම් ඇදීම් දෙකක් 2018 වසර තුළ 14 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා සහ 27 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා දිනවල පවත්වන ලද අතර ඒ අනුව අවස්ථා දෙකේදී අලෙවි පරමාව පිළිවෙලින් ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 1.0ක් සහ 1.7ක් විය.

ස්වර්ණ හිළිණ නමින් ප්‍රවර්ධනීය වැඩසටහනක් 2018 ජූලි 5 දින සිට සැප්තැම්බර් 27 දින දක්වා මාස දෙකක් තුළ පවත්වන ලද අතර ඉන් පළමු දිනුම් ඇදීම පැවැත්වීමෙන් පසු සංවර්ධන ලෝකරැසි වාසනාවේ ධාරිතාවේ අංක සඳහා දෙවැනි දිනුම් ඇදීමක් පිරිනමන ලදී.

**• අද කෝටිපති**

31st Night නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2018 දෙසැම්බර් 31 (සඳුදා) දින පවත්වන ලද අතර එම අවස්ථාවේදී වාර්තාකළ අලෙවි පරමාව ලෝකරැසි ටිකට්පත් මිලියන 2.5ක් විය.

**• ක්ෂණික ලෝකරැසිය**

ක්ෂණික ලෝකරැසිවල අලෙවිය වැඩි

## මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, 2018 වසර තුළ ෆැමිලි වාසනාව නමින් ක්ෂණික ලොතරැයිකම් හඳුන්වා දෙන ලදී.

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය 2018 අගෝස්තු මස මොනරාගල පැවැත්වූ ලද විෂය 2025 ජාතික ප්‍රදර්ශනයේදී ගමට දිනුම සහ ගමට සවිය යන නම්වලින් වෙළෙඳපොලට ක්ෂණික ලොතරැයි ටිකට්ටුවක් දෙකක් හඳුන්වාදෙන ලදී.

### 02. 2018 වසර සඳහා නව බෙදාහරින්නන් සහ අලෙවි නියෝජිතයින් පත් කිරීම

බෙදාහැරීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා 2018 වසර තුළ, අලෙවි බෙදාහරින්නන් 09 දෙනෙක් සහ අලෙවි නියෝජිතයින් 124 දෙනෙක් පත්කරන ලද අතර ඒ පිළිබඳ සාරාංශය පහත පරිදි වේ.

දිස්ත්‍රික් අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	බෙදාහරින්නා	නියෝජිත
01	කොළඹ	01	22
02	කලුතර		09
03	මහනුවර	01	05
04	මාතලේ	01	04
05	නුවරඑළිය	01	08
06	ගාල්ල		05
07	මාතර		02
09	යාපනය	01	05
10	මන්නාරම		01
12	මඩකලපුව		02
13	අම්පාර		02
14	ත්‍රිකුණාමලය		03
15	කුරුණෑගල		14
16	පුත්තලම		01
17	අනුරාධපුර		02
19	බදුල්ල		08
20	මොනරාගල		03
21	රත්නපුර		05
22	කෑගල්ල		05
23	ගම්පහ	04	18
		09	124

### 03. අලෙවි නියෝජිත රැස්වීම

2018 වසර තුළ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය විසින් පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්කවල අලෙවි නියෝජිතයින් සඳහා රැස්වීම් සංවිධානය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

දිනය	දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය
2018 මාර්තු 04	අම්පාර	අම්පාර
2018 මාර්තු 11	යාපනය	යාපනය
2018 මාර්තු 18	ගාල්ල, මාතර, හම්බන්තොට	මාතර
2018 අප්‍රේල් 01	රත්නපුර	රත්නපුර
2018 මැයි 05	කොළඹ	කොළඹ
2018 මැයි 12	මාතලේ, මහනුවර, කෑගල්ල	මහනුවර
2018 මැයි 27	අනුරාධපුර, පොලොන්නරුව	අනුරාධපුර
2018 ජූනි 16	කුරුණෑගල, පුත්තලම	කුරුණෑගල
2018 ජූනි 23	කළුතර	කළුතර
2018 ජූනි 30	ගම්පහ	ගම්පහ
2018 ජූලි 08	බදුල්ල, මොනරාගල, නුවරඑළිය	බදුල්ල

මෙම රැස්වීම් තුළ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය විසින් අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ සේවය ඇගයීමට වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී. ඒ අනුව, මුදල් ත්‍යාග පහත පරිදි පිරිනමන ලදී.

- දිවයින තුළ ඉහළම අලෙවි පරිමාව වාර්තාකළ අලෙවි නියෝජිතයින් 11
- අදාළ දිස්ත්‍රික්ක තුළ ඉහළම අලෙවි පරිමාව වාර්තාකළ අලෙවි නියෝජිතයින් අතරින් පළමු, දෙවන සහ තෙවැනි ස්ථාන රැකගත් අලෙවි නියෝජිතයින්
- අදාළ මැතිවරණ කොට්ඨාස තුළ ඉහළම අලෙවි පරිමාව වාර්තාකළ අලෙවි නියෝජිතයින්

### 04. අලෙවි නියෝජිතයන් සහ අලෙවි සහයකයින් සඳහා විශේෂ වැඩසටහන්

- සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ අලෙවිය වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව අලෙවිකුටි 55 ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව විකුණුම් අලෙවිකුටි 226ක් සඳහා රුපියල් 4,520,000ක දායකත්වයක් සිදුකරන ලදී.
- ස්ටිකර්ස් වලින් අලංකාර කිරීම සඳහා 2018 දී එක් එක් අලෙවි කුටියකට රු. 15,000ක් බැගින් රු. 1,920,000ක් ගෙවනු ලැබ ඇත.
- සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය දිවයින පුරා අලෙවි කුටි 366ක් ස්ටිකර්ස් වලින් අලංකාර කිරීම සඳහා 2018 දී සම්පූර්ණ අනුග්‍රහය දක්වන ලදී.
- 2018 වසර තුළ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය විශාල ප්‍රමාණයේ ලොතරැයි අලෙවි කුටි ඉදිකිරීම සඳහා දිවයින පුරා

අලෙවි නියෝජිතයින්ට අනුග්‍රහය දැක්වීම සඳහා වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය 2018 වසර අවසානය වන විට දිවයින පුරා ලෝකරැයි අලෙවි සැල් 32ක් සඳහා අනුග්‍රහය ලබාදීම සිදුකර ඇත.

- වෛද්‍ය ආධාර සහ අනෙකුත් මූල්‍ය අවශ්‍යතා සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින් යටතේ කටයුතු කරන අලෙවි සහයකයින්ට රු.10,000ක උපරිමයකට යටත්ව මූල්‍ය ආධාර ලබාදීමට 2018 වසර තුළ වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී.
- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ සහ අලෙවි සහයකයින්ගේ ප්‍රතිලාභය පිණිස වෛද්‍ය සායනයක් 2018 දෙසැම්බර් පවත්වන ලදී. මෙම වෛද්‍ය සායනය තුළින් වෛද්‍ය පරීක්ෂණ, රසායනාගාර පරීක්ෂණ, නොමිලේ ඖෂධ සහ ඇස් කණ්ණාඩි ලබාගැනීමට අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහයකයින් 400කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට පහසුකම් සලසන ලදී.
- විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය සඳහා අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ ළමුන්ට ශිෂ්‍යත්ව පිරිනමන ලද අතර ඒ අනුව, සිසුන් 52කට ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම සඳහා රු.672,000ක් වියදම් කරන ලදී.
- සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය දිවයින පුරා විවිධ ආබාධ සහිත අලෙවි නියෝජිතයින් අතර රෝද තුනේ බයිසිකල් බෙදාදීම සඳහා 2018 වසර තුළ වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව, සංවර්ධන ලෝකරැයි

මණ්ඩලය 2018 වසර තුළ දිවයින පුරා ආබාධ සහිත අලෙවි නියෝජිතයින් 33ක් අතර රෝද තුනේ බයිසිකල් බෙදාහරින ලදී.

**05. අනුග්‍රහකත්වයන් සහ බැඳීම්**

- සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ ඉතිහාසය තුළ පළමු වරට, සමස්ත ලංකා ලෝකරැයි අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ සම්මන්ත්‍රණය 2018 ජනවාරි 20 දින සුගතදාස ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගනයේදී පවත්වන ලද අතර සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය මෙම අරමුණ වෙනුවෙන් රු.850,000ක අනුග්‍රහකත්වයක් සිදුකරන ලදී.
- සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් 2018 අගෝස්තු මස මොනරාගලදී පැවැත්වූ විෂන් 2025 ජාතික ප්‍රදර්ශනයට රු.මිලියන 30ක අනුග්‍රහකත්වයක් සිදුකරන ලදී.
- සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහනක් ලෙස කලුතර බෝධිය අසල මල් වෙළෙන්දන් සඳහා උද්‍යාන කුඩා ලබාදීමට පියවර ගන්නා ලදී.
- එමෙන්ම සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය 2018 වසර තුළ රුහුණ කතරගම මහා දේවාලයේ ඇසල පෙරහැර සඳහා අනුග්‍රහකත්වයක් සිදුකරන ලදී.
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ක්‍රීඩා අංශයට 2018 සැප්තැම්බර් 04

දින සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් රු.100,000ක මුදල් පරිත්‍යාගයක් සිදුකරන ලදී.

**06. විශේෂ වැඩසටහන්**

- සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය දිවයින පුරා දිස්ත්‍රික්ක 18 ක විශාල දැන්වීම් පුවරු 20ක් සවිකිරීම සඳහා 2018 වසර තුළ රු. 17,251,721ක් වියදම් කරන ලදී.
- සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය හඬ තැපෑල තුළින් ලෝකරැයි දිනුම් ඇදීම්වල ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා පහසුකම් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ පාරිභෝගිකයින්ට 2018 වසර තුළ ලබාදෙන ලදී.

**නිෂ්පාදන කළඹ පිළිබඳ දළ විශ්ලේශනය**

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදල තුළින් අධ්‍යයනය සඳහා සහ ප්‍රජා වැඩසටහන් සඳහා අරමුදල් ලබා දේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සුරත සහ දිනුම් අදින තරඟ ඇතුළත් නිෂ්පාදන දෙකක් පවත්වා ගනී.

- **දිනුම් අදින තරඟ** - ලෝකයේ විසින් දිනුම් අදින අංකවලට තරඟ ටිකට්පතේ අංක ගලපමින් තරඟය පැවැත්වීම
- **සුරත තරඟය** - පෙර තීරණය කළ ජයග්‍රහණයන් අනාවරණය කර ගැනීමට ටිකට් පතේ ලේඛකයින් සීමා මගින් තරඟය පැවැත්වීම.

**නිෂ්පාදන කළඹ**



සඳුදා/බදාදා/ සෙනසුරාදා



අඟහරුවාදා/බදාදා/සිකුරාදා/ඉරිදා



සඳුදා/බ්‍රහස්පතින්දා



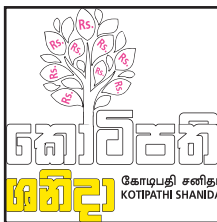
අඟහරුවාදා/සිකුරාදා



සඳුදා/බ්‍රහස්පතින්දා/සෙනසුරාදා/ඉරිදා



බ්‍රහස්පතින්දා/ සෙනසුරාදා



අඟහරුවාදා/සිකුරාදා/ ඉරිදා



සඳුදා/අඟහරුවාදා/බදාදා/ බ්‍රහස්පතින්දා/සිකුරාදා/ සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා



ඉරිදා



බදාදා



අඟහරුවාදා/ඉරිදා

**01. අද කෝට්පති**



**• සන්නාම දැක්ම**

ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෙළෙඳපොල නායකයා සහ ජනප්‍රිය ලොතරැයිසිය බවට පත්වීම

**• සන්නාම මෙහෙවර**

නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් නවීකරණ තනාග ව්‍යුහ හඳුන්වාදීම සහ ඒ තුළින් මණ්ඩලයේ ලාභදායීතාව වැඩි කිරීම

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: සඳුදා සිට ඉරිදා (දින 7 තුළ)  
ටිකට්පතේ වර්ණ: රතු, තද නිල්, කොල, දම්, තැඹිලි, රෝස සහ ලා නිල්  
ආරම්භක සුපිරි තනාගය: රු.50,000,000.00  
තරඟය: අංක 04/75, ඉංග්‍රීසි අකුරු 1/26

**• තනාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	තනාග මුදල (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.100.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.1,000.00
අංක 4 සඳහා	රු.1,000,000.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.40.00
ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.1,000.00
ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.100,000.00
තෝරාගත් අංක 4 සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර ගැලපේනම්	රු.50,000,000.00

**02. ගනිදා වාසනාව**



**• සන්නාම දැක්ම**

බදාදා, සෙනසුරාදා, සඳුදා ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රමුඛ සන්නාමයක් බවට පත්වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

ශ්‍රී ලංකාව තුළ බදාදා, සෙනසුරාදා, සඳුදා ප්‍රමුඛ සන්නාමයක් ලෙස නවීන තනාගය තුළින් නවීකරණ තනාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වාදීම සහ මණ්ඩලයේ ලාභදායීතාව වැඩි කිරීම.

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: බදාදා, සෙනසුරාදා, සඳුදා  
ටිකට්පතේ වර්ණ: දම්, කොල සහ නිල්  
ආරම්භක සුපිරි තනාගය: රු.30,000,000.00  
තරඟය: අංක 04/75, ඩේනස් අංක 1/71, ඉංග්‍රීසි අකුරු 1/26

**• තනාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	තනාග මුදල (රු.)
ඉංග්‍රීසි අක්ෂරය සඳහා	රු.20.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.100.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.1,000.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම අංක 4 සඳහා	රු.1,000,000.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම එක් අංකයක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.40.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.1,000.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.10,000.00
ප්‍රසාද අංකය හැර ජය අංක 4ම සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුරට	රු.30,000,000.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සමඟ ප්‍රසාද අංකය සඳහා	රු.100.00
ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ ප්‍රසාද අංකය සඳහා	රු.500.00
ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ ප්‍රසාද අංකය සඳහා	රු.100,000.00



**03. කෝට්ඨිනි ශතිය**



**• සන්නාම දැක්ම**

සුපිරි ජයමල්ල මගින් ඉදිරියට යන ජනතාවගේ සිහින සහ අපේක්ෂාවන් ඉටු කරන ලොතරැයි සන්නාමය බවට පත්වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

සුපිරි ජයමල්ල මගින් ඉදිරියට යන ජනතාව අතර වඩාත් කැමති සන්නාමය බවට පත්වීම.

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: අඟහරුවාදා, සිකුරාදා සහ ඉරිදා  
ටිකට්පතේ වර්ණ: දම්, කහ, කොළ

**• ත්‍යාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	ත්‍යාග මුදල (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.60.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.100.00
ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.1,000.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.2,000.00
ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.100,000.00
අංක 4ක් සඳහා	රු.1,000,000.00
තෝරාගත් අංක 4 සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.75,000,000.00

**04. ලග්න වාසනාව**



**• සන්නාම දැක්ම**

රාශි සංකේතවලින් වාසනාව පිළිබඳ විශ්වාස කරන ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් ඉටු කරන ප්‍රමුඛ ලොතරැයි සන්නාමය බවට පත් වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

රාශි සංකේතවලින් වාසනාව පිළිබඳ විශ්වාස කරන ජනතාව විසින් සොයනු ලබන සන්නාමය බවට පත්වීම.

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: අඟහරුවාදා, බදාදා, සිකුරාදා සහ ඉරිදා  
ටිකට්පතේ වර්ණ: නිල්, රතු, කොළ සහ දම්  
ආරම්භක සුපිරි ත්‍යාගය: රු.2,000,000.00  
තරඟය: අංක 04/62, 1/12 ලග්න සංකේත

**• ත්‍යාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	ත්‍යාග මුදල (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ලග්න සංකේතය සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.60.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.1,000.00
අංක 4 සඳහා	රු.500,000.00
ඕනෑම එක් අංකයක් හා ලග්න සංකේතය සඳහා	රු.60.00
ඕනෑම අංක 2ක් හා ලග්න සංකේතය	රු.200.00
ඕනෑම අංක 3ක් හා ලග්න සංකේතය සඳහා	රු.10,000.00
අංක 4 හා ලග්න සංකේතය ගැලපේනම්	රු.2,000,000.00

**05. සුපර් බෝල්**



**• සන්නාම දැක්ම**

ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෙළෙඳපොල නායකයා සහ ජනප්‍රිය ලෝකරැයිස බවට පත්වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

නවීන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් නවීකරණ තනාග රටා ව්‍යුහ හඳුන්වාදීම සහ ඒ තුළින් මණ්ඩලයේ ලාභදායීතාව වැඩි කිරීමට

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: සඳුදා, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සෙනසුරාදා  
ටිකට්පතේ වර්ණ: දම්, කොළ සහ නිල්, රතු  
ආරම්භක සුපිරි තනාගය: රු.40,000,000.00  
තරඟය: අංක 04/75, ඉංග්‍රීසි අකුර 1/26

**• තනාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	තනාග මුදල (රු.)
ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.100.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.2,000.00
අංක 4ක් සඳහා	රු.1,000,000.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.40.00
ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.1,000.00
ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.100,000.00
තෝරාගත් අංක 4ම සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.40,000,000.00

**06. සංවර්ධන වාසනාව**



**• සන්නාම දැක්ම**

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සඳහා ආදායම් සහ ලාභ උපයමින් අසමසම, විශ්වාසී සහ ගෞරවාන්විත කොටසක් පිරිනමමින් ජනප්‍රිය සන්නාමය බවට පත්වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

මණ්ඩලයේ ලාභදායීතාව වැඩිකිරීම තුළින් නවීන තාක්ෂණයෙන් නවීකරණ තනාග රටා හඳුන්වාදීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ බ්‍රහස්පතින්දා සහ සෙනසුරාදා දිනුම් අදින ලෝකරැයි තුළ ජනප්‍රිය සන්නාමය වීම.

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: බ්‍රහස්පතින්දා හා සෙනසුරාදා ටිකට්පතේ වර්ණ: නිල් සහ රතු  
ආරම්භක සුපිරි තනාගය: රු.10,000,000.00  
තරඟය: අංක 04/70, දෙවන අංකය 1/09, ඉංග්‍රීසි අකුරු 1/26

**• තනාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	තනාග මුදල (රු.)
දෙවන අංකයකට	රු.20.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.100.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.50,000.00
ඕනෑම අංක 1ක් සමඟ දෙවන අංකය	රු.100.00
ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ දෙවන අංකය	රු.500.00
ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ දෙවන අංකය	රු.500,000.00
ඕනෑම අංක 1ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.100.00
ඕනෑම අංක 2ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.500.00
ඕනෑම අංක 3ක් සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.100,000.00
ඕනෑම අංක 1ක් + දෙවන අංකය + ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.200.00
ඕනෑම අංක 2ක + දෙවන අංකය + ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.10,000.00
ඕනෑම අංක 3ක + දෙවන අංකය + ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.10,000,000.00

07. ජයෝදා



• සන්නාම දැක්ම

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය සඳහා ආදායම් සහ ලාභ උපයමින් සඳුදා සහ බ්‍රහස්පතින්දා දින විශ්වාසී සහ ගෞරවනීය ධර්මය යුතු අද්විතීය ලෝතරැයි බවට පත්වීම.

• සන්නාම මෙහෙවර

මණ්ඩලයේ ලාභදායීතාව වැඩිකිරීම තුළින් නවීන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් නවීනකරණ ත්‍යාග හඳුන්වා දෙමින් සඳුදා සහ බ්‍රහස්පතින්දා දිනුම් අදිනු ලබන ලෝතරැයි තුළ ජනප්‍රිය සන්නාමය බවට පත්වීම.

• තරඟ විස්තර

දිනුම් අදින දින: සඳුදා සහ බ්‍රහස්පතින්දා  
 ටිකට්ටුවේ වර්ණ: කහ සහ තැඹිලි  
 ආරම්භක සුපිරි ත්‍යාගය: රු. 20,000,000.00  
 තරඟය: අංක 04/70, ඉංග්‍රීසි අකුරු 1/26

• ත්‍යාග ව්‍යුහය

ගැලපීම	ත්‍යාග මුදල (රු.)
ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.100.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.2,000.00
අංක 4 සඳහා	රු.1,000,000.00
ඕනෑම එක් අංකයක් හා ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.40.00
ඕනෑම අංක 2ක් හා ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.1,000.00
ඕනෑම අංක 3ක් හා ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.50,000.00
අංක 4 සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.20,000,000.00

8. නියත ජය



• සන්නාම දැක්ම

මුදල සඳහා වටිනාකමක් පිරිනමමින් පාරිභෝගිකයාගේ මනසේ ඉහළින්ම රැඳෙන සහ කැමැත්ත සහිත සන්නාමයක් බවට පත්වීම.

• තරඟ විස්තර

දිනුම් අදින දින: අඟහරුවාදා සහ සිකුරාදා  
 ටිකට්ටුවේ වර්ණ: තැඹිලි සහ නිල්  
 ආරම්භක සුපිරි ත්‍යාගය: රු. 10,000,000.00  
 තරඟය: අංක 04/65., ඉංග්‍රීසි අකුර 1/26

• ත්‍යාග ව්‍යුහය

ගැලපීම	ත්‍යාග මුදල (රු.)
ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.60.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.1,000.00
අංක 4 සඳහා	රු.1,000,000.00
ඕනෑම එක් අංකයක් හා ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.40.00
ඕනෑම අංක 2ක් හා ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.1,000.00
ඕනෑම අංක 3ක් හා ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.50,000.00
අංක 4 සමඟ ඉංග්‍රීසි අකුර සඳහා	රු.10,000,000.00

**09. ගැලැක්සි ස්ථර**



**• සන්නාම දැක්ම**

ඉරිදා දිනයන්හි ලෝතරැයි දිනුම් ඇදීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රමුඛ සන්නාමයක් බවට පත්වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉරිදා දිනයන්හි ප්‍රමුඛ සන්නාමයක් ලෙස නවීන තාක්ෂණය තුළින් නව්‍යකරණ ත්‍යාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩි කිරීම.

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: ඉරිදා  
ටිකට්පතේ වර්ණ: කහ  
ආරම්භක සුපිරි ත්‍යාගය: රු. 2,000,000.00  
තරඟය: අංක 04/60, තරු සලකුණ 1/12

**• ත්‍යාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	ත්‍යාග මුදල (රු.)
තරු අංකයට	රු.20.00
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.40.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.1,000.00
අංක 4 සඳහා	රු.500,000.00
තරු අංක සමග අංක 01 ට	රු.60.00
තරු අංක සමග අංක 02 ට	රු.200.00
තරු අංක සමග අංක 03 ට	රු.10,000.00
අංක 4 සමග තරු අංකයට	රු.2,000,000.00

**10. දස ලක්ෂපති**



**• සන්නාම දැක්ම**

බදාදා දිනයන්හි ලෝතරැයි දිනුම් ඇදීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රමුඛ සන්නාමයක් බවට පත්වීම.

**• සන්නාම මෙහෙවර**

නවීන තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් නව්‍යකරණ ත්‍යාග ව්‍යුහය හඳුන්වා දීම සහ ඒ තුළින් මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩි කිරීම.

**• තරඟ විස්තර**

දිනුම් අදින දින: බදාදා  
ටිකට්පතේ වර්ණ: කොළ, රතු සහ කහ  
ආරම්භක සුපිරි ත්‍යාගය: වටිනා මෝටර් රථයක්  
තරඟය: අංක 03/55, ඉංග්‍රීසි අකුර 1/26, අංක 01/07

**• ත්‍යාග ව්‍යුහය**

ගැලපීම	ත්‍යාග මුදල (රු.)
ඕනෑම එක් අංකයක් සඳහා	රු.20.00
ඕනෑම අංක 2ක් සඳහා	රු.200.00
ඕනෑම අංක 3ක් සඳහා	රු.100,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක 1 ට	රු.100.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක 2 ට	රු.1,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක 3 ට	රු.1,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක 3 සහ වාසනා දිනය සඳහා	රු.2,500,000.00
	මෝටර් රථයක්

### 11. ක්ෂණික ලොතරැයිස



#### හඳුන්වාදීම

ක්ෂණික ලොතරැයිස සඳහා පුරෝගාමියා ලෙස 1983 දී සංවර්ධන ලොතරැයිස මණ්ඩලය විසින් ක්ෂණික ලොතරැයිස හඳුන්වාදෙන ලදී. එය වෙළෙඳපොලට හඳුන්වා දෙන අවස්ථාවේදී, එය මෙරටට නව සංකල්පයක් විය.

#### සන්නාම දැක්ම

ක්ෂණික ලොතරැයිස තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෙළෙඳපොල නායකයා බවට පත්වීම.

#### සන්නාම මෙහෙවර

මණ්ඩලයේ ලාභදායීතාව වැඩිකිරීම තුළින් නවීන තාක්ෂණයෙන් නවීනකරණ තහන රටාවක් සහ නව මුහුණවරක් හඳුන්වාදෙමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්ෂණික ලොතරැයිසවල වෙළෙඳපොල නායකයා බවට පත්වීම.

#### තරඟකාරී පසුබිම

සංවර්ධන ලොතරැයිස මණ්ඩලය වෙළෙඳපොලට ක්ෂණික ලොතරැයිස ආරම්භ කිරීමෙන් පසු, ක්ෂණික ලොතරැයිස සන්නාම දෙකක් ජාතික ලොතරැයිස මණ්ඩලය විසින් වෙළෙඳපොලට දියත් කරන ලදී. ඒවානම් සෙවන හා සමෘද්ධි යන ක්ෂණික ලොතරැයිස වර්ග දෙකයි.

සෙවන යනු සංවර්ධන ලොතරැයිස මණ්ඩලයේ සුරන ලොතරැයිසවල සෘජු තරඟකරු වේ. ක්ෂණික ලොතරැයිස පාලනය කිරීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට සෙවන ආයතනය වෙනම ආයතනයක් ලෙස ජාතික ලොතරැයිස මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත කර ඇත. එමනිසා, ජනතාව විසින් එය ක්ෂණික ලොතරැයිස අලෙවිය සඳහා වන එකම ව්‍යාපාර ආයතනය ලෙස එය පිළිගෙන ඇත.

එමනිසා පසුගිය වසරේදී, සංවර්ධන ලොතරැයිස මණ්ඩලයේ ක්ෂණික ලොතරැයිස නව සන්නාමයක් සහිතව සංවර්ධන ක්ෂණික ලෙස නැවත හඳුන්වා දෙන ලදී.



# නිරසාරාත්මක වාර්තාව

---

"සංවර්ධන ලෝකවලදී මණ්ඩලය වගකීම් සහගත වර්ධනය සඳහා කැපවී සිටින අතර, එහි ලෝකවලදී නිෂ්පාදන සහ ත්‍යාග තුළින් ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා අඛණ්ඩ සහ නිරසාර වටිනාකම සැලසූ නිර්මාණය කරයි."



# තිරසාරාත්මක වාර්තාව

පසුගිය දශක තුන සඳහා, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය (DLB) අවශ්‍යයෙන්ම තිරසාරාත්මක ව්‍යාපාර ආයතනයකට පැවති ඇත. එහි ආරම්භයේ සිට, තරඟකාරී ව්‍යාපාර ක්‍රමෝපායන් සකස් කිරීම ආසන්න පාර්ශ්වකරුවන්ගේ බැඳීයාවන් වඩා කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් සමාජයේ සමස්ත දිගුකාලීන අවශ්‍යතා සහ වටිනාකම් සමඟ අවශ්‍යයෙන්ම ගැටුමක් නොවන බව සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය නිසැකවම විශ්වාස කරයි.

සමාගමේ තිරසාරාත්මක වාර්තාව තුළ පැතිකඩ, තිරසාරත්වය සඳහා ක්‍රමෝපාය, ආර්ථිකමය වගකීම, සමාජීය වගකීම සහ පාරිසරික වගකීම ඇතුළත්ය.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය වගකීම් සහගත වර්ධනය සඳහා කැප වී සිටින අතර, එහි ලෝකයේ නිෂ්පාදන සහ තනාග තුළින් ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා අඩුමට සහ තිරසාර වටිනාකම සැලසුම් නිර්මාණය කරයි. මෙම වාර්තාවෙන් සමාජීය, ආර්ථික සහ පාරිසරික වගකීම පවත්වා ගැනීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ වැඩසටහන් ඉස්මතු කොට දැක්වේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සමාජීය වගකීමට ව්‍යාපාරය සහ පාරිභෝගිකයා සහ ලෝකයේ ජයග්‍රහණයන් මෙන්ම ප්‍රජාවට බලපෑමක් සිදුවන වැඩසටහන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වගකීම් සහගත මූලෝපායන් ඇතුළත්ය. පාරිසරික වගකීම අත්කර ගැනීම සඳහා, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය එහි ආයතනික කටයුතුවල පාරිසරික බලපෑම නියාමනය කරන අතර පරිසර හිතකාමී ආයෝජන සිදුකරයි. ආර්ථික වගකීම විනිවිද සහ තුළනය කරන පාලන ආදර්ශයක් කරා පිරිවර්තනය කරයි.

### අපගේ ප්‍රධාන සාරධර්ම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අපගේ තෝරාගත් ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රය තුළ විශේෂිත පාරිභෝගික අත්දැකීම් ලබාදීම සහ කැපවීම, විශ්වාසය ගොඩ නැංවීම සඳහා පැහැදිලි අභිලාෂයකින් ඉදිරියට ගමන් කරයි. මෙම අභිලාෂය ඉටුකිරීම අවංකව ඉදිරියට යාම සහ තිරසාර ආකාරයකින් වගකීම් සහගත ව්‍යාපාරයක් බවට අප පත්වෙමින් සිටින්නේද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා අපගේ හැකියාව මත බොහෝ දුරට රඳා පවතී.

එමෙන්ම, අපගේ විශේෂිත සහ වඩාත් බෙදාහැරීමේ සම්පන්න සේවකයින් වෙත එයගෙන යාමේදී, අපට ඉහළ සහයෝගයක් ලබාදෙන ලදී. ඒනිසාම, එහි කොටස්කරුවෙක්වීම ආඩම්බරයක් වන පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට අපි දැඩිව කටයුතු කරමින් සිටිමු. අපගේ ව්‍යාපාරික සාර්ථකත්වය ඔවුන්ගේ රැකියා තෘප්තිය මත රඳා පවත්නා බව අපි අවබෝධකර ගන්නා අතර එම නිසාම, අපගේ සේවා ස්ථානය තුළ විශේෂධන්වය සහ ජයග්‍රහණය දිරිගැන්වීම සඳහා පුහුණු සහ අඩුමට අධ්‍යාපනය සඳහා අවස්ථා පිරිනමමින් අපි අපගේ සේවකයින් කෙරෙහි අඩුමට ආයෝජනය කරමු.

අපගේ තිරසාරත්ව වැඩසටහන තුළින් පාරිභෝගික අත්දැකීම වර්ධනය කිරීමට, ක්ෂේත්‍රය තුළ රැකියා නිර්මාණය කිරීමට සහ ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොල හාර අරමුදලට දායකත්වය තුළින් සෞඛ්‍යාරක්ෂාව සහ අධ්‍යාපනය වැනි වැදගත් සේවාවන්ට සහයවීමට ආදායම වැඩිකර ගැනීම ඉලක්ක කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ලෝකයේ බෙදාහැරීම මත වඩා පාරිභෝගික අවධානයක් යොමු කරන අතර සේවා සපයන්නන්ගේ පාලනය ලබාදීමට කටයුතු කරයි.

### පාරිසරික වගකීම

පරිසරය කෙරෙහි බලපෑම අවම කිරීම සඳහා අපගේ උත්සාහයන් සාර්ථක වී ඇත. අපගේ ආයතනික සමාජීය වගකීම් උත්සාහයන් පිළිබඳ අපි සිදුකරමින් සිටින ප්‍රගතිය පිළිබඳ අපි ආඩම්බර වෙමු. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සම්පූර්ණ සේවක පුහුණුව, නව්‍යකරණ තාක්ෂණය සහ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සහයෝගිතාව තුළින් ඵලදායී ප්‍රජා සහය සේවා වෙත බිහිවෙන්නේ ලබා දේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම්වල පාරිසරික බලපෑම අඩුකිරීමට සහ පාරිභෝගිකයින් සහ සේවකයින් අතර හරිත දැනුවත්තාවය වැඩි කිරීමට අපි අපේක්ෂා කරමු. මෙම වසරේ වාර්තාව අපගේ සමාජීය වගකීම් සහගත උත්සාහයන් සඳහා පාදම රේඛා මිනුමක් ලෙස කටයුතු කරයි. මෙම වාර්තාව තුළින් එක් එක් වර්ෂයේ දී මෙම ක්ෂේත්‍රයන් හි අපි කටයුතු කරමින් සිටින ප්‍රගතිය පෙන්වා දෙනු ඇත.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අඩුමට සහ තිරසාර වටිනාකමක් නිර්මාණය කරමින් එහි ලෝකයේ නිෂ්පාදන සහ තනාග තුළින් ශ්‍රී ලාංකීය ජීවිතවලට කැප වූ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය සමාජීය, පාරිසරික හා මූල්‍යමය බැඳීම් රැ කබලාගැනීමට ක්‍රියාත්මක වී ඇති බව මෙම කටයුතුවලින් ඉස්මතු කර දැක්වේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සමාජීය වගකීමට ව්‍යාපාරය සහ පාරිභෝගිකයා සහ ලෝකයේ ජයග්‍රහණයන් මෙන්ම ප්‍රජාවට බලපෑමක් සිදුවන වැඩසටහන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වගකීම් සහගත මූලෝපායන් ඇතුළත්ය. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය එහි ආයතනික ව්‍යවහාරවල පාරිසරික බලපෑම් නියාමනය කරන අතර පාරිසරික වගකීම ඉටුකිරීම සඳහා බලකෝති ඉතුරුම් ආයෝජනයන් සිදුකරයි.

### ආයතනික සමාජීය වගකීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අපිට අපගේ ආයතනික සමාජීය වගකීම් ප්‍රතිපත්ති මත පදනම් වී අගනා ප්‍රජා සාමාජිකයෙක් ලෙස හඳුනාගැනීම අවශ්‍ය ය. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අර්ථවත් දිගුකාලීන හවුල්කාරත්වයන් තුළින් ප්‍රජාවට දායක වීම සහ පාරිසරිකමය තිරසාර ආකාරයකින් ව්‍යාපාරය පවත්වා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ රජයට අරමුදල් ලබාදීමට, ප්‍රජාවට සහ දේශීය පුනරායතනවලට සත්කාර කිරීමට සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ජනතාවගේ ජීවිත සාරවත් කිරීමට කැපවී සිටී. ලෝකයේ වෙළෙඳුන්ගේ සමස්ත දාමයට සහය ලබාදෙමින් පුද්ගලයින් සඳහා ව්‍යවසායකත්වය වර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකරන සමාජීය ව්‍යාපාර වැඩසටහන් කිහිපයක් ආරම්භ කිරීම සඳහා හැකියාව ලබාදී ඇත.

### රැකියා සවිබලගැන්වීම සඳහා අපි විසින්:

- අපගේ අලෙවි නියෝජිතයින් අතර ටිකට්පන් අලෙවිසැල් 226ක් බෙදා දී ඇත.

- අලෙවිසැල් 336ක් ස්ථාපිත කර දී ඇත.
- විශාල ප්‍රමාණයේ ලෝකරැසි අලෙවිසැල් 32ක් සඳහා අනුග්‍රහය දක්වා ඇත.
- ලෝකරැසි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහයකයින් සඳහා වෛද්‍ය කඳවුරක් සංවිධානය කිරීම. මින් පුද්ගලයින් 400ක් පමණ ප්‍රතිලාභ ලබා ඇත.
- අලෙවි සහයකයින් සඳහා රෝද තුනේ බයිසිකල් වැඩසටහන. අලෙවි සහයකයින් අතර රෝද තුනේ බයිසිකල් 33ක් බෙදා දෙන ලදී.

**අනෙකුත් ආයතනික සමාජීය වගකීම් කටයුතු**

විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළත් වූ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ ළමුන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය. ළමුන් 52ක් ප්‍රතිලාභ ලබන ලදී.

අපගේ සමාජය තුළ අවශ්‍ය සිසුන්හට ශිෂ්‍යත්ව විශ්‍යපාඨයක් ගෙවීම ආකාරයෙන් සිසුන්ගේ ජීවිතවලට අර්ථවත් ආකාරයෙන් බලපෑම් කරන පරිදි අපි දායකත්වය දක්වා ඇති බව අපගේ ප්‍රතිලාභීන් විසින් සනාථ කරයි.

**පාසල්වලට සහයවීම**

පසුගිය වසර කිහිපය තුළ සමාජයට අප විසින් ආපසු දීමක් ලෙස අප කටයුතු කිරීමේදී අප වටා ඇති පාසල් අපි නොසලකා හැර නොමැත.

**පන්සල්**

පුජනීය ස්ථාන සඳහා අපගේ වගකීම් 2018 වසර තුළ ප්‍රශංසනීය වේ. අප වටා ඇති පන්සල් කිහිපයක් දෙස බලන්නේනම්, ඔවුන්ගේ ජීවිත කෙරෙහි අපගේ බලපෑම් ඔබට දැකිය හැකි වේ.

**සමාජ සේවය**

අපටම අයත් ආකාරයකින් සමාජයේ මෙම අංශය කෙරෙහි අපගේ ලාභය අපි ලබාදී ඇත.

**ආගමික කාර්යයන්**

අවසන් වූ වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය විසින් ආගමික කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් සහයෝගීතාවයේ දැක්වූ දිගුකර තිබේ. ආගමික කාර්යයන් වෙනුවෙන් අප හැකි සෑම විටම ද්‍රව්‍යමය හා මූල්‍යමය ආධාර ලබා දී ඇත.

**ක්‍රීඩා කර්ම**

අපි මේ සම්බන්ධයෙන්ද දැනුවත් අතර ඒ නිසාම ක්‍රීඩා තරඟවලදී මුදල් සහ ක්‍රීඩා උපකරණ පරිත්‍යාග සඳහා අපි වටිනා දායකත්වයන් ලබා දී ඇත.

**ගම්මාන සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වීම**

අප වටපිටාවේ රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වීම මගින් අප වටා සමාජය තුළ අපි ආයෝජනය කර ඇත. අපගේ අරමුණ වන්නේ ජීවිතයට වඩාත් වටිනා අර්ථයක් එකතු කිරීම තුළින් ඔවුන් වෙත අවබෝධය ලබාදීමයි. ඒ සම්බන්ධයෙන් අපගේ කටයුතුවල වාර්තා සියලුම දෙනාට බැලීම සඳහා පවතී.

**මානව සම්පත්**

මනා ව්‍යාපාර ව්‍යවහාර සංවර්ධනය කිරීමේදී සහ කල්පවත්නා පාරිභෝගික සම්බන්ධතා ගොඩ නැගීමේදී අපගේ සේවකයින්ගේ වැදගත් කාර්යභාරය අපි හඳුනාගනිමු. අපි අපගේ සේවකයින් අතීතයන් අගය කරන අතර, ඔවුන්ගේ බොහෝ දායකත්වයන් සඳහා අපගේ ඇගයීම පෙන්නීම සඳහා නව්‍යකරණ, උපකාරී සහ සහභාගි

සේවස්ථානයක් නිර්මාණය කිරීමට අපි උත්සාහ ගනිමු.

**සේවක මණ්ඩල සංවර්ධනයේ පරමාර්ථ**

- රැකියාව සහ වෘත්තීය අවස්ථාවන් නිර්මාණය සහ දිරිගැන්වීම
- සේවා ස්ථාන සැලසුම් කිරීම සමඟ අඛණ්ඩ ප්‍රගතිය සහ හැකියා කළමනාකරණ වැඩසටහන්, ගුණාත්මක බඳවාගැනීම් සහ රඳවාගැනීමේ වැඩපියවර, නායකත්ව සංවර්ධනය සහ අනුප්‍රාප්ති සැලසුම් කිරීම සහ අඛණ්ඩ ඉගෙනුම.
- අපගේ සේවකයින් ඔවුන්ගේ ජයග්‍රහණයන් සඳහා සම්බලගන්වා ත්‍යාග ලබාදෙන බව සහතික කිරීම.
- අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය සමාගමේ ක්‍රමෝපායික උපදෙස් සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දී ඇති බව සහ ඒ සම්බන්ධ දැනුවත් බව සහතික කිරීම.

## නිර්සාරාත්මක වාර්තාව

### කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන - 2018

පුහුණු වැඩසටහන	සහභාගිවුවන්	පුහුණු කාලසීමාව	පුහුණු ආයතනය
IT සේවා ප්‍රසම්පාදනය සහ හරිත ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 02	දින 02	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය
මූලික බදුකරණය	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 02 මූලික බදුකරණය කළමනාකරණ සහකාර 02	දින 01	ප්‍රාග් ආයතනය
සේවක කළමනාකරණය සහ කම්කරු නීති	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 01	දින 01	SDFL
ස්ථාවර වත්කම් පවත්වාගැනීම	කළමනාකරණ සහකාර 02	දින 01	සෙන්ට්‍රැක්
වාර්තා ලිඛිත සහ වෘත්තීය ලිපි ලිඛිත	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර 01 කළමනාකරණ සහකාර 13	දින 01	SDFL
කාර්යාල කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සහකාර 03	දින 03	NILS
ගබඩා කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සහකාර 02	දින 01	NILS
ලිපිකාර නිපුණතා	කළමනාකරණ සහකාර 02	දින 03	SDFL
2010/2013 MS Excel හි උසස් කාර්යයන්	කළමනාකරණ සහකාර 06	දින 02	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය
රියදුරන් පුහුණුව	රියදුරන් 16 වැඩබලන ප්‍රවාහන නිලධාරීන් 01 කා.කා.ස. 01 විදුලි ශිල්පීන් 01 කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 02 කළමනාකරණ සහකාර 01	දින 01	ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය
ශ්‍රී ලංකාව තුළ යහපත් කම්කරු සබඳතා සඳහා කම්කරු නීති අවබෝධකර ගැනීම	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 01	දින 01	NILS
ගබඩා කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකය	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 01	දින 05	සෙන්ට්‍රැක්
විකිණීම සඳහා බලපත්‍ර	කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 04	පැය 22	NIBM
තොරතුරු තාක්ෂණ විගණනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	අත්‍යන්තර විගණක	දින 02	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය
ධනාත්මක වින්තනය	IT සහයක අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර 01 කළමනාකරණ සහකාර 11 රියදුරන් 06 කා.කා.ස. 09	දින 01	SDFL
වාර්තා ලිඛිත සහ නිපුණතා වැඩමුළුව	IT සහයක	දින 01	මිලෝදා
IT නිෂ්පාදන ප්‍රසම්පාදනය සහ ඇගයීම	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	දින 02	SDFL

පුහුණු වැඩසටහන	සහභාගිවුවන්	පුහුණු කාලසීමාව	පුහුණු ආයතනය
කාර්යාල කළමනාකරණය හා කාර්යාල පටිපාටිය	කළමනාකරණ සහකාර 29	දින 01	SDFL
ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ 39 වැනි ජාතික සම්මුළුව	අභ්‍යන්තර විගණක 01 සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී 01	දින 01	ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය
වැටුප් පරිවර්තනය හා අදාළ ගැටළු	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 01 කළමනාකරණ සහකාර 04	දින 01	ප්‍රාග් ආයතනය
ක්‍රිප්ටෝ ව්‍යවහාර මුදල් වැඩමුළුව	IT සහයක 01	දින 01	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
නව බදු නීතිය	කළමනාකරණ සහකාර 04	දින 01	ප්‍රාග් ආයතනය
ඵලදායී අභ්‍යන්තර විගණනය	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 01	දින 02	SDFL
බාහිර පුහුණුව	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී 01 අලෙවි නිලධාරී 01 අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහයක 11 අලෙවි සම්බන්ධීකාක 03 කළමනාකරණ සහකාර 10 කා.කා.ස.04	දින 02	ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ආයතනය
බාහිර පුහුණුව 02 වටය	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී 01 අභ්‍යන්තර විගණක 01 කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 08 මාධ්‍ය සහයක 01 කළමනාකරණ සහකාර 13 කා.කා.ස. 06 රියදුරන් 02 02 ආරක්ෂක සහයක	දින 02	ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ආයතනය

**02. සහතිකපත් පාඨමාලාව**

පුහුණු වැඩසටහන	තනතුර	පුහුණු කාලසීමාව	පුහුණු ආයතනය
පරිවර්තනය සහ අනුවර්තනය	කළමනාකරණ සහකාර 01	මාස 03	ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	කළමනාකරණ සහකාර 01	දින 20	සෙන්ට්‍රෙක්
ගබඩා කළමනාකරණය	කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන් 01	දින 10	සෙන්ට්‍රෙක්



## නිරසාරාත්මක වාර්තාව

### 03. උසස් අධ්‍යාපන පාඨමාලා

සහභාගිවුවන්ගේ නම	තනතුර	පුහුණු වැඩසටහන	පුහුණු කාලසීමාව	පුහුණු ආයතනය
මධුර හර්ෂන මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	තොරතුරු ආරක්ෂණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	වසර 02	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
වසන්ත උදය කුමාර මහතා	අභ්‍යන්තර විගණක	ගිණුම්කරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	වසර 01	කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය
ආර්.ඒ.ඩබ්.පී. රජපසිංහ මහත්මිය	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු	ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	වසර 02 ½	වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය

සේවා මට්ටම	පිරිමි	ගැහැණු	පවත්නා සේවක සංඛ්‍යාව
පෙරේෂ්ඨ (HM/ MM)	11	2	13
තෘතීක (JM)	15	6	21
ද්විතීයික (MA)	69	75	144
ප්‍රාථමික (PL)	113	3	116
උපදේශක	1		1
මුළු ගණන	209	86	295

සේවා මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවත්නා සේවක සංඛ්‍යාව	ඇධෂ්‍රතු	අතිරික්ත ස්ථීර	දැනට සිටින	කොන්ත්‍රාත් සේවක සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කිරීම් විස්තර
සභාපති/ප්‍රවිනි		1	1			1	
ත්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ		1	1			1	
සාමාන්‍යාධිකාරී	H.M - 2.1	1	1			1	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ) වැ.බ.	H.M - 1.1	1		1			
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)	H.M - 1.1	1	1			1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවිකරණ)	M.M-1.1	3	3			3	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)	M.M- 1.1	3	2	1		2	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)	M.M- 1.1	1	1			1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්/පරිපාලන)	M.M- 1.1	1	1			1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)	M.M- 1.1	1	0	1			
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	M.M- 1.1	1	1			1	
අභ්‍යන්තර විගණක	M.M- 1.1	1	1			1	
පරිපාලන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1	
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1	
ප්‍රවාහන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1	
අලෙවි නිලධාරී	J.M- 1.1	10	10			10	
මූල්‍ය නිලධාරී	J.M- 1.1	4	4			4	
පද්ධති/වැඩසටහන් විශ්ලේෂක	J.M- 1.1	1	1			1	
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1	
මානව සම්පත් නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1	
අලෙවිකරණ හා ප්‍රචාරණ නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1			1	
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහයක	MA - 3	25	12	13		12	
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	MA - 3	1		1			
තොරතුරු තාක්ෂණ සහයක	MA - 3	2	1	1		1	
මාධ්‍ය සහයක	MA-3	1	1			1	
මූල්‍ය සහයක	M.A-2.2	2	0	2			
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	1	1			1	
පෞද්ගලික සහයක	MA-1.2	1	1				1
කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	137	123	14		111	12
අලෙවි සම්බන්ධීකාරක	MA-1.1	5	5			3	2
රියදුරු	P.L - 3	43	40	3		38	2
විදුලි ශිල්පී	P.L -3	2	1	1		1	
කාකාස	P.L -1	65	60	5		59	1
ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධක	P.L -1	10		10			
ක්ෂේත්‍ර ජංගම වාහන නිවේදක	P.L -1	6		6			
ආරක්ෂක සහකාර	P.L -1	3	15		12	15	
<b>මුළු ගණන</b>		<b>341</b>	<b>294</b>	<b>59</b>	<b>12</b>	<b>276</b>	<b>18</b>
<b>අලෙවි උපදේශක</b>			<b>1</b>				
			<b>295</b>				

# ආයතනික පාලනය

ආයතනික පාලන ක්‍රමය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ දිගුකාලීන ඉලක්ක සහ ක්‍රමෝපායික සැලසුම් මෙහෙයවන අතර, තීරණ ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ව්‍යවහාර සහ මෙහෙයුම් මූලධර්ම නිර්වචනය කරයි. ආයතනික පාලන ආදර්ශය මගින් විශේෂයෙන් රජය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ විධායක කළමනාකාරිත්වය වැනි සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ විවිධ මට්ටම් අතර බෙදා ඇති බලය සහ වගවීම දක්වා ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාගමේ ආයතනික ප්‍රතිපත්ති පිහිටුවන අතර තම ව්‍යාපාරයේ පහසු මෙහෙයුම් සඳහා වගකීමට බැඳී ඇති ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ විධායක නිලධාරීන්ට ක්‍රමෝපායික මඟපෙන්වීම ලබා දේ.

ආයතනික පාලන ප්‍රතිපත්ති සහ නියමයන් මගින් කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් නිර්වචනය කරන අතර ඒවා පහත පරිදි වේ.

- ආයතනික පාලන ක්‍රමය
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය/විධායක කළමනාකාරිත්වය සම්බන්ධතාව
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වගකීම
- ආයතනික ක්‍රමෝපායික සැලසුම් කිරීම
- ආයතනික කාර්යසාධන කළමනාකරණය
- අභ්‍යන්තර විගණනය
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විෂය
- අවදානම් කළමනාකරණය
- ආයතනික සමාජීය වගකීම
- ව්‍යාපාර සැලැස්ම සහ අයවැය අනුමැතිය

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සභාපති විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මෙහෙයවන අතර ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් ආයතනය මෙහෙයවයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඉහළම ස්ථරය වන අතර සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණය පාලනය කිරීමේ වගකීම දරයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සභාපති සහ පත්කළ අධ්‍යක්ෂවරු 4කින් සමන්විත වන අතර එය පහත පරිදි වේ:

1. ජනාධිපති අරමුදලේ නියෝජිත
2. මහජන භාර අරමුදලේ නියෝජිත
3. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත
4. විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කළ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙක් සහ ඉන් එක් අයෙක් සභාපති විය යුතුය.

### සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ වගකීම්

- ආයතනික පාලනය පවත්වා ගැනීම සභාපති සහතික කළ යුතුය.
- රැස්වීම් කටයුතුවල විධිමත් පසු විපරම සහතික කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල මූලසුන ගත යුතුය.
- සියලුම අධ්‍යක්ෂවරු සමානව සැලකිය යුතු අතර ඔවුන්ගේ විශේෂිත දැනුම් ක්ෂේත්‍රයන් උපරිම වශයෙන් දායක කරමින් ඵලදායී කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීමට දිරිගැන්විය යුතුය.
- සභාපති ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වන්නේ නම් මිස, සභාපති අධීක්ෂණ කාර්යභාරයක් ඉටුකළ යුතු අතර මෙහෙයුම් කටයුතුවල සහභාගීවීමෙන් වැළකිය යුතුය.
- සමාගමේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට තීරණ ගැනීමේ සම්පූර්ණ බලය ඇති බව සභාපති විසින් සහතික කළ යුතුය.
- වගකීම් පැහැදිලි ලෙස බෙදා ඇති බව සහ අධිකාරී සහ බලය තුළනය කර ඇති බව සභාපති විසින් සහතික කළ යුතුය.

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වෙමින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනයේ කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය සඳහා වගකිව යුතුය. සම්පත් ආරක්ෂා කරමින්, ප්‍රමාණවත් ගිණුම් පවත්වා ගනිමින්, නිවැරදි වාර්තා ව්‍යවස්ථාපිත සහ අනෙකුත් කළමනාකරණ නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල වන බව සහතික කරමින් මෙය අත්කර ගත යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත දැස සහතික කළ යුතුය:

- ආයතනයේ ක්‍රමෝපායික පරමාර්ථ ක්‍රියාත්මක වන බව.
- ක්‍රමෝපායික පරමාර්ථ අත්කර ගැනීමට නායකත්වය ලබා දෙන බව.
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වන බව.
- ආයතනයේ කළමනාකරණ කාර්යයන් ඵලදායීව නියාමනය කරන බව.
- මූල්‍ය අංශ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් වාර්තාකරණය සහ විධිමත් පදනමක් මත අවශ්‍ය අනාවරණයන් කොටස්ගිණියන් වෙත සිදුකරන බව.
- වගකීම් සහගත සම්පත් සහ වත්කම් භාවිතය.
- විගණන කමිටුව සහ අනෙකුත් කමිටු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කළ යුතුව සහ වර්ග සංග්‍රහය සහ සදාචාර සහ ආයතනික පාලන ක්‍රමයන් හඳුන්වාදෙන බව.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අදාළ ව්‍යවස්ථා'. මාර්ගෝපදේශ සහ චක්‍රලේඛ යනාදියට අනුකූලව තමන්ගේ කටයුතු සඳහා වගවිය යුතු බව.
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්ව කාර්ය මණ්ඩල කාර්යසාධනය අවම වශයෙන් වාර්ෂිකව ඇගයිය යුතු බව.

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී ආයතනික මෙහෙයුම් සහ ප්‍රතිඵල අයවැය සහ අදාළ ප්‍රමිති අනුව සම්පව සහ විධිමත්ව නියාමනය කරයි. විස්තරාත්මකව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය අවශ්‍යවන වෙනත් යම් ගැටළු සම්බන්ධව සම්මත න්‍යාය පත්‍රයක් අනුගමනය කෙරේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සාමාන්‍යයෙන් මාසයකට වරක් රැස්වන අතර විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පවත්වනු ලබයි.

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා, රැස්වීම් 8ක් පවත්වන ලද අතර පැමිණීම පහත පරිදි වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් දිනය	අධ්‍යක්ෂගේ නම	පැමිණි/ නොපැමිණි
11.01.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	එච්.පී.සුමනසිංහ මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
13.03.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	එච්.පී.සුමනසිංහ මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
10.05.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	එච්.පී.සුමනසිංහ මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
18.06.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	එච්.පී.සුමනසිංහ මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
30.07.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	එච්.පී.සුමනසිංහ මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
25.09.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	ජේ.ජේ. රත්නසිරි මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
30.11.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි
27.12.2018	එස්.ඒ.පී.සුරියප්පෙරුම මහතා	පැමිණි
	එච්.ආර්. විමලසිරි මහතා	පැමිණි
	ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	පැමිණි
	එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා	පැමිණි
	ඩී.සී. දිසානායක මහතා	පැමිණි

## ආයතනික පාලනය

### සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ කමිටු

1. කළමනාකරණ කමිටුව
2. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව
3. ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කමිටුව
4. සේවක ශ්‍රමසාධන කමිටුව
5. ප්‍රචාරණ කමිටුව
6. සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සංස්කෘතික හා කලා සමාජය

### අනුකූලතා නිලධාරී

මුදල් අංශ ප්‍රධානී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්) නියාමන සහ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා සහ මණ්ඩල පාලන හිඟි සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල බව සහතික කිරීම සඳහා අනුකූලතා නිලධාරී නියෝජනය කරයි.

### කළමනාකාරිත්වය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විදිනෙදා මෙහෙයුම් සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට සහ පේෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායමට පවරා ඇත. මෙම කණ්ඩායම් අවදානම් සහ අවස්ථාවන් හඳුනාගන්නා බව සහ පියවර නිසිකලට ගනු ලබන බවටත් සහ අරමුණු අත්කර ගැනීමට අයවැය සකස් කරන බවටත් සහතික වේ.



# අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලිය තුළ ප්‍රධාන සාධකයකි. අපගේ ව්‍යාපාරය තුළ අවදානම් සහ ප්‍රදාන අතර සුදුසු තුළනයක් අත්කර ගැනීමට අපි උත්සාහ ගන්නා අතර පාලිත පරිසරයක් තුළ අපගේ වර්ධන සැලසුම් ලබාදීමේදී සහයවන අවදානම් කළමනාකරණ හැකියාවන් අඩුකර දීමට ගොඩ නගා ශක්තිමත් කරමු. අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් ව්‍යුහයේ මාධ්‍යයේ පවතී. අවදානම් රූපීය පිළිබඳ විකඳ වූ මට්ටම් තුළ අවදානම් නිරාවරණ කළමනාකරණය කරමින් ඉපයීම් සහ ප්‍රාග්ධනය තුළ අතිරිත වටිනාකම සීමා කිරීමට අපි උත්සාහ ගනිමු.

අවදානම් හඳුනාගැනීම සහ අවම කිරීම සඳහා වගකීම් සහගත ප්‍රවේශයක් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමය තුළ ඇතුළත් කෙරේ. අපගේ ප්‍රධාන අවධානය වන්නේ අවදානම දැනුවත් කිරීම, හැසිරීම් සහ අවදානම මත පදනම් වී ගනු ලබන බලපෑම් සහගත තීරණවලට සහයවන ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීමයි. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ දිගුකාලීන තීරණාත්මක සහතික කිරීමට අපගේ අවදානම් ක්‍රමෝපායන් වර්ධනය කිරීම අපි අඩුකර දීමට සිදුකරන්නෙමු.

විශේෂිත කොටස් හිමියන්, කළමනාකරුවන් සහ මණ්ඩල සඳහා ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රමයක් ලෙස සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාත්මක වේ. සමාගමේ ව්‍යාපාර, මෙහෙයුම්, ක්‍රම සහ සේවා සඳහා දැනුවත් තීරණ ගැනීම සඳහා ක්‍රමෝපායික කේන්ද්‍රයක් ලෙස එහි ස්ථානය තුළ අය අසහය වේ. පහත දක්වා ඇති කටයුතු මගින් ව්‍යාපාර අවදානම ආමන්ත්‍රණය කිරීමට ක්‍රමෝපායික සහ ව්‍යාපාර සැලසුම්, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි හිදී අඩුකර දීමට ප්‍රවේශයක් මින් ලබා දේ.

- ව්‍යාපාර කාර්යයන් සහ ඒකක අතර අවදානම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධයක් ලබාදීම
- වර්ධන ප්‍රමුඛතා සැකසුම් සහ තීරණ ගැනීම පහසුකිරීමට අඩුකර දීම අවදානම්

ඇගයීමක් සමඟ කළමනාකරණයක් ලබාදීම

- සේවක දැනුවත්භාවය සහ කළමනාකරණ වගකීම් වැඩි කිරීම.

## ව්‍යවසායකත්ව අවදානම් කළමනාකරණ (ERM) භාවිතයෙන් අවදානම් පාලනය කිරීම (ERM)

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ජාත්‍යන්තරව පිළිගෙන ඇති ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණ (ERM) ප්‍රමිති අනුගමනය කරයි. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම සහ සංවිධාන ක්‍රියාවලිය තුළ අවදානම් හඳුනාගැනීමේ සහ අවම කිරීමේ මෙවලම් භාවිතා කරන අතර එම ක්‍රියාවලියට අනුමැති, මූල්‍ය, ක්‍රමෝපායික, මෙහෙයුම් සහ අනෙකුත් අවදානම් හා බැඳුණු අනාගත අනතුරු ඇතුළත්ය.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ අවදානම් කළමනාකරණ වැඩිදුරටත් විසින් විවිධ පූර්වෝපායන් ගන්නා අතර සේවකයින්, ප්‍රතිලාභී සංවිධාන සහ පාරිභෝගිකයින් ඇතුළුව සියලුම පාර්ශ්ව කරුවන්ගේ බැඳියාවන් ආරක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාත්මක කර දිගුකාලීන වර්ධනය සහතික කරයි. මෙම ඉලක්ක සපුරාගැනීමට භාවිතා කරන යාන්ත්‍රණය වන්නේ:

- නියමිත මාර්ගෝපදේශ සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ශක්තිමත් සංස්කෘතියකට දැඩි අනුකූලතාව දැක්වීම.
- විශේෂිත අවදානම් වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලියක් හා සම්බන්ධ සක්‍රීය අවදානම් සහ නිසි සම්ප්‍රජනතාව හඳුනාගැනීම.
- ආයතනයේ සියලුම මට්ටම්වලදී දැනුවත් තීරණ ගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමට සම්පූර්ණ, පැහැදිලි සහ ව්‍යුහගත යාන්ත්‍රණයක් භාවිතා කිරීම.
- සංස්කෘතික සහ මානව විවලනය ඇතුළුව සියලුම අවදානම් සාධක සැලකිල්ලට ගන්නා ගලපන ලද විසඳුම් ඇති කිරීමට නම්‍යශීලී අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමෝපායන් පවත්වා ගැනීම.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය පහත දක්වා ඇති විශේෂිත අවදානම් රාශියකට යටත් වේ:

## ත්‍යාග ගෙවීමේ අවදානම

ත්‍යාගවල සම්මත ගෙවීම් අනුපාතයක් සියලුම තොග මට්ටම්වලදී පවත්වාගත යුතුය. මුදල් ප්‍රවාහයට සිදුවිය හැකි බලපෑම් හේතු කොට ගෙන උත්සන්න මිල අනුපාතයක් ඇති විය හැකිය. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ඉහත සඳහන් අවදානම ආවරණය කර ගැනීමට මුද්‍රණකරුවන්ගෙන් රක්ෂණ ආවරණයක් අරගනි,

## ආර්ථික අවදානම

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ පාරිභෝගිකයින්ගේ මිලදී ගන්නා රටාව රටේ සමාජීය, ආර්ථික සහ දේශපාලන වෙනස්වීම් මගින් බලපෑමට ලක්විය හැකිය.

## මූල්‍යමය අවදානම

අකාර්යක්ෂම මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය තොරතුරු හා බැඳුණු අවදානම් ආයතනයේ ලාභදායීත්වය සහ ඵලදායීත්වය උවදුරේ තෙළනු ඇත. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල විධිමත් රක්ෂණ ආවරණය සහතික කිරීම සහ ආයතනය තුළ පිරිවැය පාලන ක්‍රමෝපායන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම වැනි මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්ප්‍රදායික ව්‍යවහාර භාවිතා කරයි.

## ද්‍රවශීලතා අවදානම

ඉහළ මට්ටමේ ත්‍යාග මුදල් නොනවත්වා ජනිත වීම තුළින් ද්‍රවශීලතා අවදානම ඇතිවිය හැකිය. මෙම අවදානම අවම කරගැනීම පිණිස, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ඉහළ මූල්‍ය වත්කම් පවත්වා ගනී. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය හුඹුන්වත් නොවූවද, විෂයාත්මකව අවාසි නියමයන් අනුව ගෙවීමට සිදුවීම හෝ එසේ කිරීමට පමණක් හැකිවීම නිසා එහි ගෙවීම් බැඳීම් සපුරාලීමට තරම් ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය සම්පත් පවත්වා ගැනීමට හෝ උත්පාදනය කිරීමට නොහැකිවන අවස්ථාවල ද්‍රවශීලතා අවදානම ඇතිවේ.

## මෙහෙයුම් අවදානම

මෙහෙයුම් අවදානම්වලට පද්ධති දෝෂ, මානව දෝෂ, සාපරාධී කටයුතු සහ අන්‍යන්තර පද්ධති බිඳවැටීම තුළින් ඇතිවන

## අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

අනාගත අලාභ ඇතුළත් වේ. එකී අවස්ථාවන් පාරිභෝගිකයන්ගේ විශ්වාසය සහ ආයතනික ප්‍රතිරූපයට හානි කළ හැකිය. මෙහෙයුම් අවදානම අඩුකිරීම පිණිස, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය අඛණ්ඩව අභ්‍යන්තර පාලනයක් ශක්තිමත් කරයි. මෙහෙයුම් අවදානමේ තර්ජන අවම කිරීම සඳහා, මෙහෙයුම් අවදානම අඩුකිරීම පිණිස, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ කළමනාකාරිත්වය මෙහෙයුම් ඒකක, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි සහ විශාල පරිමාණ ඒකකවල විධිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සිදු කරයි.

### ව්‍යාපාර අවදානම

ව්‍යාපාර අවදානම ක්‍රමෝපායික සහ/කීර්තිනාම සාධක හේතු කොට ගෙන පිරිවැය පදනමට සාපේක්ෂව අනාගත ආදායම් පහතවැටීම හා සම්බන්ධ වේ. ක්‍රමෝපායික සහ/හෝ කීර්තිනාම හේතුවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පිරිවැය පදනමට සාපේක්ෂව අනාගත ආදායම් පහතවැටීම සමඟ ව්‍යාපාර අවදානම සම්බන්ධ වේ. ආදායම් උත්පාදනය සඳහා සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ හැකියාවට බලපාන කරුණු අතර බාහිර සාර්ව ආර්ථික වාතාවරණය, එහි තෝරාගත් ක්‍රමෝපාය සහ එය ක්‍රියාත්මක වෙළෙඳපොල තුළ එහි කීර්තිනාමය පවතී.

### කීර්තිනාම අවදානම

කීර්තිනාම අවදානම මගින් පාර්ශ්වකරුවන් අතර සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ප්‍රතිරූපයට අලාභ ඇති කරන අතර පාර්ශ්වකරුවන් අතර සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ප්‍රතිරූපයට සිදුවන හානිය තුළින් කීර්තිනාම අවදානම ඇතිවන අතර, ඉන් ව්‍යාපාරය රඳවා ගනිමින් ව්‍යාපාර ඇති කිරීම සඳහා ඇති හැකියාවට හානි ඇතිවිය හැක. විශ්වාසය, හක්කිය හෝ ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා බිඳවැටීමක් මගින් එකී හානිය ඇතිවිය හැකිය. එකී හානිය තුළින් විශ්වාසය, හක්කිය හෝ ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා බිඳවැටීමක් ඇතිවිය හැකිය.

දුශ්‍ය මාධ්‍ය සහ ජනතා යහපත කෙරෙහි සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ විශ්වාසය ආයතනය සැලකිය යුතු කීර්තිනාම අලාභ අවදානමක හෙළයි. සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ජනතා කැමැත්ත රඳාපවත්වා ගැනීමට එලදායි අලෙවිකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන අතර මෙම අවදානම අවම කිරීම සඳහා දැඩි ක්‍රමානුකූල විනිවිදභාවයට අනුකූල වේ.

### නෛතික අවදානම

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයට එරෙහි අනාගත නීතිමය ක්‍රියාවලින් ආරක්ෂාවීමට අසමත්වීම නෛතික අලාභ අවදානම වැඩි කරයි. සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය පිළිගත් නීති වෘත්තිකයින්ගේ උපදේශකත්වයෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග අවම කිරීමට සුදුසු පියවර රැගෙන ඇත.

### තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වන්නේ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය තුළින් ලබාගත් පැහැදිලි සහ කාලීන තොරතුරුය. සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමට කාර්යය සැලැස්මක් දියත් කර ඇත.

# විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා අපගේ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම අපට සතුටකි.

## විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

විගණන කමිටුව පහත විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරු දෙදෙනාගෙන් සමන්විත වේ.

### 1. එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපති

### 2. ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජික

සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවිකරණ, අභ්‍යන්තර විගණක, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී- මානව සම්පත් හා පරිපාලන සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය නිලධාරීන් රැස්වීමට සහභාගි වේ. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරී නිරීක්ෂකයෙක් ලෙස කමිටුවට සහභාගි වේ.

## විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය විසින් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ බැඳියාවන් සහ මණ්ඩලයේ වත්කම් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ යහපත් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ අදාළ බලධාරීන් විසින් නිකුත්කළ මාර්ගෝපදේශ කමිටුව විසින් අනුගමනය කරනු ලබයි. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ විගණන කමිටුව විසින් එහි මූලික වගකීම් සම්බන්ධයෙන් ගනුලැබූ කාර්යයන් පහත පරිදි සාරාංශ කෙරේ.

- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනුකූලතාව සහ අවංකව නිරීක්ෂණය කිරීම සහ එය නිකුත් කිරීමට පෙර ඒවායෙහි අඩංගු සැලකිය යුතු මූල්‍ය වාර්තාකරණ විනිශ්චයන් සමාලෝචනය කිරීම. මෙයට ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, සටහන් සහ ව්‍යවහාර, ප්‍රධාන විනිශ්චය ක්ෂේත්‍ර සහ නීති සහ නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලතාව පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ඇතුළත්ය. විගණන කමිටුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනයේ සොයාගැනීම්වල සමාලෝචනයේ කොටසක් ලෙස විගණකාධිපතිගේ නියෝජිත සමඟ මෙම කරුණු සාකච්ඡා කරන ලදී.
- අභ්‍යන්තර විගණන අනුමත වාර්ෂික විගණන සැලැස්මට අනුකූලව සිදුකළ කාලීන අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ඉදිරිපත් කරයි. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවලින් ක්‍රියාත්මක පද්ධති සහ ක්‍රියාපටිපාටි අතර පරතර ඉස්මතු කරන අතර නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡාවලින් පසු අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී දැනට පවත්නා පද්ධති සහ ක්‍රියාපටිපාටි සඳහා වැඩිදියුණු කිරීම් නිර්දේශ කර ප්‍රගතිය කළමනාකරණ සහ විගණන කමිටුව වෙත වාර්තා කරයි.

විගණන කමිටුව වෙත අභ්‍යන්තර විගණනයෙන් විධිමත් වාර්තා ලැබෙන අතර එයට කාලසීමාව තුළ එක් එක් විගණනයේ මූලික සොයාගැනීම් පිළිබඳ සාරාංශ ඇතුළත්ය. කළමනාකරණ

කමිටුව එහි කොටසක් වන අතර එම කමිටුව නැවත සිදුවීම වැලැක්වීමට විගණන නිරීක්ෂණ සහ වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සඳහා මූලික හේතු සමාලෝචනය කරයි.

- අභ්‍යන්තර විගණනය සහ රජයේ විගණනයේ සහයෝගය ඇතිව, මෙම කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් සහ මූල්‍ය පාලනයන් සහ විශදම් සඳහා බලයදෙන සීමා, ආදායම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රාග්ධන වියදම, අධිකාරිබලය අත්සන් කිරීම, තොරතුරු තාක්ෂණය යොදාගැනීමේ පාලනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම්, ආයතනික ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, රාජකාරී බෙදා හැරීම සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් සමාලෝචන ඇතුළත් ක්‍රියාපටිපාටිවල ඵලදායීත්වය ඇගයීමට ලක් කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය විධිමත් පරිදි නියාමනය කරන ලදී. ඒ තුළින් හඳුනාගත් පරතරයන් වර්ධනය සඳහා නිර්දේශ සමඟ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කරනු ලැබේ. කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිකුත්කළ කොප් කමිටුවේ උපදෙස් පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරයි.

## විගණන කමිටුවේ රැස්වීම් ගණන

2018 වසර සඳහා පවත්වන ලද රැස්වීම් පහක් (05) වූ අතර පැමිණීම පහත විස්තර කෙරේ.

අධ්‍යක්ෂගේ නම	පැමිණීම	නොපැමිණීම
එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා	01/01	නැත
එච්.ඒ. සුමනසිංහ මහතා	04/04	නැත
ඩී.එන්. නානායක්කාර මහතා	05/05	නැත

### එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා

සභාපති - විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව



# මූල්‍ය වාර්තා

---



## පටුන මූල්‍ය වාර්තා

- ස්වාධීන විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව | 54
- විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශය | 70
- මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය | 71
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය | 72
- ස්කන්ධයේ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය | 73
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති | 74
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන් | 79
- දස වසරක සාරාංශය | 95



# විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. } 2019/02/27 දින  
My No. }  
අංකය  
எனது இல. }  
Year No. }  
Date

සභාපති,  
සංවර්ධන ලောකර්ම මණ්ඩලය

*Audited  
5/7/2019*



සංවර්ධන ලොකර්ම මණ්ඩලයේ 2018 අදාල අංක 31 දරන අවසන් වර්ෂයේ සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහ වටිනාත් අනන්‍යතා සහ නිකුතිය අවබෝධ කිරීමේදී 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය යුතුවම විගණනය කිරීමේ වාර්තාව

යටපත් කිරීමේ වාර්තාව මේ සමඟ එවනු ලැබේ.

ගනුම්මල පී. ඩී. ජයවර්ධන  
විගණකාධිපති

විෂයය :- නල්ලන්, මුදල් අමාත්‍යාංශය



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මහලු අංකය: 18/11/2018, මහලු අංකය: 18/11/2018, මහලු අංකය: 18/11/2018, 2019 ජූලි 31 දින

සභාවේ  
සංවර්ධන ලොකරැසි මණ්ඩලය

සංවර්ධන ලොකරැසි මණ්ඩලයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂික සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ එදිනෙන් එදිනෙන් වර්ෂික සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මුල් ප්‍රධාන ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ ගටිගන්, සාධාරණ බැඳුණේ ඒකීයකරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂික සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මු ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සංශ්ලික්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වගුවක්වලට අමතරව සියලුම මුද්‍රා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධිනාය ගවනේ විගණනා කරන ලදී. සංශ්ලික්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) වගුවක්වලට ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා තාලයේදී සාර්වජිකව මහජන කාරණා ලැබේ.

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**  
**1.1 මතය**

සංවර්ධන ලොකරැසි මණ්ඩලයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් එදිනෙන් වර්ෂික සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය, ඒකීයකරණ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂික සඳහා මුල් ප්‍රධාන ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ ගටිගන්, සාධාරණ බැඳුණේ ඒකීයකරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂික සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මු ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සංශ්ලික්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) වගුවක්වලට අමතරව සියලුම මුද්‍රා 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධිනාය ගවනේ විගණනා කරන ලදී. සංශ්ලික්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) වගුවක්වලට ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා තාලයේදී සාර්වජිකව මහජන කාරණා ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ සන්ධිතවගණන කළ මතය සඳහා පදනම් පනවන විධිකර කර ඇති කරුණු වලින් වන බැඳුණු කරුණු, මණ්ඩලයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් එදිනෙන් වර්ෂික සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට හා මුල් ප්‍රධාන මු ලංකා ඒකීයකරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 සන්ධිතවගණන කළ මතය සඳහා පදනම්**

**1.2.1 ඒකීයකරණ අඩුපාඩු**

(අ) සංවර්ධන ලොකරැසි මණ්ඩල පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ලොකරැසි දිනුම් ඇදීමේ දින සිට මාස 6 ඉක්මවූ පසු ඒකීයකරණ පනත සඳහා ප්‍රතිපාදන ගලපා පනවන ලද මුද්‍රා 2018 වගුවක්වල 28 දින වන විට ලද ගනුදා වාසනා විගණන දිනුම් ඇදීමේ වාරයට අදාළව ඒකීයකරණ පනතේ රු.2,549,000 ක් සමාජවාදී වර්ෂයේ අවසානයට පැවරුවක් පනවනු පහත අගවිය යුතු අදාළව පවත්වා තිබුණි.

# විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව



- (ආ) ගැහැණු ශල්‍යකර්ම අදාළව ගෙවිය යුතු ගොදුරු කාලය ගිණුම්වල පැවති ගෙවීම් හා පහත වශයෙන් පැවතිය යුතු ගෙවීම් සඳහා එකතුව රු.3,379,690 ක වෙනස්කම්ක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) 2018 සැප්තැම්බර් 13 දින රු.5,565,000 කට ඒලදී ගන්නා ලද එමඟින් වල් කා කැපී රජය සමඟින් ගිණුම්වල කාඩ්පත් ලියාපදිංචි කර ගොනුවීම් අතර ප්‍රමාදයට පත්වූ ගෙවීම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා බෙහිව පරිශීලනය වෙමින් පවතින බවට තීරණය විය. වත්කමක් භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත් වූ දින බිලි පහසුකරණය කරනු ලබන දින දක්වා ක්ෂය කිරීම පිණිස ගිණුම්වලින් ක්ෂය ප්‍රතිපත්තිය වුවද, පමණි වාග්ගත සේවකයන් භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත්වී ගොනුවීම් නමුත්, 2018 වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම ලෙස රු.376,016 ක් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (ඈ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් ගිණුම් අනුව කෙටිපොත යන පැව ගෙවූ දක්වා ඇති වර්තමාන වූ රු.1,583,595 ක් 2014 වර්ෂයේ බිලි පැවත එන ගෙවීම්වලින් එක පහර එය අත්විඳවන ලද ඉදිකිරීම් සඳහා දරන මූලික වියදම් විය. එම වර්තමාන සඳහා ගිණුම්වල අවසාන ගැලපීම් සිදුකෙරුණද එයට 04 ක් තිත්ගත් කඩදාසිවලින් කෙටිපොත යන වැඩ ගෙවූ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඉ) 2018 පොරොන්දු 01 දින රු.ලක්ෂ 45 කට ඒලදී ගෙන තිබූ යන්ත්‍ර සුදු වර්තමාන යන්ත්‍ර සුදු ගෙවීම් වර්ගීකරණය කොට කාර්යාල උපකරණ යටතේ වර්ගීකරණය කිරීම පවත්වාගෙන ගියේ ප්‍රතිපත්තියට පටන්ගැනීම මත 2018 වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම රු.94,000 කින් වැඩිපුර ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

## 1.2.2 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශ (ශ්‍රී-ල.ගි.ප්‍ර)

### ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රවේශ 16

- (අ) පිණිස ගිණුම්වලින් පවත්වාගෙන යාම කරනු ලැබූ පිරිවැය රු.147,695,903 ක් වූ අතර අනෙක් වූ සියලුම වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් වීම් කාලය පුරෝකථනය කර පොත්පලව ගැනීමට ගත් අවස්ථාවේදී මෙම කටයුතු කර ගෙන තිබුණි.
- (ආ) ප්‍රවේශයේ 34 පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිණිස ගිණුම්වලින් ඉවති ගොඩනැගිලි හා යන්ත්‍ර සුදු ප්‍රකාශනකොටස හර වර්ගීකරණ වර්තමානව දක්වා ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රවේශයේ 37 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එක පමණක් ස්ථිරව පවතින වස්තූන්ගෙන් සමන්විතව ගෙවීම් වර්ගීකරණය කර යුද වුවද, විද්‍යාගාරය, මුදල් හා රාමෝ පුරපාලන පිළිවෙලින් ගොඩනැගිලි, වාග්ගත හා කාර්යාල උපකරණ යන කාණ්ඩ යටතේ යොමුවීම් කරනවා පවත්වාගෙන යාම කිරීමේ යටතේ පවත්වාගෙන යාම කර තිබුණි.

**1.2.3 විගණනය සඳහා භාණ්ඩ පොතවිම**

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන එකතුව රු.9,467,671ක් වූ විගැසී ඒකලී ගණ 07 ක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නඩුදු කිරීමේ භාණ්ඩ පොතවිම විම අත්කරගත් එම විගනයන් සතුටුදායක ලෙස සන්තිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ ගණකාක්ෂණය කිරීමට උත්සාහයක් විය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශ්‍යවලට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව හා විගණනය සිදු කරන ලදී මෙම විගණන ප්‍රවේශ්‍ය ගටපත් වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්ෂිකව මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණනයන් වගකීම යන ගණාවලට සම්බන්ධව විගණන කර ඇත. මෙහි සඳහා සඳහාමත් සැලකීම දැනටමත් මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන භාණ්ඩ ප්‍රමාණවත් සහ ද්‍රව්‍ය මට මාගේ විගණනයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ හා සාලනය කරන පාර්ශ්වයන්ගේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා විගණනවල ප්‍රවේශ්‍යවලට අනුකූලව පිළිගෙන කිරීම හා සාධාරණ ලෙස දැනුවත් කිරීම හා වාචා හෝ වැරදි පෝකුමකින් තොරව සැලකීම ප්‍රමාණවත්ව සාදන ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිගැනු කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන ගණකාකර සාලනයන් කිරීමේ කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිගෙන කිරීමේදී, මණ්ඩලය අවබෝධව පවත්වාගෙන යාමේ සැලකිලි කිරීමේ කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකරණයේ මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට සඳහන් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් තෝරාගැනීමේදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අවබෝධ සැලකීමේ සඳහාම මෙම විගණන කිරීම හා මණ්ඩලයේ අතිරේක සැලකීමට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්ෂිකවල ක්‍රියාවලිය යම්මට වගකීම, සාලනය කරන පාර්ශ්වයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ සාලන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිගෙන කිරීමට සැලකිලි පවැදී සිටින අදාළව, විගැසී, වත්කම් හා මැරුම් පිළිබඳ කිරී පවැදී පොත්පත් හා වාර්ෂික පවත්වාගෙන යාම යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේ වගකීම**

පරිත්තයන් මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මාගේ හා වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණවත්ව සාදන ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අතර මටම සාධාරණ සහතිකයක් ලබාදීම හා මාගේ මතය සැලකුණ විගණනයේ වාර්ෂික නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකයකින් දුරස්ථවීම සහතිකයකින් වන හැකි, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශ්‍ය ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සෑම

# විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 National Audit Office

විවිධ ප්‍රමාණවත්ම අවිද්‍යාතයන් සනාථවීම සාරකාරීතා බවට මනා කෙටුම්පත් තිබීමත් සමඟම දැනට එ-එ සහ වැරදි තැනි පත් සාමූහික ගැටළු බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණවත්ම අවිද්‍යාතයන් ඇතිවීම හැකි අතර, එමඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම සාරකාරීතාව පරිබලකයන් වීදින හෙළි ලබන පාරිච්ඡිත තීරණ පනවන බලපෑමක් විය හැකි බවට අපවික්ෂා කෙරේ.

මේ වීදින වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය හැකියාව බවට ප්‍රමුඛ ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශකරුවන් විගණනය කරන ලදී. එද.

- එ-එ සහ වැරදි භේදවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විගණන ප්‍රමාණවත්ම සාමදාය ප්‍රකාශනවලට අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා සමස්තවම නිරීක්ෂණීය අවධානයක් ලෙස විගණන පවිතරී ගැලපුම් නිරීක්ෂණ ව-එ සහ වැරදි භේදවෙන් ඇති වන්නා වූ අවදානම් මනාකරණය ඇතිවිට, ප්‍රමාණවත් සහ මුද්‍රා විගණන කාර්යයන් ලබා ගැනීම සඳහා ඔහුට පදනම් වේ. ප්‍රමාණවත්ම සාමදාය ප්‍රකාශනවලට මුද්‍රා බලපෑම් වඩා වැඩිවීමට පියවින්නා වූ බලපෑම් මුද්‍රා සහ සහ, ප්‍රවෘත්තිය, ව්‍යාප්ත ප්‍රවේශන ගැනවීම, වේගවත්වීම මහලුම් සහ අනන්තර සාමදායන් මහලුම් ව-එක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අධිකරණවිකල්ප උචිත විගණන පවිතරී ගැලපුම් නිරීක්ෂණීය මෙහෙයුමක් අනන්තර සාමදාය මෙහෙයුමක් අවබෝධයක් ලබන්නා වූ සඳහා, අනන්තර සාමදායන් සම්පූර්ණවම පිළිබඳ මෙහෙයුමක් ප්‍රකාශ නිරීක්ෂණීය අදහස් සභාකරයි.
- කාර්ය කරන ලද විගණනවලට හා විගණනවලට ඇති විගණන මෙහෙයුමක් සාධාරණත්වය හා සාමදායකරණය වීදින කරන ලද මෙහෙයුමක් මෙහෙයුමක් නිරීක්ෂණීය සෙත්කරණය අගයන ලදී.
- පිදිමක් සහ කාර්යවලට භේදවෙන් මෙහෙයුමක් මෙහෙයුමක් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත්ම අවබෝධකරණයක් නිරීක්ෂණීය සහ මෙහෙයුමක් ලබාගත් විගණන කාර්යය මත පදනම්ව විගණනවලට හදුනා සාමදායන් අවබෝධ පැවැත්වීම පිළිබඳ සදහා සහ අනන්තර අදාලත්වය තීරණ කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් පවිතරීකරණයන් ඇති බවට මෙහි විගණන කරන්නන් නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්පූර්ණයෙන් වූ මෙහෙයුමක් නිරීක්ෂණීය මෙහෙයුමක් විගණන වාර්තාව අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම මෙහෙයුමක් නිරීක්ෂණීය ප්‍රමාණවත් සහ වන්නන් නම් මෙහෙයුමක් විගණනය කළ යුතුය. මෙහෙයුමක් අනන්තර පිදිමක් සහ කාර්යවලට මෙහෙයුමක් පැවැත්වීම වඩාත් වීමට හැකිය.
- මෙහෙයුමක් නිරීක්ෂණීය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිදිමක් නිරීක්ෂණීය ව්‍යාප්ත සහ අනන්තරය මෙහෙයුමක් ලබාගත් අතර ඒ සඳහා සාමදාය වූ මෙහෙයුමක් හා පිදිමක් උචිත හා සාධාරණ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් වීම අගයන ලදී.





මාගේ විගණනය තුළදී ආදායමක් වැදගත් විගණන ප්‍රධාන අංශයක්ව පැවැත්වෙන පුරවැසි හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරන ලදී.

**2. මහත් ජනතානුකූල හා නියමිත අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පනත පදනම් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විගණන ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඉ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මිනුම පදනම පදනම් කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු බිලින් වන බලපෑම් තුළ, විගණනය සඳහා පවත්වා ගිය ප්‍රධාන කරුණු ගත පැහැදිලි කිරීම මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයන් පහතින් යන සාකච්චාවේ නීති මූලාශ්‍ර වාර්තා මණ්ඩලය මඟින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ආ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය පහත මණ්ඩලයේ දැක්වෙමින් කරන ලද මූලික ප්‍රකාශන අනුරූප වර්ෂය තරම් අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (ii) (ආ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අනුරූප වර්ෂයේ මා විසින් සිදුකරන ලද පරීක්ෂණයන් දැක්වෙමින් කරන ලද මූලික ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග හා ලබාගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රතිචාරයන් මත කරුණු වලට මිනිසා නිරීක්ෂණය, පනත සඳහන් ප්‍රකාශන කිරීමට පාර්ශ්වයන් මාගේ අවධානයට ලක් කොටිය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ආ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලන මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධව යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් කටුම්භයක් අනුකූලයකින් සාමාන්‍ය විගණන තත්ත්වයන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ආ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පනත සඳහන් කිරීමේදී පැවැත්වූ අදාළ ලිඛිත නියමයන් මගේ මණ්ඩලයේ පාලන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද පවත්මන් පැවැත් ගොස් විගණන විධිවිධානවලට අනුකූල පනවන ලද ප්‍රකාශන ඇතිවේ.

# විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ශ්‍රී ලංකා සමස්ත රාජ්‍ය සේවයේ  
NATIONAL AUDIT OFFICE

## ජීවි විකේන්ද්‍රීකරණයේ පොදු විවි

## විස්තරය

(අ) 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ප්‍රොසෙස් මණ්ඩල පනත

17 (5) වගන්තිය

කිසිකම නොපැමිණි මුදල් තත්‍වය ප්‍රමාණ රු.44,733,538 ක මුදලක්ද, කිසිකම නොපැමිණි මුදලක්ද නොවන තත්‍වය ප්‍රමාණ වර්තමාන රු.24,948,808 ක්ද ප්‍රමාණ රු.69,682,346 ක මුදලක් ස්ථාපිතව අරමුදලට පත්‍රපතේ නිවැරදිව නවීණ කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන පනත

(VIII) පරිච්ඡේදයේ 4.1 කේතය

- ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් අතිපාල පනතින් පදනම් කිරීමෙන් පසුවද නිලධාරීන් පලය දැක්වූ විටද මණ්ඩලයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හට සම්පූර්ණ වර්තමාන රු.1,337,265 ක් වූ පනිතල දීමනා සෙවූ නිසි.
- මාණ්ඩලීය නිලධාරීන්ට 1/20 දීමනාව ලබාගැනීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව දීමනාව පැය 01 ක් දැනටමත් රජයේ සලකුණු වූවන් විධිවිධාන වලින් ගිණිම් විධිවිධාන නොපලකා නිවැරදි දීමනාව මාණ්ඩලීය නිලධාරීන් වැඩිපල පැය හතරක මස පැයට පැය පිටපත්වත් කැපීන් අනුපාතිකව අතිපාල දීමනා පලය නොවී කර තිබුණි. නවද මස දීමනාවලදී මාණ්ඩලීය නිලධාරීන් දිනක දැනටමත් කාර්යය සඳහා සහකාරී වී මස දීමනාවද ලබාගෙන තිබුණි.
- ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන නොපලකා පැයකට අඩු කාලය නොවත් වනතුනර අතිපාල දීමනා සෙවූ නිසි.



**(ආ) කළමනාකරණ පෝච්චා ව්‍යුහලේඛ**

(i) 2018 ජූලි 18 දිනැති පංත  
03/2018 දරන  
කළමනාකරණ පෝච්චා  
ව්‍යුහලේඛය (ii) පේදය

- පේච්චා ව්‍යුහලේඛයේ නිර්දේශව ඇතුළත් පොරොන්දු වශේෂයන් විසඳාගත් සමස්තාධිකාරණ නිලධාරීන් තනතුර සඳහා ආසන්න දීමාංශ රු.50,000 ක් ද ඉන්ධන දීමාංශ ලෙස රු.35,000 ක් ද පවිත්‍රවීණ සඳහා පිස 2019 පෙබරවාරි 01 දින සිට වසර අවුරුදු 70 ක් වූ නිලධාරීන්ගේ සේවය සහතික කිරීමයි.

**(ආ) රාජ්‍ය සේවයේ ව්‍යුහලේඛ**

2018 පෙබරවාරි 20 දිනැති පංත  
03/2018 දරන රාජ්‍ය සේවයේ  
ව්‍යුහලේඛයේ 2 (i) පේදය හා 2017  
පිටපත් 09 දිනැති  
2017/10/1184 අංක දරන  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශ

- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශයකින් පැහැදිලිව පෙන්වා දෙනු ලබන රු.60 කෝටි වටිනාකමක 2017 පිටපත් 09 දින සිට 2019 අප්‍රේල් 14 දින දක්වා කාලය තුළ පනත්පුරාණ පදනම් මත උපදේශකයා ලෙස පේච්චා පොදවා ආසන්න රු.100,000 ක දීමාංශයක් සමඟ සේවයෙහි ප්‍රවේශයක් ලෙස 2017 පිටපත් 09 දින සිට 2019 අප්‍රේල් 14 දින දක්වා රු.2,151,054 ක් පවිත්‍රවීණය කර තිබීමයි.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) උපනිර්දේශ සඳහන් පවසානවලට අනුව පවිත්‍රවීණයේ පවුල, කාර්යාල සහ කාර්යාලයේ ඇතුළත් පොරොන්දු ලෙස කටයුතු කර ඇති බව
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) උපනිර්දේශ සඳහන් පවසානවලට අනුව පහත සඳහන් නිර්දේශය තුළ පවිත්‍රවීණය සමඟ සහසුදුරුවී ලෙස, කාර්යාලයේ ලෙස සහ රඳවා පවුල කොටසින් තුළ අදාළ නිර්දේශවලට අනුකූලව ප්‍රවේශයක් සහ සේවයක් සහ පොරොන්දු බව.
- (ඊ) ප්‍රධාන නිර්දේශය ආසන්නයෙන් පෙන්වාදීම සඳහා වූ 2016/2017 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ ප්‍රධාන ප්‍රවේශයක කටයුතු 2017 ජූලි 31 දින වටයන් වූ අතර 2017/2018 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ ප්‍රධාන ප්‍රවේශයක කටයුතු 2018 ජනවාරි 16 දින ආරම්භ වී ඇත. ඒ අනුව ප්‍රවේශයක ක්‍රියාවලියකින් පසුව ඒවා රු.5 ක කාලයක් සඳහා ප්‍රධාන කටයුතු වටයන් රු.16,373,268 ක වියදමක් දරා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

# විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
National Audit Office

8

(ස) කෙටිපසි ගනිදා ලොකර්වේය හඳුනා ගන්නා පැරණි වෑගන් ආර් රට (Brand New) 05 ක් ලබාදීමට තීරණය කර තිබුණු අතර ප්‍රසම්පාදන ආර්ථිකමය අංශයෙන් 3.5 ගුණය ප්‍රසාරණය කළ ක්‍රමය යටතේ එහි නිකුත්වීම ආයතනය මගින් පමණක් මිල ගණන් විවෘත මිලදී ගත යුතු වුවද, දුර්ගමික විකටයාල (Car Sale) මගින් මිල ගණන් කැඳවා නැවත කපා ලද (Recondition) වාහන 05 ක් රු.මිලියන 17.5 කට මිලදීමෙන් කිසිදු සහිද ප්‍රසම්පාදන ආර්ථිකමය අංශයෙන් 2.9.1 වන වර්ගය ප්‍රකාරව පහු කිරීම යටතේ දී මිලදීමෙන් පසුව ප්‍රසම්පාදන කමිටු හා කාන්තයක ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයන්ට පැමිණිලි කළ හැකි වුවද, රු.18,000 ක් පමණ කමිටු පාඩමකින්ම පෙවූ තිබුණි.

(ආ) කෙටිපසි ගනිදා කෙටිපසි අඩුරුදු විවෘත දිනට වාරය පදනම රු.මිලියන 1.5 ක ගෘහ භාණ්ඩ කටයුතු ලබාදීමට තීරණය කරනු ලැබූ අවස්ථාවේදී Damro හා කන්තම් නාමය පදනම කර තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රසම්පාදන ආර්ථිකමය අංශයෙන් 1.2.1 (ආ) වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන පදනමක් පැවැත්වීමට සාධාරණ හා සමාන අවස්ථා ලබාදීම හොඳින්ම.

(ඇ) අලෙවි ප්‍රවර්ධන අධිකාරී ලෙස කුඩා මිලදී ගැනීම ප්‍රසම්පාදන ආර්ථිකමය අංශයෙන් 2.14.1 වගන්තිය අනුව පවතින විෂයයන් මිල ගණන් 03 ක් කැඳවා යුතු වුවත්, කුඩා මිලදී ගැනීම පදනම 2 ක් පදනම පමණක් මිල කැඳවීමේ ලිපි පොතක් කර තිබුණි.

වගන්තිය 03 සඳහා වූ 25,000 ක් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර තිබූ අතර එහි ලාභ ලැබීමෙන් 17 වන වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ප්‍රවර්ධන පිටිකැපූ දින 05 තිබීම සාධාරණව මිලදී ගැනීමේ භාරදීම යුතු අතර එමෙන් ප්‍රසම්පාදනයන් ප්‍රමාද ගාස්තු දායක කරන වැරි පදනමක් කර තිබුණි. ඒ පදනම නියමිත දිනට භාණ්ඩ පොලොවීම මත රු.418,260 ක දඩ මුදලක් පොලොවුණු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර හොඳින්ම.

පවුරු 2018 ඔක්තෝබර් 01 දින සිට 2018 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා අවශ්‍ය වූ කුඩා ප්‍රමාණය 7500 ක් වුවද, කුඩා 20,000 ක් ඇණවුම් කර තිබුණු අතර 2018 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අන් කුඩා 11,900 ක් පමණක් ලැබී තිබුණි. අතිරි කුඩා 8100, 2019 අප්‍රේල් 11 දින වන විටත් මෙහිලාම අවසන් ලැබී හොඳින්ම. පවුරු රු.2,541,151 ක් වටිනා කුඩා 6718 ක් දෙසැම්බර් 31 දිනට පවත්වාගෙන යාමට තිබුණි.



මෙහිදී සභාපතිතුමාගේ අංක 15 අනුච්ඡේදය, පාර්ලිමේන්තු කැමැත්තකරු, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ 05 කැමැත්ත නියමිතයන් නිකුත් කල දින සිට දින 10 ක් ඇතුළත පදනම සභාපතිතුමාගේ විධිමත්වීම් සියලුම 10 ක විධිමත්වීම් සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තා ලබාදීමට ලබාදීම යුතුයි කිවුණද රු.4,299,965 ක් වටිනා කුඩු 10,000 ක් දුරු කිරීමේ ප්‍රවේශයේ 2018 ජූලි 10 දින මිලදී ගැනීමෙන් පසුව කාර්යසාධන වාර්තාව ලබාදීමට කිසිවක් සිදු නොවීය.

(ආ) 2015 වර්ෂයේ සිට එම දේශීය ප්‍රවේශයක් ක්‍රියාත්මකයන් පවත්වාගෙන යාමට අත්වැරිය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දින ආහාරය ලබාදීමට අවසරයක් ඇතුළත්ව ඇති අතර එමඟින් 2018 වර්ෂය තුළදී එම වර්ෂයේ රු.8.65 කට වැඩි මුදලක් වැය කළේය.

(ඇ) සංවර්ධන කලාපයේ විවිධ වර්ගයේ සේවකයන් සඳහා Fork Lift එකක අවශ්‍යතාවයක් හිමිවූ අතර එය 2017 ජූලි 10 දින අත්වැරිය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දින ආහාරය ලබාදීමට අවසරයක් ඇතුළත්ව ඇති අතර එමඟින් 2018 වර්ෂය තුළදී එම වර්ෂයේ රු.4,500,000 ක් වැය කිරීමට 2018 ජූලි 02 දින මිලදී ගැනීම සිදු කළේය.

එම මිලදී ගැනීම සඳහා ලද මිල ගණන් 2 අතුරින් එක් පොද්ගලික ආයතනයක් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති පිරිවිතරයක් අනුව, සේවකයන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද “නිෂ්පාදිත රට” හා පිරිවිතරයට එමගින් ගැලපී තිබූ අතර අනෙකුත් අනුමත පිරිවිතරයන් 05 ක්ම ඊට ගැලපී නොතිබුණි.

අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණු අනෙක් ආයතනයක් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති පිරිවිතරයට “නිෂ්පාදිත රට” සම්බන්ධ අනුමත පිරිවිතරයක් අතර අනෙකුත් පිරිවිතරයන් සියල්ල සමූහ කළුණකි. එහෙත් ඒ සම්බන්ධ අනුමත පිරිවිතරය හා කාර්යසාධන වාර්තාවකින් නිර්දේශයකින්ද තොරව රු.4,500,000 ක මුදලකට එනම් අවම මිලට වඩා රු.500,000 ක මුදලකට පිරිවිතරයන් 05 ක් අනුමත පිරිවිතරයන් මිලදී ගැනීම සඳහා මුළු කාර්යසාධන වාර්තාවකට ගැලපීමට නොහැකිවූ අතර අනුමත පිරිවිතරයක් ලෙසින් කිවුණි.

3. වෙනත් විෂයන්හි පිරිවිතරයන්

(අ) ලාභීය මුදා හැරීම්

i. පොදු සේවයේ විදිහේ අංක 234 දරන ගොඩනැගිල්ල තුළ පදනම් පිහිටුවීම සඳහා වැය කළ මුදල. එම පාර්ශ්වකට මණ්ඩලය විසින් කඩ නිර්මාණ නියම මණ්ඩලයේ අවසරය යුතු රු.5,700,000 ක මුදල වසර 15 ක් ඒකාබද්ධ වශයෙන් වැය කළේය.

### විගණකාධිපති ජනරාල්ගේ වාර්තාව



ii. මහජනලය විසින් 2012 වර්ෂයේදී ගනවීමේ පදනම මත නිලධාරීන්ට ලබාදී තිබූ බැංකු පරිච්ඡේද පරිච්ඡේද පදනම වසර 06 ක් ගතවී තිබුණද එ පදනම පැවරීම හරහා රු.192,817 ක මුදලක් ගත වසර 1 ක් 6 ක් අතර කාලයක් තිස්සේ පැවරී තිබූ ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් ලබාදී තිබූ රු.551,248 ක මුදලක්ද වසරයන් එකතුව රු.744,065 ක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2017 හා 2018 වර්ෂයේදී ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට ඒ ඒ වර්ෂවල රු.මිලියන 30 ක අයවැය ප්‍රතිපාදන බිඳුණුද සමහරක් ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට මහජනලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) මහජනලයේ අනාර්ථකාරීතා

2018 වර්ෂයේ මුළු වසරයේ මුදලක් වැයවූ රු.326,382,842 ක් වූ අතර නොවැයවූ ඉතිරිවූ වසරයේදී මුදලක් වැයවූ රු.37,169,426 ක් විය. ඒ අතුරින් ඉතිරි වසර පවතින මුදලක් වැයවූ මුළු වැයවූ මුදල 11.34 ක් විය. ප්‍රතිඵලය වශයෙන් රු.28,850,283 අනාර්ථකාරී වැයවූ මුදලක් මුදල් කිසිදු වට වීම් කෙරෙහි නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) නිෂ්ක්‍රීය හා ලාභ ලබාගැනීමේ වන්තම

ධාවන කාලයේදී පවතින රු.2,720,587 ක් වටිනා ගනුදැන 16 ක් වසර 03 ක් වසර 01 ක් අතර කාලයක පිටි කාලයට නොගෙන ගබඩාවේ ගබඩා කිරීමක් සිදු විය. 2017 වර්ෂයේ රු.232,000 කට මිලදී ගන්නා ලද 2018 ජනවාරි වන විට නිලෝමිටර 25,000 කට පමණක් ප්‍රමාණයක් ධාවනය කර ඇති ගනුදැන ගබඩා කිරීමේදී ඉතිරි ඇතුළත් වේ. අපලව ප්‍රතිඵලය නිලධාරීන් බිඳුණු ගත් පසු බිඳුණු වූ මුදලක් ගනුදැන ලබාදෙන වටිනා දැනුම් දී තිබුණද ඔවුන්ට ලබාදීම පදනම රු.1,631,400 ක් වටිනා ගනුදැන වැඩි 6 ක් 2019 ඔක්තෝබර් 19 දින මිලදී ගෙන තිබුණි.

(ඉ) මහජනලයේ ඉඩු දෙන ආභ්‍රමණ

1. දිවුම් ආදිහු ලබන අවස්ථාවේදී විකුණූ ප්‍රමාණයෙන් ජලය සැලසූ වටිනාකම රු.5,559,820 ක් දිවුම් ආදිමත් පසු නොවැයවූ පාහු වටිනා ලද ප්‍රමාණයෙන් ලෙස එම වටිනාකම විකුණූ වටිනාකමින් අඩුකර පෙන්වා තිබීම මහජනලයේ මහජනලයේ ඉඩු දෙන ආභ්‍රමණයක් විය.





ii. අප්‍රේල් ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා ප්‍රදර්ශන රථ පලක ලියාපදිංචි පොතෙහි ලද වහන භාවිතා කලයුතු වූවත්, තෝට්පහි ගනිනු ලැබූ රුද්‍රුද්‍ර වියදම් ප්‍රධානව ප්‍රධානව ප්‍රධානව රු.2,500 ක කුලීය මිල වැයක් දැර රු. 13 ක්ද, හා ගනිනු වාහන New Year Dream වෙහෙ ප්‍රධානව ප්‍රධානව ප්‍රධානව රු.1000 ක් ගෙවීමේ සඳහා මිල Honda Vezel රථයක්ද ලබාගෙන තිබුණු අතර වාහන 16 ක් සඳහා කුලී පලක රු.645,000 ක් ගෙවීම කර තිබුණි. තවද, එකී ප්‍රදර්ශන කාලසීමාවේදී මුළු වාහනගේ වගකීම හිමිකරු දරා ගත යුතු වූද Honda Vezel රථය අනතුරකට පත්වීම හේතුවෙන් රු.80,900 ක අලාභයක් පිදුම් තිබුණි. අධිකාරීන් පලක ලබාගෙන තිබූ මෙම රථයේ වෙනම පිළිසිදුවා හිසිදු පරීක්ෂණයක් කිරීමෙන් තොරව පිංකරලය වසින් මෙම වියදම් දරා ඇති බව තීරණය විය.

iii. අප්‍රේල් නිලධාරීන්ට මිලිප්පේ රාජකාරී සඳහා පොදුසේවක වාහනය භාවිතයට භාවිතයට කී.මී. ඵකක රු.40 ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබූවද පොදුසේවක ලබන වාහනය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් ලිපිපොතුවක් මගේවලය තුළ නොතිබුණු අතර වාහන ආකෘති පරීක්ෂණ මගේවලය පසුව තිබුණි. පොදුසේවක වාහන භාවිතයෙන් රාජකාරී අංශ කිරීමේ වැඩසටහන් රු.2,623,260 ක දීමනාවක් ගෙවා තිබුණද මගේවලය පවතින අනුමත වාහන රාජකාරී සඳහා පොදුසේවක රාජකාරී ගාස්තු හා රු.40 ක දීමනාව තීරණය කල කුමන වර්ෂයේ වාහන සඳහාද පාහේ නිකුත්ව සඳහන් කර නොතිබුණි.

**(ඊ) සමස්ත සේවක ලද මුදල**

i. මධ්‍ය සහ සේවකලයේදී වසින් භාග්‍යවේදී සමස්ත සේවකලයේදී පවතින මුදල රු.8,095,000 ක් වූ බවට කැපී රථය මගේවලයේ නවම ලියාපදිංචි කර තිබුණු නමුත් මගේවලයේ වසින් මුදල් නොගෙවීම මත මගේවලයට වරදක්ව පවු පවරා තිබුණි. 2018 ජනවාරි මස 26 දිනට වැය වූ මුළු මිල වියදම් රු.2,349,185 ක් වූ අතර එහි කිසිදුද 2018 ජනවාරි මස 26 දින ලබාදී තිබුණි. ඒ අනුව වාහනගේ වටිනාකමට හා ගෙනයන පොලී පලක භාග්‍යවේදී සමස්ත මුදල රු.16,190,000 ක් ගෙවීමට පිදුම් තිබුණි. තවද, මෙම වාහනය මගේවලයේ මිලදී ගෙනගොස් තිබුණු අවස්ථාවකට අයකු කර නොගෙන කිසිදු වියදම් පලක රු.8,095,000 ක් ලාභයට එරෙහිව කලාතුරු තිබුණි. ඒ අනුව මෙකී වාහනය වැඩසටහන් මගේවලයට දැරීමට තිබූ මුළු අලාභය රු.26,634,185 ක් වී තිබුණි.



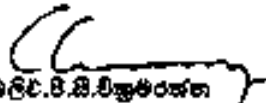


**(උ) පරිගණක මත පදනම්වත් ස්ථාපිත කිරීම**

මණ්ඩලය විසින් ලෝකරැසි දිගු කාලීන සඳහා දැනට සාධන කාරණා පරිගණක මධ්‍යමාංශ පෙට්ටි ලොදුගැලීය සමාගමකින් ලබාගත් එකක් වූ අතර එම කේට්ටුවේ ලාභයෙන් නිමුණක් වීම්වලට භාණ්ඩ ගිවිසුම් සම්බන්ධතාවයක් යටතේ බව නිරීක්ෂණය වී ඇත. පවදා එම භාණ්ඩවලට ලෝකරැසි දිගු කාලීන දත්ත ප්‍රවේශය ඉටුකිරීමේ කාර්යය සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට ඇති විය හැකි ප්‍රතිඵලය පිළිබඳ මණ්ඩලයේ කළමනාකරණය පවත්වාගෙන යාමකර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය ගොවිය, විශේෂයෙන් මහලු රුමිලියානු රු. 3 ක වැටුප් හා දීමනා ලබන නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු ඇතුළුව රුමිලියානු රු. 8 ක වැටුප් හා දීමනා ලබන නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු සහිත පරිගණක ආයතන මණ්ඩලය තුළ ස්ථාපිත කර තිබීමද මෙම පරිගණක හා මධ්‍යමාංශ නාමික කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.11,995,200 ක් ඇතුළුව 2009 වර්ෂයේ මුළු 2018 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා රු.117,410,057 ක් එම සමාගමට ගෙවා තිබුණි.

**(ආ) ආර්ථික නොවූ මණ්ඩලය**

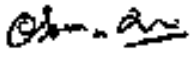
පුද්ගලික ලත් සංකෘතිකාර්ථයකට අයත් ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් මණ්ඩලය තුළ පවත්වා ගැනීමට 2017 හා 2018 වර්ෂයන්හි අදාළ ආදායම් බදු, මහලුකල මගය මත බදු සහිත මහලුකල මිලි මද හා උපතන වට මහලු මද මණ්ඩල කිරීම සඳහා මහලුකල මණ්ඩලය මණ්ඩල ලාභයකින් මෙහෙයවීමට රු.1,095,000 ක වියදමක් දැර තිබුණි.


  
වික-සංකාර්ථයේ


# විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2018	2017
		රු.	රු.
<b>ආදායම</b>	01	<b>15,854,856,246</b>	13,981,500,306
ටිකට්පත් පිරිවැය	02	402,322,679	387,696,730
ගෙවූ ත්‍යාග මුදල්	03	8,296,413,110	7,263,436,665
දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය	04	575,478,468	466,033,872
<b>දළ ලාභය</b>		<b>6,580,641,989</b>	5,864,333,040
වෙනත් ආදායම්	05	201,525,679	130,891,204
බෙදාහැරීමේ වියදම	06	3,950,410,156	3,541,283,837
පරිපාලන වියදම්	07	463,619,071	419,811,037
<b>මෙහෙයුම් වියදම්වලින් පසු අතිරික්තය</b>		<b>2,368,138,441</b>	2,034,129,369
මූල්‍ය පිරිවැය	08	317,927	318,747
ලබා නොගත් ත්‍යාග		367,426,928	297,376,550
<b>බදු පෙර ලාභය</b>		<b>2,735,247,442</b>	2,331,187,173
අදායම් බදු	09	553,166,576	1,819,191,890
<b>අදායම් බදු පසු ලාභය</b>		<b>2,182,080,866</b>	511,995,283
<b>වෙනත් විස්තීර්ණ අදායම්</b>			
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මේ ආයුගණක ලාභය/අලාභය	17.1	5,523,090	(4,958,579)
<b>වසර සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>	10	<b>2,187,603,956</b>	507,036,703

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය සටහන්වල අත්‍යවශ්‍ය කොටසකි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස්කිරීම සඳහා විගණකවරුන්ගේ සහය ලබා ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

  
 ඩබ්.ඒ.ඒ.සී. සෝමරත්න  
 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

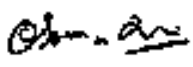
  
 ඒස්.ඒ.පී.සූරියප්පෙරුම  
 සභාපති/ ප්‍ර.වි.නි.

  
 එච්.ආර්. විමලසිරි  
 අධ්‍යක්ෂ

## මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට		2018	2017
	සටහන්	රු.	රු.
<b>වත්කම්</b>			
<b>ජංගම නොවන වත්කම්</b>	11		
දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ		715,038,048	666,699,325
ප්‍රාග්ධන නොවන වැඩ		1,583,595	1,583,595
<b>අස්පෘශ්‍ය වත්කම්</b>	11	2,459,791	2,243,478
		719,081,433	670,526,398
<b>සේවක ප්‍රතිලාභ වත්කම්</b>	17	2,271,294	
<b>මුළු ජංගම නොවන වත්කම්</b>		721,352,727	670,526,398
<b>ජංගම වත්කම්</b>			
භාණ්ඩ තොග	13	80,340,650	58,355,403
වෙළෙඳ ණයගැතිගේ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්	14	169,375,594	195,356,468
පෙර ගෙවීම් සහ තැන්පතු	15	11,633,780	6,473,731
ස්ථාවර තැන්පතු	12	1,218,142,035	1,012,526,906
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	16	461,682,393	739,482,123
<b>මුළු ජංගම වත්කම්</b>		1,941,174,453	2,012,194,631
<b>මුළු වත්කම්</b>		2,662,527,179	2,682,721,029
<b>ස්කන්ධය සහ වගකීම්</b>			
<b>දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය</b>			
ජනාධිපති අරමුදල		2,200,000	2,200,000
මහජන බැංකු අරමුදල		2,200,000	2,200,000
තනතුරු සංචිත ගිණුම		971,045,950	810,029,458
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුදල්		237,466,297	107,862,341
<b>මුළු ස්කන්ධය</b>		1,212,912,247	922,291,799
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>			
සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	17		4,697,498
නියෝජිතයන් සහ බෙදාහරින්නන්ට ගෙවිය යුතු තැන්පතු මුදල්	18	35,395,381	33,482,881
<b>මුළු ජංගම නොවන වගකීම්</b>		35,395,381	38,180,379
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
ගෙවිය යුතු වෙළෙඳ හා අනෙකුත්	19	671,110,675	776,332,866
ගෙවීමට ඇති තැන් මුදල්	20	648,835,116	698,488,245
ගෙවිය යුතු ණය වවුචර්පත්		94,273,760	247,427,740
<b>මුළු ජංගම වගකීම්</b>		1,414,219,551	1,722,248,852
<b>මුළු ස්කන්ධය සහ වගකීම්</b>		2,662,527,179	2,682,721,029

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය සටහන්වල අත්‍යවශ්‍ය කොටසකි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස්කිරීම සඳහා වගකීමට බැඳී සිටී. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.



ඩබ්.ඒ.ඒ.සී. සෝමරත්න  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



එස්.ඒ.ඒ.සූරියප්පෙරුම  
සභාපති/ ප්‍ර.වි.නි.



වී.ඒ.ආර්. විමලසිරි  
අධ්‍යක්ෂ

# මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා		2018	2017
	සටහන්	රු.	රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ</b>			
බදු පෙර ලාභය		2,735,247,442	2,331,187,173
<b>ගැලපීම්</b>			
ස්ථාවර වත්කම් මත ක්ෂයකිරීම		52,893,461	50,756,984
තනාග සංචිත ගිණුම්		161,016,492	4,594,109
පාරිභෝගික සඳහා වෙන්කිරීම		8,466,827	7,147,088
ගෙවූ පාරිභෝගික		(362,160)	
පොලී ආදායම		(184,691,737)	(120,768,549)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය		(5,486,000)	(70,072)
ගෙවූ ආදායම් බදු		(5,641,660)	(189,429,176)
පූර්ව ආදායම් බදු ගෙවීම්		(724,500,149)	(1,275,522,890)
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවූ මුදල්		(2,058,000,000)	(346,541,000)
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>		<b>(21,057,483)</b>	<b>461,353,667</b>
<b>මෙහෙයුම් වත්කම්වල වැඩිවීම/අඩුවීම</b>			
තොගවල වැඩිවීම/ අඩුවීම		(21,985,247)	(18,621,520)
ණයගැනියන් වැඩිවීම/ අඩුවීම		25,980,874	(129,494,896)
තැන්පතු සහ පෙර ගෙවීම්වල වැඩිවීම/ අඩුවීම		(5,160,049)	(71,610)
<b>මෙහෙයුම් වගකීම්වල වැඩිවීම/අඩුවීම</b>			
ණයගිතියන් වැඩිවීම/ අඩුවීම		71,753,041	(153,440,175)
ගෙවියයුතු තනාග මුදල්වල වැඩිවීම/ අඩුවීම		(49,653,129)	138,394,552
ණය වුවවර්පත්වල වැඩිවීම/ අඩුවීම		(153,153,980)	145,926,980
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ</b>		<b>(153,275,974)</b>	<b>444,046,998</b>
<b>ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් මුදල්</b>			
ස්ථාවර වත්කම් චක්‍ර කිරීම (දේපල, පිරිසත හා උපකරණ)		(101,448,496)	(22,384,334)
ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීම (දේපල, පිරිසත හා උපකරණ)		5,486,000	70,726
පොලී ආදායම		184,691,737	120,768,549
ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජන		(215,165,497)	(377,852,241)
නියෝජිතයන් සහ බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතුවල වැඩිවීම		1,912,500	2,786,500
<b>ආයෝජන කාර්යයන්ගෙන් ශුද්ධ මුදල්</b>		<b>(124,523,756)</b>	<b>(276,610,801)</b>
		<b>(277,799,730)</b>	<b>167,436,197</b>
මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ හි ශුද්ධ වැඩිවීම/ අඩුවීම		(277,799,730)	167,436,197
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ		739,482,123	572,045,926
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ	16	461,682,393	739,482,123
බැංකුවේ මුදල්	ලංකා බැංකුව	311,991,571	494,028,703
	මහජන බැංකුව	105,717,241	207,669,261
	සම්පත් බැංකුව	43,957,177	37,767,755
අතැති මුදල්		16,404	16,404
		<b>461,682,393</b>	<b>739,482,123</b>



## ස්කන්ධය වෙනස් වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා	ජනාධිපති අරමුදල සහ මහජන මහජන අරමුදල රු.	තනතුරු සංවික ගිණුම රු.	රඳවාගත් ඉපයීම් රු.	නොගෙ වූ බදු වගකීම් රු.	එකතුව රු.
2017.01.01 දිනට ශේෂය	4,400,000	805,435,348	(52,633,362)	(1,256,728,883)	(499,526,897)
<b>පෙර වසරේ ගැලපීම්</b>					
ආදායම් බදු				1,256,728,883	1,256,728,883
ජනාධිපති අරමුදල					
වසර තුළ එකතු කිරීම්		4,594,109	507,036,703		511,630,813
ජනාධිපති අරමුදලට වෙන්කිරීම්			(346,541,000)		(346,541,000)
පෙර වසරේ ආදායම් බදු ගැලපීම්					
2017.12.31 දිනට ශේෂය	4,400,000	810,029,458	107,862,341		922,291,799
වසර තුළ එකතු කිරීම්		161,016,492	2,187,603,956		2,348,620,449
ජනාධිපති අරමුදලට වෙන්කිරීම්			(2,058,000,000)		(2,058,000,000)
2018.12.31 දිනට ශේෂය	4,400,000	971,045,950	237,466,297	-	1,212,912,247

# ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

## 01. වාර්තා කරන පාර්ශවය ආයතනය

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය නමින් පාර්ලිමේන්තුවේ පනතක් යටතේ සංස්ථාපිත කරන ලදී. මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි ලිපිනය වන්නේ අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02. මෙම වසර තුළ, මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වූයේ ලෝකරැසි අලෙවි කිරීමයි.

## 02. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියල කිරීම සඳහා පදනම

### 2.1. අනුකූලතාව පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත මෙහි මිනිමතු SLFRS / LKAS ලෙස සඳහන් කරන ප්‍රමිත, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සකස් කරනු ලැබ ඇත.

### 2.2. මිණුම්කරණයෙහි පදනම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පහත සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවන්හි හැර වේගිකාසික පිරිවැය පදනම මත සකස් කරනු ලැබ ඇත.

**ස්ථාවර තැන්පතු මත ආයෝජන**  
- සාධාරණ අගය

**ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි**  
- ප්‍රත්‍යාගණන එකතුව

**පාරිභෝගික වෙන්කිරීම**  
- පාරිභෝගික ක්‍රමය සහ නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මේ හඳුනාගත් වර්තමාන වටිනාකම

### 2.3. ව්‍යවහාරික සහ ඉදිරිපත්කිරීමේ මුදල් ඒකකය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කරන අතර එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යවහාර මුදල වේ. ශ්‍රී ලංකාව රුපියල් වලින් දක්වා ඇති සියලුම

මූල්‍ය තොරතුරු ආසන්න රුපියලට වටසා ඇත.

### 2.4. නිකුතුව සඳහා බලයලත් දිනය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වන වර්ෂය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2019 පෙබරවාරි 26 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කිරීම සඳහා බලය ලබා දෙන ලදී.

### 2.5. ඇස්තමේන්තු සහ විනිශ්චයන් භාවිතය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීම, වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ වියදම්වල වාර්තාකළ ප්‍රමාණයට බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන ගැනීමට කළමනාකරණයට සිදුවේ. විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු පවත්නා වාතාවරණය යටතේ සාධාරණයයි විශ්වාස කරනු ලබන අපේක්ෂාවන් ඇතුළුව වේගිකාසික පළපුරුද්ද සහ අනෙකුත් සාධක මත පදනම් වේ. විඛේදන, සැබෑ ප්‍රතිඵල මෙවැනි විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තුවලින් වෙනස් විය හැකිය.

ඇස්තමේන්තු සහ පාදක වූ උපකල්පන අඩුම පදනමක් මත සමාලෝචනය කෙරේ. ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සංශෝධනයන් ඇස්තමේන්තු සමාලෝචනය කරන කාලය තුළ සහ විය බලපාන අනාගත කාලයකදී හඳුනා ගැනේ.

### 2.6. ප්‍රමාණාත්මක බව සහ ඒකරාශීභව

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ LKAS 01 ට අනුකූලව, සමාන අයිතමවල එක් එක් විෂයය මූල්‍ය ප්‍රකාශවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ. අසමාන ස්වභාවයේ අයිතම සහ කාර්යයන් ද ඒවා වැදගත් වේනම් වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ. මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව්කරන අතර ශුද්ධ

මුදල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කරන්නේ, හඳුනාගත් මුදල් හිලව්කරීමට නීතියෙන් බලාත්මක අයිතියක් ඇත්නම් හෝ ශුද්ධ පදනමක් මත නිරවුල් කිරීමට හෝ එකවර වත්කම් මුදාහැර වගකීම් නිරවුල් කිරීමට අදහසක් ඇත්නම් පමණි. යම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයකින් හෝ අර්ථකථනයකින් අවශ්‍යවේනම් හෝ අවසර දී ඇත්නම් සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල විශේෂයෙන් අනාවරණය කර ඇත්නම් පමණක් ආදායම් සහ වියදම් විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හිලව් කරනු නොලැබේ.

### 2.7. ආදායම් බද්ද

මණ්ඩලය ආදායම් බදු සහ එකතුකළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බදු ඇතුළුව අනෙකුත් බදුවලට යටත් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශවල SLFR යොදාගැනීම පිළිබඳ සැලකීම සහ බදු පැනවීමේ අරමුණ සඳහා බදුකළහැකි ආදායම මත බදු මාර්ගෝපදේශ නිකුතුව අපේක්ෂාවෙන් පවත්නා සහ අනෙකුත් බදු සඳහා මුළු වෙන්කිරීම තීරණය කිරීමට සැලකිය යුතු විනිශ්චයන් අවශ්‍ය විය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියල කරන කාලයේදී බදු නීතියේ අදාළත්වය පිළිබඳ අර්ථකථන සම්බන්ධයෙන් අවිනිශ්චිතතාවන් පැවතිණ.

### 2.8. අඩුම පැවැත්ම

දැකියාහැකි අනාගතය සඳහා ව්‍යාපාරය අඩුම පැවැත්ම පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සම්පත් වියට ඇති බවට මණ්ඩලය සැකීමට පත්වේ. එමෙන්ම, අඩුම පැවැත්මක් මත ඉදිරියට යාම සඳහා මණ්ඩලයේ හැකියාව මත සැලකිය යුතු සැකයක් ඇතිකළ හැකි වැදගත් අවිනිශ්චිතතාවන් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය දැනුවත් නැති අතර මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් අවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට ඔවුන්ට අදහසක් ද නොමැත. එමනිසා,

මූල්‍ය ප්‍රකාශ අඩණ්ඩ පැවැත්ම මත තවදුරටත් පිලියෙල කරනු ලබයි.

**2.9. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය**

එක් එක් වාර්තාකරණ දිනයට වත්කම්වල සුන්බුන් අගය, ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය සහ ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රම පිළිබඳ මණ්ඩලය සමාලෝචනය කරයි. මෙම වටිනාකම්, අනුපාත, ක්‍රම පිළිබඳ ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී කළමනාකාරීත්වයේ විනිශ්චය ක්‍රියාවට නංවන අතර ඒවා අවිනිශ්චිතතාවට යටත් වේ.

**3. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

**3.1. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ**

**3.1.1. හඳුනාගැනීම සහ ඇගයීම**

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ ස්පෘශ්‍ය වත්කම් වේ. සේවා ලබාගැනීම හෝ පරිපාලන අරමුණු සඳහා ඒවා පවත්වා ගන්නා අතර එක් කාලසීමාවකට වැඩි කාලයක් තුළ භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

**අ. හඳුනාගැනීම**

වත්කම් හා බැඳුණු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා එන්නේනම් සහ වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වාසීව ඇගයීමට හැකිනම් පමණක් දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ හඳුනා ගැනේ.

**ආ. මිණුම්කරණය**

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල අයිතම පිරිවැයට හෝ සමුච්චිත ක්ෂයකිරීම අඩුකළ වටිනාකමට සඳහන් කෙරේ.

වත්කම අත්කරගැනීමට සෘජුවම දායකවන වියදම් පිරිවැයට ඇතුළත්ය. ස්වයං නිර්මාණ වත්කම්වල පිරිවැයට අමුද්‍රව්‍යවල පිරිවැය සහ සෘජු ශ්‍රමය සහ වත්කමේ අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා වැඩකිරීමේ තත්ත්වයට එය

ගෙන ඒම සඳහා සෘජුවම දායකවන යම් වෙනත් පිරිවැය සහ කොටස් ගැලවීමේ සහ අයිතව ඉවත්කිරීමේ පිරිවැය සහ එය ස්ථාපිත කරන වැඩිදුරටත් නැවත සකස් කිරීමේ වියදම ඇතුළත්ය.

වත්කමෙන් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ යථාතත්ත්වයට පත්කිරීමට හෝ පවත්වාගැනීමට සිදුකරන දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල අළුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තු මත වියදම දරන අවස්ථාවේදී වියදමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

**ඇ. පසුකාලීන වියදම**

ප්‍රධාන පරික්ෂාව සහ අළුත්වැඩියා වියදම ඇතුළුව වෙන වෙනම එකතුවන දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල අයිතමයක් සංරචකයක් නැවත ස්ථාපිත කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම ප්‍රාග්ධනනීය කරනු ලබයි. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල අයිතමයක කොටසක් නැවත ස්ථාපිත කිරීමේ පිරිවැය අයිතමයේ ධාරක අගය තුළ හඳුනා ගනු ලබන්නේ, එම කොටස් හා බැඳුණු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමූහය තුළට ගලාඒනම් සහ එහි පිරිවැය විශ්වාසීව ඇගයීමට හැකිනම් පමණි. ප්‍රතිස්ථාපිත කොටසේ ධාරක අගය නැවත හඳුනා ගනු නොලබයි. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල එදිනෙදා සේවා සඳහා පිරිවැය දරන ලද පරිදි ලාභය හෝ අලාභය තුළ හඳුනා ගැනේ.

**ඇ. ක්ෂය කිරීම**

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල අයිතමයක එක් එක් කොටසේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය පුරා සරල මාර්ගික පදනමක් මත ක්ෂය කිරීම හඳුනා ගනී. වත්කම්වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය පහත පරිදි වේ.

ගොඩනැගිලි/ස්ටුඩියෝව	10%
ලිබ්‍රැරි හා සවිකිරීම්	25%
කාර්යාල උපකරණ	25%
යන්ත්‍ර	12.50%
මොටර් රථවාහන /ත්‍රී රෝද	20%
පරිගණක හා උපාංග	33.33%
සන්නාම සහිත වෙළෙඳ කුටි	16.66%
මෝටර් බයිසිකල්	25%
පරිඝනක මෘදුකාංග	33.33%
ජංගම දුරකථන	50%

වත්කම භාවිතයට ගන්නා දිනයේ සිට එය බැහැර කරන දිනය දක්වා මණ්ඩලය ක්ෂයකිරීම සඳහා වෙන්කිරීම් සිදුකරයි. මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තක්සේරුවක් ඉල්ලා ඇත. මූලික ඇගයීම සිදුකර ඇති නමුත් අවසන් වාර්තාව මණ්ඩලය වෙත මෙතෙක් ලැබී නොමැත.

වත්කමකට ආරෝපනය වන අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනය තුළට ගලාඒනම් සහ වත්කමේ පිරිවැය විශ්වාසීව ඇගයීමට හැකිනම්, අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනා ගනී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් දරන ලද සහ භාවිතා කිරීමට අවසරගනු ලබන අදාළ දෘඩාංගය හා අවශ්‍යයෙන්ම අදාළ නොවන සහ පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි, විශ්වාසීව ඇගයීමට හැකි සහ එය අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සඳහා හේතු වේනම්, සියලුම පරිගණක මෘදුකාංග පිරිවැය

ශේෂ පත්‍රය තුළ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් යටතේ ඇතුළත් කරනු ලබන අතර සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ යම් සමුච්චිත අපහායන අලාභ අඩුකළ පිරිවැයට ගෙන යනු ලබයි.

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### 3.2. භාණ්ඩ තොග

භාණ්ඩ තොගවල පිරිවැයට භාණ්ඩ තොග අත්කරගැනීමේදී දරන ලද වියදම සහ විය පවත්නා ස්ථානයට සහ තත්ත්වයට ගෙන ඒම සඳහා දරන ලද අනෙකුත් පිරිවැය ඇතුළත්ය. ඒ අනුව, භාණ්ඩ තොගවල පිරිවැය පහත පරිදි ගනනය කෙරේ:

ලග්න වාසනාව	සැබෑ පිරිවැයට/
ශනිදා වාසනාව	සැබෑ පිරිවැයට/
ජයෝදා	සැබෑ පිරිවැයට/
ගැලැක්සි ස්ටාර්	සැබෑ පිරිවැයට/
නියත ජය	සැබෑ පිරිවැයට/
ක්ෂණික	සැබෑ පිරිවැයට/
සංවර්ධන ලක්ෂපති	සැබෑ පිරිවැයට/
කෝට්පති ශනිදා	සැබෑ පිරිවැයට/
සංවර්ධන වාසනාව	සැබෑ පිරිවැයට/
සුපර් ඩෝල්	සැබෑ පිරිවැයට/
අද කෝට්පති	සැබෑ පිරිවැයට/

### 3.3. වගකීම් සහ වෙන්කිරීම්

#### 3.3.1. වගකීම්

ශේෂ පත්‍රය තුළ ජංගම වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කරන වගකීම් ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට එක් වසරක් ඇතුළත ඉල්ලුම් මත ගෙවීමට නියමිත වගකීම් වේ.

ජංගම නොවන වගකීම් යනු ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට එක් වසරකින් පසු ගෙවීමට නියමිත ශේෂයකි.

#### 3.3.2. වෙන්කිරීම්

අතිත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, විශ්වාසීව ඇගයීමට හැකි සහ බැඳීම නිරවුල් කිරීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලායාමක් අවශ්‍ය වෙන වර්තමාන නීතිමය හෝ අර්ථවත් බැඳීමක් මණ්ඩලයට ඇත්නම් වෙන් කිරීමක් ලෙස හඳුනා ගනී.

#### මණ්ඩලයට එරෙහි නෛතික ක්‍රියාමාර්ග

##### 1. HC (සිවිල්) 445/2011 –

සැපයුම්කරුවෙක් රු.8,095,000ක් ඉල්ලා සිටිමින් මණ්ඩලයට එරෙහිව නඩුවක් ගොනු කොට ඇත. උසාවි නියෝගය වන්නේ නෛතික බැඳීම් සමඟ රු.8,095,000ක් ගෙවීමයි.

##### 2. 01/22/2015 –

රැකියාව නැවත පිහිටුවීම සඳහා කම්කරු ආරාමුවක් මත පුද්ගලයෙක් මණ්ඩලයට එරෙහිව නඩුවක් ගොනු කොට ඇත.

#### 3.3.3 ත්‍යාග මුදල් වෙන්කිරීම

දළ විකුණුම්වලින් 50%ක් ත්‍යාග මුදල් වියදම් සඳහා වෙන්කර ඇත. සංවර්ධන ලොතරැයි පහත තුළ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව දිනා නැති ත්‍යාග මුදල් බැර කිරීමට ත්‍යාග සංචිත ගිණුමක් මණ්ඩලය පවත්වාගනී. ත්‍යාග සංචිත ගිණුම් පසුකාලීන කාලසීමාවන්වල ත්‍යාග මුදල් ගෙවීමේ අරමුණ සඳහා පමණක් භාවිතා කළ හැකිය.

#### 3.4. සේවක ප්‍රතිලාභ

##### අ. නිර්ණය කළ දායක සැලසුම්

නිර්ණය කළ දායක සැලසුමක් යනු පශ්චාත් රැකියා සැලසුමක් වන අතර. ඒ තුළින් යම් ආයතනයක් විසින් වැඩිදුර මුදලක් ගෙවීමට නීතිමය හෝ නිතකර බැඳීමක් නොමැති වෙතත් ආයතනයක් වෙත ස්ථාවර දායක මුදලක්

ගෙවනු ලබයි. නිර්ණය කළ දායක සැලසුම්වලට දායක මුදල් සඳහා බැඳීම් සේවකයින් විසින් අදාළ සේවා ඉටුකරනු ලබන කාලය තුළ ලාභය හෝ අලාභය තුළ වියදමක් ලෙස හඳුනා ගනී.

##### සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

මණ්ඩලය සහ සේවකයින් පිළිවෙලින් එක් එක් සේවකයාගේ වැටුප මත 15%ක් සහ 10%ක් දායක මුදල් ගෙවනු ලබයි. එකී අර්ථසාධක අරමුදල ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබයි.

##### සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල

සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල සඳහා එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3% ක් මණ්ඩලය විසින් දායක මුදල් ගෙවනු ලබන අතර දරන ලද පරිදි ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ වියදමක් ලෙස හඳුනා ගනී.

##### උ. නිර්ණය කළ ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය නිර්ණය කළ ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් යනු නිර්ණය කළ දායක මුදල් සැලසුමකට වඩා පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභයකි. LKAS 19 හි 57 පරිච්ඡේදයට අනුව, භාණ්ඩ විකිණීමේ හෝ සේවා ලබාදීමේ යෙදී සිටින රාජ්‍ය සංස්ථාවලට

සුදුසුකම්ලත් ආයුගණකයෙක් හෝ පාරිතෝෂික සූත්‍ර ක්‍රමයක් භාවිතා කිරීම සිදුකළ හැකිය. එමනිසා, පාරිතෝෂික වගකීම ගණනය කිරීම සඳහා පාරිතෝෂික සූත්‍ර ක්‍රමයක් මණ්ඩලය භාවිතා කරයි.

කෙසේවෙතත්, 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත යටතේ, සේවකයෙක් වෙත වගකීම අඩුණ්ඩව සේවා කාලය වසර 5ක් සම්පූර්ණ කිරීම මත පමණක් හිමිවේ.



ඇතිවන යම් ඉපයීම් හෝ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනාගනී. පාරිතෝෂික අරමුදලට බාහිරින් අරමුදල් ලබාගෙන ඇත. පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම සහ අරමුදලේ ශුද්ධ බලපෑම සටහන් අංක 17 යටතේ පෙන්වා දී ඇත.

**3.5. ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ අසම්භාව්‍යයන්**

අසම්භාව්‍ය වගකීම් යනු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මාරු කිරීම කළ නොහැකි හෝ විශ්වාසීව ඇගයීමට නොහැකි අවස්ථාවක අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හෝ වර්තමාන සිදුවීම් මගින් පමණක් පැවැත්ම තහවුරු කරනු ලබන සිදුවීම් හැකි බැඳීම්ය.

මණ්ඩලයේ ප්‍රාග්ධන බැඳීම සහ අසම්භාව්‍ය වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට අදාළ සටහන් තුළ අනාවරණය කෙරේ.

**3.6. ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු සිදුවීම්**

ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු සිදුවීම්වල වැදගත්කම සලකා බලා ඇති අතර සුදුසු ගැලපීම් සහ වෙන්කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සිදු කර ඇත.

**3.7. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය LKAS 7- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ දක්වා ඇති පරිදි වකු ක්‍රමය භාවිතයෙන් සකස් කරනු ලැබ ඇත. මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ ඇති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල්වලින් සමන්විතය.

**3.8. අංශමය තොරතුරු**

කළමනාකරණ අරමුණු සඳහා, මණ්ඩලය නිෂ්පාදන මත පදනම් වී මෙහෙයුම් අංශ විකොළකක් සංවිධානය කර ඇත.

කළමනාකරණය විසින් සම්පත් වෙන්කිරීම සහ කාර්යසාධන

ඇගයීම පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ අරමුණ සඳහා එහි සන්නාමවල මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල වෙත වෙනම නියාමනය කරනු ලබයි. අංශමය කාර්යසාධනය මෙහෙයුම් ලාභ හෝ අලාභය මත පදනම් වී අගයනු ලබයි.

**4. ආදායම් ප්‍රකාශන**

**4.1. ආදායම හඳුනා ගැනීම**

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ගලාඒනම් සහ දරනු ලබන හෝ දැරීමට සිදුවන ආදායම හා ආශ්‍රිත පිරිවැය විශ්වාසීව ඇගයීමට හැකිනම්, ආදායම හඳුනා ගනී. ආදායම ලද හෝ ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලයේ සාධාරණ අගයට මනිනු ලබයි. පොලී ආදායම හා අනෙකුත් ආදායම් ආයුගණක පදනමක් මත හඳුනා ගනී.

**4.2. වියදම**

ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා දරනු ලබන සහ කාර්යක්ෂම තත්ත්වයෙන් දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ නඩත්තු කිරීමේදී දරනු ලබන සියලුම වියදම් වසර සඳහා ලාභය ගණනය කිරීමේදී ආදායමට අයකරනු ලැබ ඇත.

ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණ සඳහා, වියදම් ක්‍රමයේ කාර්යය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනයේ අංක සාධාරණව ඉදිරිපත් කරන බැවින්, එවැනි ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමය යොදා ගනනා බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මතය වේ.

ව්‍යාපාරය කරගෙන යාමේ අරමුණ හෝ ව්‍යාපාරයේ ඉපයීම් හැකියාව වැඩි කිරීමේ අරමුණ සඳහා ස්ථාවර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්කරගැනීම, පුළුල් කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණ සඳහා දරන ලද වියදම ප්‍රාග්ධන වියදම ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

අළුත්වැඩියාවන් සහ නැවත අළුත් කිරීම් වියදම දරන ලද වසර තුළ ආදායමට අයකරනු ලබයි.

**5. මූල්‍ය වත්කම්**

**5.1 ආරම්භක හඳුනාගැනීම**

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් විකුණුම් දිනයට ආරම්භයේදී හඳුනා ගනී. එනම් මණ්ඩලය උපකරණයේ හිතකර වෙන්කිරීම්වල කොටස්කරුවෙක් බවට පත්වන දිනයයි. මෙයට වෙළෙඳපොල තුළ රෙගුලාසියක් හෝ සම්මුතියක් තුළින් පොදුවේ ස්ථාපිත කාල රාමුවක් තුළ වත්කම ලබාදීමට අවශ්‍යවන මූල්‍ය වත්කම් විධිමත් ආකාරයේ වෙළෙඳාම්, මිලදීගැනීම් හෝ විකුණුම් ඇතුළත්ය.

ආරම්භක හඳුනා ගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ගීකරණය ඒවායේ අරමුණ, ගතිලක්ෂණ සහ ඒවා අත්කරගැනීමේදී කළමනාකාරීත්වයේ අපේක්ෂාව මත රඳා පවතී. සියලුම මූල්‍ය වත්කම් ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයේදී වාර්තාකරන මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් අවස්ථාවන් හැර ඒවායේ ගනුදෙනු පිරිවැය ඇතුළුව සාධාරණ අගයේදී ආරම්භයේදී අගයනු ලබයි.

**5.2 පසුකාලීනව ඇගයීම**

ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයේදී මූල්‍ය වත්කම්, කල්පිරෙන තෙක් තබාගන්නා ආයෝජන, ණය සහ ලැබීම් සහ විකිණීම සඳහා තබා ඇති මූල්‍ය වත්කම් යන වර්ගීකරණයන්ට වර්ගීකරණය කරන ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම්වල පසුකාලීන ඇගයීම.

## ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

### 5.2.1 කල්පිරින තෙක් තබාගන්නා මූල්‍ය වත්කම් (HTM)

ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන කල්පිරින තෙක් තබාගන්නා ආයෝජන යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත. ස්ථිර කල්පිරීම් සහිත මූල්‍ය වත්කම් කල්පිරින තෙක් ඒවා තබාගැනීමට ධනාත්මක අපේක්ෂාවක් සහ හැකියාවක් මණ්ඩලයට ඇති අවස්ථාවක කල්පිරින තෙක් තබාගන්නා ආයෝජන ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ. ආරම්භක ඇගයීමෙන් පසු, කල්පිරින තෙක් තබාගන්නා ආයෝජන ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට අගයනු ලබයි.

### 5.2.2 මුදල් සහ බැංකු ශේෂ

මුදල් හා බැංකු ශේෂ ඇතැම් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල් ලෙස හිඟවන ලෙස කෙරේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අරමුණ සඳහා, මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ හි ඇතැම් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල්, කෙටි කල්පිරීම් සහිත ආයෝජනවලින් සමන්විත වේ. එනම් අත්කර ගැනීමේ දිනයේ සිට මාස තුනක් හෝ ඊට අඩුකාලයක් සහිත ආයෝජන ද මුදලට සමාන දෑ ලෙස සලකනු ලබයි.



## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 01 - ආදායම</b>		
<b>දළ විකුණුම්</b>		
ඉතිරි වාසනාව	2,110,358,755	2,274,613,550
ලග්න වාසනාව	2,323,762,082	2,152,834,109
ජයෝදා	968,455,356	972,574,483
ක්ෂණික	717,916,500	696,945,000
ගැලැක්සි ස්ටාර්	367,804,000	749,778,946
නියත ජය	819,526,800	913,522,325
සුපර් ඩෝල්	1,799,714,790	2,013,672,008
දස ලක්ෂපති	384,498,210	496,280,100
කෝට්පති ඉතිරි	1,800,721,100	2,104,979,458
සංවර්ධන වාසනාව	858,198,429	762,762,363
අද කෝට්පති	4,426,608,559	1,490,815,145
<b>මුළු විකුණුම්</b>	<b>16,577,564,580</b>	<b>14,628,777,485</b>
අඩුකළා : ඒ.අ.බ	<b>722,708,334</b>	<b>647,277,179</b>
<b>බදු පසු ආදායම</b>	<b>15,854,856,246</b>	<b>13,981,500,306</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

### සටහන 01 - I - අංශමය වාර්තාව

	ගනිදා වාසනාව	ලග්න වාසනාව	ජයේදා	ගැලැස්සි ස්ථර්	නියත ජය
විකුණුම්	2,110,358,755	2,323,762,082	968,455,356	367,804,000	819,526,800
බදු - ව.අ.බ15%	92,002,287	101,305,726	42,220,360	16,034,624	35,727,736
<b>ආදායම</b>	<b>2,018,356,468</b>	<b>2,222,456,356</b>	<b>926,234,995</b>	<b>351,769,376</b>	<b>783,799,064</b>
විකුණුම් පිරිවැය	44,637,878	52,079,193	22,464,990	8,881,650	19,204,060
ත්‍යාග මුදල් ගෙවීම්	1,055,463,200	1,162,139,200	484,705,500	183,902,000	409,789,600
දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය	62,338,077	78,566,682	41,607,855	23,570,573	41,179,897
<b>දළ ලාභය</b>	<b>855,917,313</b>	<b>929,671,281</b>	<b>377,456,651</b>	<b>135,415,153</b>	<b>313,625,508</b>
<b>එකතුවලා - අනෙකුත් ආදායම්</b>	<b>25,654,642</b>	<b>28,248,886</b>	<b>11,773,058</b>	<b>4,471,221</b>	<b>9,962,603</b>
ප්‍රචාරණ වියදම්	40,822,527	29,214,868	23,266,883	23,283,559	26,378,666
අලෙවිකරණයට අදාළ වියදම්	1,929,906	2,125,062	885,645	336,354	749,451
ආයතන සහ වෙනත්	8,403,024	9,252,753	3,856,194	1,464,521	3,263,191
අලෙවි නියෝජිත කොමිස්	369,318,702	406,657,937	169,480,080	64,365,700	143,417,190
බෙදාහැරීමේ කොමිස්	26,263,750	28,916,310	12,060,635	4,581,543	10,208,985
පරිපාලන සහ මූල්‍ය වියදම්	59,060,153	65,032,424	27,103,032	10,293,302	22,935,142
විකුණුම් හා බෙදාහැරීමේ වියදම්	56,230,535	61,916,669	25,804,505	9,800,142	21,836,302
එකතුවලා - ලබා නොගත් ත්‍යාග	50,740,480	56,632,108	19,340,000	15,724,220	19,671,320
<b>බදු පෙර ලාභය</b>	<b>370,283,839</b>	<b>411,436,252</b>	<b>146,112,735</b>	<b>41,485,473</b>	<b>114,470,504</b>
ආදායම් බදු	70,419,266	77,540,190	32,315,792	12,273,026	27,346,287
<b>බදු පසු ලාභය</b>	<b>299,864,573</b>	<b>333,896,062</b>	<b>113,796,942</b>	<b>29,212,447</b>	<b>87,124,217</b>
<b>අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම</b>					
නීර්ණය කල ප්‍රතිලාභ සැලැස්මේ ආයුග ණක ලැබීම/අලාභය	703,101	774,200	322,657	122,540	273,039
<b>වසර සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>	<b>300,567,674</b>	<b>334,670,262</b>	<b>114,119,599</b>	<b>29,334,987</b>	<b>87,397,256</b>

	සුපර් බෝල්	දස ලක්ෂපති	කෝටිපති ශතදා	සංවර්ධන වාසනාව	අද කෝටිපති	ක්ෂණික	මුළු ගණන 2017
	1,799,714,790	384,498,210	1,800,721,100	858,198,429	4,426,608,559	717,916,500	16,577,564,580
	78,459,587	16,762,418	78,503,458	37,413,647	192,980,512	31,297,977	722,708,334
	<b>1,721,255,203</b>	<b>367,735,792</b>	<b>1,722,217,642</b>	<b>820,784,781</b>	<b>4,233,628,047</b>	<b>686,618,523</b>	<b>15,854,856,246</b>
	39,596,659	8,676,528	38,694,557	21,394,786	101,341,508	45,350,871	402,322,679
	900,391,000	192,354,500	900,360,550	429,399,100	2,214,099,300	363,809,160	8,296,413,110
	61,088,984	20,369,620	60,652,629	43,730,781	142,373,372		575,478,468
	<b>720,178,559</b>	<b>146,335,144</b>	<b>722,509,906</b>	<b>326,260,115</b>	<b>1,775,813,867</b>	<b>277,458,492</b>	<b>6,580,641,989</b>
	<b>21,878,289</b>	<b>4,674,164</b>	<b>21,890,522</b>	<b>10,432,716</b>	<b>53,812,205</b>	<b>8,727,374</b>	<b>201,525,679</b>
	23,624,273	19,955,441	50,308,653	36,224,420	43,694,283	8,842,828	325,616,400
	1,645,825	351,621	1,646,745	784,816	4,048,098	656,529	15,160,049
	7,166,102	1,530,994	7,170,109	3,417,173	17,625,864	2,858,599	66,008,524
	314,950,377	67,286,832	315,126,193	150,184,699	774,656,596	123,427,038	2,898,871,342
	22,409,500	4,785,390	22,399,079	10,685,743	55,101,900	5,631,595	203,044,429
	50,366,522	10,760,504	50,394,685	24,017,400	123,882,340	20,091,493	463,936,998
	47,953,423	10,244,960	47,980,236	22,866,708	117,947,039	19,128,894	441,709,412
	41,821,940	6,189,260	44,184,800	24,739,140	88,383,660		367,426,928
	<b>315,762,766</b>	<b>42,282,828</b>	<b>293,559,529</b>	<b>113,251,013</b>	<b>781,053,612</b>	<b>105,548,891</b>	<b>2,735,247,442</b>
	60,053,578	12,830,085	60,087,157	28,636,697	147,708,784	23,955,715	553,166,576
	<b>255,709,188</b>	<b>29,452,744</b>	<b>233,472,372</b>	<b>84,614,316</b>	<b>633,344,828</b>	<b>81,593,176</b>	<b>2,182,080,866</b>
	599,605	128,102	599,940	285,923	1,474,798	239,186	5,523,090
	<b>256,308,793</b>	<b>29,580,845</b>	<b>234,072,313</b>	<b>84,900,239</b>	<b>634,819,626</b>	<b>81,832,362</b>	<b>2,187,603,956</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙහි අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 02 - විකට්පත් පිරවැය</b>		
ක්ෂණික	45,350,871	41,279,542
ශනිදා වාසනාව	44,637,878	54,094,496
ලග්න වාසනාව	52,079,193	52,497,853
ජයෝදා	22,464,990	22,638,941
නියත ජය	19,204,060	23,165,756
සුපර් බෝල්	39,596,659	49,926,752
ගැලැක්සි ස්ටාර්	8,881,650	19,560,876
දස ලක්ෂපති	8,676,528	13,591,694
කෝට්පති ශනිදා	38,694,557	52,419,610
සංවර්ධන වාසනාව	21,394,786	19,706,839
අද කෝට්පති	101,341,508	38,814,372
	<b>402,322,679</b>	<b>387,696,730</b>
<b>සටහන 03 - ත්‍යාග මුදල් ගෙවීම</b>		
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - ශනිදා වාසනාව	1,055,463,200	1,130,038,125
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - ලග්න වාසනාව	1,162,139,200	1,065,162,950
ත්‍යාග මුදල් වියදම්- ක්ෂණික	363,809,160	353,222,190
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - ජයෝදා	484,705,500	481,954,675
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - ගැලැක්සි ස්ටාර්	183,902,000	371,403,725
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - නියත ජය	409,789,600	452,171,675
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - සුපර් බෝල්	900,391,000	997,446,375
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - දස ලක්ෂපති	192,354,500	245,778,300
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - කෝට්පති ශනිදා	900,360,550	1,043,094,400
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - සංවර්ධන වාසනාව	429,399,100	377,699,550
ත්‍යාග මුදල් වියදම් - අද කෝට්පති	2,214,099,300	745,464,700
	<b>8,296,413,110</b>	<b>7,263,436,665</b>

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා

	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 04 - දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය</b>		
ඔනිදා වාසනාව	62,338,077	57,434,046
ලග්න වාසනාව	78,566,682	59,845,172
ජයෝදා	41,607,855	39,344,476
ගැලැක්සි ස්ටාර්	23,570,573	40,194,571
නියත ජය	41,179,897	40,584,845
සුපර් බෝල්	61,088,984	58,642,766
දස ලක්ෂපති	20,369,620	23,516,682
කෝට්පති ඔනිදා	60,652,629	60,070,844
සංවර්ධන වාසනාව	43,730,781	40,859,307
අද කෝට්පති	142,373,372	45,541,161
	<b>575,478,468</b>	<b>466,033,872</b>

**සටහන 05 - වෙනත් ආදායම්**

සම්පත් ප්‍රති මිල දී ගැනීම් පොළිය	702,136	424,843
ලියාපදිංචි ගාස්තු	47,250	71,750
රසීට් පොත් අලෙවිය	24,180	97,305
සේවක ණය පොළිය	1,970,611	1,586,020
විවිධ ලැබීම්	88,746	9,282,578
ආයෝජන පොලි ආදායම	155,753,901	90,609,105
ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	511,000	638,500
අවලංගු ටිකට්පත් ආපසු නොදීම මත දඩමුදල	15,000	-
පොලි ආදායම් (ඉතුරුම් ගිණුම්)	19,627,520	20,228,177
දින 7 කෙටිකලීන තැම්පතු පොලී	6,637,569	6,334,384
ඉවතලන ටිකට්පත් ආදායම	1,338,596	1,090,520
බැහැරකළ අයිතම	95,321	25,260
කුලි ආදායම - බස් රථ	498,852	462,328
මෝටර් රථ අලෙවිය මත ලාභය	5,400,000	-
කාර්යාල උපකරණ අලෙවිය මත ලාභය	35,600	-
පරිගණක විකිණීමෙන් ලාභය	24,500	-
සැපයුම්කරුවන්ගේ අඩුකිරීම	-	100,000
විනාශාර කුලි ආදායම	72,500	60,000
ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ අලෙවිය මත ලාභය	10,900	54,072
මෝටර් බයිසිකල් අලෙවිය මත ලාභය/ අලාභය (අලෙවි නියෝජිතයින්)	-	(189,638)
මෝටර් බයිසිකල් අලෙවිය මත ලාභය	15,000	-
යෙදුම් මෘදුකාංග අලෙවිය මත ලාභය	-	16,000
බෙදාහරින්නන්ගේ අඩුකිරීම්	8,656,497	-
<b>අනෙකුත් මුළු ආදායම</b>	<b>201,525,679</b>	<b>130,891,204</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 06 - බෙදාහැරීමේ වියදම්</b>		
<b>සටහන 06.1 – ප්‍රචාරණය</b>		
ශනිදා වාසනාව	40,822,527	45,587,339
ලග්න වාසනාව	29,214,868	42,239,560
ජයෝදා	23,266,883	19,985,332
ක්ෂණික	8,842,828	6,367,428
ගැලෑක්සි ස්ටාර්	23,283,559	25,520,013
නියත ජය	26,378,666	16,070,460
සුපර් බෝල්	23,624,273	34,120,637
දස ලක්ෂපති	19,955,441	44,332,277
කෝට්පති ශනිදා	50,308,653	56,520,724
සංවර්ධන වාසනාව	36,224,420	19,506,547
අද කෝට්පති	43,694,283	28,295,264
ආයතන සහ වෙනත්	61,215,812	44,812,653
ආයතනික සමාජීය වගකීම් ව්‍යාපෘති	890,252	2,515,600
වෙබ් අඩවි පාදක ප්‍රචාරණය	710,544	410,375
චන්ද්‍රිකා ශ්‍රී ලංකා	3,191,915	
	<b>391,624,924</b>	<b>386,284,208</b>
<b>සටහන 06.II – අලෙවිකරණයට අදාළ කටයුතු</b>		
වෙළෙඳපොල පර්යේෂණ	-	118,600
සභාපතිවරයාගේ වැය ශීර්ෂය	964,974	106,875
සිහිවටන සහ බැනර්	14,195,075	
	<b>15,160,049</b>	<b>225,475</b>



2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 06.III – විකුණුම් හා බෙදාහැරීමේ වියදම්</b>		
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද 2%	259,104,310	229,056,969
දේශීය නිෂ්පාදන බද්ද	-	111,942,100
විකුණුම් වියදම්	53,235,862	39,878,660
අනෙකුත් විකුණුම් හා බෙදාහැරීම (ස්කෘතින්/වලංගුකිරීම) වියදම්	9,036,912	7,961,514
ප්‍රවාහනය	12,523,961	8,676,631
වාහන සන්නාම කිරීම	456,700	95,805
අලෙවි නියෝජිත හා බෙදාහැරන්නන්ගේ ඉලක්ක/ දිරිදීමනා	-	28,649,140
අලෙවි නියෝජිත හා බෙදාහැරන්නන්ගේ අභිප්‍රේරණ පිරිවැය	89,160,028	20,624,047
අලෙවි නිලධාරී/ අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහයක දිරිදීමනා	2,403,837	
ප්‍රවර්ධන වාහන වියදම්	108,135	51,556
වාහන කුලී - ටිකට්පත් අලෙවිය	647,900	341,049
අලෙවි නියෝජිත සම්මේලනය	2,365,835	498,099
බාහිර වැඩසටහන් / වාර්ෂික ප්‍රවර්ධන දින සටහන	1,125,778	840,852
අලෙවිකූටි සකස් කිරීම	5,698,047	
විශාල ප්‍රමාණයේ ලෝතරැයි කූටි	1,547,806	
විකුණුම් දිරිදීමනා - අලෙවි සහයක	1,480,000	
බෙදාහැරීමේ අලෙවි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දිරිදීමනා	2,108,800	
අළුත් දිනුම් ඇදීමේ ආකෘතිය	17,000	
දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර නඩත්තුව	688,500	
	<b>441,709,412</b>	<b>448,616,423</b>
<b>සටහන 06.IV – කොමිස් මුදල්</b>		
<b>අලෙවි නියෝජිත කොමිස් (1)</b>		
ශනිදා වාසනාව	369,318,702	394,414,515
ලග්න වාසනාව	406,657,937	371,116,960
ජයෝදා	169,480,080	168,030,740
ක්ෂණික	123,427,038	119,010,225
ගැලෑක්සි ස්ටාර්	64,365,700	129,467,800
නියත ජය	143,417,190	157,570,810
සුපර් බෝල්	314,950,377	347,690,880
දස ලක්ෂපති	67,286,832	85,667,655
කෝට්පති ශනිදා	315,126,193	363,667,820
සංවර්ධන වාසනාව	150,184,699	131,639,640
අද කෝට්පති	774,656,596	260,912,645
	<b>2,898,871,342</b>	<b>2,529,189,690</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>බෙදාහරින්නන්ගේ කොමිස්</b>		
ශනිදා වාසනාව	26,263,750	28,060,534
ලග්න වාසනාව	28,916,310	26,438,756
ජයෝදා	12,060,635	11,948,853
ක්ෂණික	5,631,595	5,386,890
ගැලැක්සි ස්ටාර්	4,581,543	9,219,515
නියත ජය	10,208,985	11,225,453
සුපර් බෝල්	22,409,500	24,742,746
දස ලක්ෂපති	4,785,390	6,086,881
කෝට්පති ශනිදා	22,399,079	25,910,068
සංවර්ධන වාසනාව	10,685,743	9,364,500
අද කෝට්පති	55,101,900	18,583,848
	<b>203,044,429</b>	<b>176,968,041</b>
	<b>3,950,410,156</b>	<b>3,541,283,837</b>
<b>සටහන 07 – පරිපාලන වියදම්</b>		
සේවක පිරිවැය	305,224,350	277,036,289
ක්ෂයකිරීම	33,095,869	33,316,649
වෙනත් පරිපාලන වියදම්	125,298,852	109,458,099
	<b>463,619,071</b>	<b>419,811,037</b>
<b>සටහන 08 – මූල්‍ය වියදම්</b>		
බැංකු ගාස්තු - සාමාන්‍ය	299,927	300,747
බැංකු ගාස්තු - ත්‍යාග මුදල්	18,000	18,000
<b>මුළු මූල්‍ය වියදම්</b>	<b>317,927</b>	<b>318,747</b>

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 09 – ආදායම් බදු</b>		
ආදායම් බදු	141,793,880	543,669,000
පෙර වසරේ ආදායම් බදු	411,372,696	1,208,002,376
පෙර වසරේ ආදායම් බදු 2016		67,520,514
<b>ආදායම් බදු</b>	<b>553,166,576</b>	<b>1,819,191,890</b>
<b>සටහන 10 – ජනාධිපති අරමුදලේ දායකත්වය</b>		
වසර සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	<b>2,187,603,956</b>	<b>507,036,703</b>
වසර සඳහා ජනාධිපති අරමුදලට වෙන්කිරීම	1,968,000,000	346,541,000
ශේෂය	219,603,956	160,495,703
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු (2017)	17,862,341	(52,633,363)
<b>ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල</b>	<b>237,466,297</b>	<b>107,862,341</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

සටහන 11 – ස්ථාවර වත්කම් රු.

	ඉඩම්	ඉඩම් නිස්සමහරාමය	ගොඩනැගිලි/ වැඩිදියුණු කිරීම් හා ස්ටුඩියෝ	නොනිම් ප්‍රාග්ධන වැඩ	මෝටර් රථ / ත්‍රීරෝද රථ/ යතුරුපැදි
			10%		20%,25%
<b>පිරිවැය</b>					
2018.01.01 දිනට ශේෂය	506,000,000	492,392	139,548,276	1,583,595	145,254,614
වසර තුළ එකතුකිරීම්			603,639		12,555,000
මාරුකිරීම්			(702,000)		
වසර තුළ බැහැරකිරීම්					(4,498,427)
	<b>506,000,000</b>	<b>492,392</b>	<b>139,449,915</b>	<b>1,583,595</b>	<b>153,311,187</b>
<b>ක්ෂයකිරීම</b>					
2018.01.01 දිනට ශේෂය			70,679,959		103,464,632
වසර තුළ ක්ෂයකිරීම			13,889,754		17,308,488
බැහැරකිරීම් සඳහා ක්ෂයකිරීම					(4,498,427)
	-	-	84,569,713	-	116,274,692
2018.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් ශේෂය	<b>506,000,000</b>	<b>492,392</b>	<b>54,880,201</b>	<b>1,583,595</b>	<b>37,036,495</b>

	යන්ත්‍ර	කාර්යාල උපකරණ හා ජංගම දුරකථන	පරිගණක හා උපාංග	ගෘහ භාණ්ඩ හා සවිකිරීම්	සන්නාම අලෙවි කුටි	පරිගණක මෘදුකාංග	වෙබ් අඩවි සංවර්ධනය	මුළු ගණන
	12.50%	25% 50%	33.33%	25%	16.66%	33.33%	33.33%	
	57,864,777	65,631,409	75,704,252	19,043,390	8,735,946	25,868,260	989,655	1,046,716,566
	75,695,000	7,086,081	2,607,773	1,700,503		1,200,500	-	101,448,496
				702,000				-
		(2,907,750)	(437,775)	(155,904)				(7,999,857)
	<b>133,559,777</b>	<b>69,809,740</b>	<b>77,874,250</b>	<b>21,289,989</b>	<b>8,735,946</b>	<b>27,068,760</b>	<b>989,655</b>	<b>1,140,165,205</b>
	37,207,119	53,932,841	62,439,315	15,135,522	8,716,344	24,421,025	193,412	376,190,168
	6,996,576	5,831,455	5,956,148	1,917,062	9,789	654,303	329,885	52,893,461
		(2,907,750)	(437,775)	(155,904)				(7,999,857)
	44,203,696	56,856,546	67,957,689	16,896,679	8,726,133	25,075,327	523,297	421,083,773
	<b>89,356,081</b>	<b>12,953,195</b>	<b>9,916,561</b>	<b>4,393,309</b>	<b>9,813</b>	<b>1,993,433</b>	<b>466,358</b>	<b>719,081,433</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 12 - කල්පිරෙන තෙක් තබාගන්නා මූල්‍ය වත්කම්</b>		
ස්ථාවර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව/මහජන බැංකුව	1,141,766,603	945,347,589
අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	76,375,432	67,179,317
<b>මුළු ස්ථාවර තැන්පතු</b>	<b>1,218,142,035</b>	<b>1,012,526,906</b>
<b>සටහන 13 - භාණ්ඩ තොග</b>		
<b>13.1 - ටිකට්පත් තොගය</b>		
ශනිදා වාසනාව	1,191,360	1,870,017
ලග්න වාසනාව	1,985,022	2,158,932
ජයෝදා	434,214	1,122,000
ක්ෂණික	19,521,404	15,606,969
ගැලැක්සි ස්ටාර්	146,931	775,200
නියත ජය	368,424	911,880
සුපර් බෝල්	1,022,499	1,928,310
දස ලක්ෂපති	364,038	514,080
කෝට්පති ශනිදා	1,226,040	1,800,198
සංවර්ධන වාසනාව	815,796	905,760
අද කෝට්පති	3,186,480	3,616,920
<b>මුළු ටිකට්පත් තොගය</b>	<b>30,262,208</b>	<b>31,210,266</b>
<b>13.2 - වෙනත් තොග</b>		
ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	11,259,868	4,752,312
ප්‍රවර්ධන අයිතම තොගය	38,074,280	21,568,181
වෙනත් අයිතම තොග	365,760	365,760
ලග්න වාසනා හේ කෝප්ප කට්ටල තොගය	378,534	458,884
වෙනත් තොග	50,078,443	27,145,137
<b>මුළු තොගය</b>	<b>80,340,650</b>	<b>58,355,403</b>



2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 14 - වෙළෙඳ ණයගැතියන් සහ වෙනත් ලැබීම්</b>		
ලැබිය යුතු මුදල්	13,341,426	12,205,858
ණයගැතියෝ - බෙදාහරින්නන්	68,798,466	108,259,927
සේවක ණය	49,326,248	38,744,970
උත්සව අත්තිකාරම්	14,000	8,750
ආපසු ගෙවන තැන්පතු	1,785,114	1,787,114
ආර්ථික සේවා ගාස්තු බැර	31,787,714	40,046,070
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය අධිකාරිය සඳහා ආරක්ෂිත තැන්පතු (ඇප)	1,800,000	1,800,000
ලැබියයුතු ස්ථාවර තැන්පතු රඳවාගැනීමේ බදු	10,018,846	
	<b>176,871,814</b>	<b>202,852,688</b>
<b>අඩු කළ :</b>		
අඩාලා ණය සඳහා චෙක්කිරීම	7,496,220	7,496,220
	<b>169,375,594</b>	<b>195,356,468</b>
<b>සටහන 15 - පෙර ගෙවීම් සහ තැන්පතු</b>		
පෙර ගෙවීම්	2,012,582	1,528,387
අත්තිකාරම් - අභ්‍යන්තර	832,561	878,818
අත්තිකාරම් - බාහිර	8,788,637	4,066,527
	<b>11,633,780</b>	<b>6,473,731</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 16 - මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ</b>		
<b>බැංකු ශේෂ</b>		
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය ලැබීම්	105,746,231	268,014,761
ලංකා බැංකුව සාමාන්‍ය දින 7 කෙටි කාලීන තැන්පතු	150,240,195	307,070,585
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග මුදල් දින 7 කෙටි කාලීන තැන්පතු	-	23,000,000
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග මුදල	13,838,500	(14,974,150)
සම්පත් බැංකුව	8,239,177	31,785,755
මහජන බැංකුව	901,800	(179,561)
ස්ටීල් ගිණුම	104,715,441	207,748,822
ප්‍රති මිල ගැනීම් - සම්පත් බැංකුව	35,718,000	5,982,000
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය ගෙවීම්	41,168,145	(90,030,994)
ලංකා බැංකුව	998,500	948,500
මහජන බැංකුව	100,000	100,000
	<b>461,665,989</b>	<b>739,465,719</b>
උප ගබඩා සඳහා සුළු මුදල්	2,000	2,000
සුළු මුදල් - ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	5,000	5,000
ආපදා සහන අරමුදල	9,404	9,404
	<b>16,404</b>	<b>16,404</b>
	<b>461,682,393</b>	<b>739,482,123</b>
<b>සටහන 17 - සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම</b>		
වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	43,110,120	31,004,453
වසර තුළ වෙනස්කිරීම්	2,943,737	12,105,667
වසර තුළ සිදුකළ ගෙවීම්	(362,160)	
<b>වසර අවසානයට ශේෂය</b>	<b>45,691,696</b>	<b>43,110,120</b>
පාරිතෝෂික අරමුදල සඳහා ස්ථාවර තැන්පතු	47,962,991	38,412,622
<b>ශුද්ධ ශේෂය</b>	<b>(2,271,294)</b>	<b>4,697,498</b>

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 17.1 - වසර තුළ සිදුකළ චෙක්කිරීම්</b>		
පොළී පිරිවැය	4,623,535	3,396,884
වර්තමාන සේවා පිරිවැය	3,843,292	3,750,204
	<b>8,466,827</b>	<b>7,147,088</b>
හඳුනාගත් ශුද්ධ ආයුගණක (ලාභය)/ අලාභය	(5,523,090)	4,958,579
වසර තුළ සිදුකළමුළු චෙක්කිරීම	2,943,737	12,105,667
<b>සටහන 17.2 - විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ පිරිවැය</b>		
වර්ධන අනුපාතය	11%	11%
වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය	9%	9%
විශ්‍රාම වයස	60	60
වසර අවසානයට සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීමට සමාන ස්ථාවර තැන්පතු වත් පවත්වාගෙන ඇත.		
<b>සටහන 18 - ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත, බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතු</b>		
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	31,945,381	30,332,881
ගෙවිය යුතු බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතු	3,450,000	3,150,000
ගෙවිය යුතු මුළු අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතු	<b>35,395,381</b>	<b>33,482,881</b>
<b>සටහන 19 - ගෙවිය යුතු වෙළෙඳ හා අනෙකුත්</b>		
වෙළෙඳ නාය හිමියෝ	303,001,193	279,305,981
අලෙවි නියෝජිත අත්තිකාරම්	671,454	671,469
බෙදාහරින්නන්ගේ අත්තිකාරම්	43,951,294	31,789,108
ගෙවිය යුතු අනෙකුත් බදු	54,410,995	53,569,779
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු සඳහා චෙක්කිරීම	177,264,591	354,239,824
ගෙවිය යුතු වෙනත් මුදල්	91,811,147	56,756,706
මුළු ගෙවිය යුතු වෙළෙඳ හා අනෙකුත්	<b>671,110,675</b>	<b>776,332,866</b>

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා	2018	2017
	රු.	රු.
<b>සටහන 20 - ගෙවිය යුතු තසාග මුදල්</b>		
ගෙවිය යුතු තසාග මුදල්	620,700,657	639,665,985
<b>ගෙවිය යුතු තසාග මුදල් සඳහා වෙන්කිරීම - විශේෂ දිනුම් ඇදීම්</b>		
ඉතිරි වාසනාව	2,549,000	35,612,000
ජයෝදා	1,494,165	1,398,960
ලග්න වාසනාව	5,685,245	3,054,260
ගැලැක්සි ස්ටාර්	-	3,055,340
නියත ජය	-	1,244,680
සුපර් බෝල්	1,804,789	5,238,660
කෝට්පති ඉතිරි	3,912,550	5,191,660
දස ලක්ෂපති	-	1,351,940
සංවර්ධන වාසනාව	5,103,720	1,296,680
අද කෝට්පති	7,584,990	1,378,080
<b>විශේෂ දිනුම් ඇදීම් සඳහා ගෙවිය යුතු මුළු තසාග මුදල</b>	<b>28,134,459</b>	<b>58,822,260</b>
<b>ගෙවිය යුතු මුළු තසාග මුදල</b>	<b>648,835,116</b>	<b>698,488,245</b>

## දස වසරක සාරාංශය

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
<b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>										
ආදායම	15,854,856	13,981,500	14,759,875	11,874,659	12,271,477	10,611,073	8,624,166	6,884,267	5,667,809	5,220,418
විකට්පත් පිරවිය	402,323	387,697	444,990	325,360	378,157	410,016	359,844	313,956	259,210	249,256
තහන මුදල් ගෙවීම්	8,296,413	7,263,437	7,755,659	6,150,951	6,211,302	6,481,076	5,113,981	4,120,099	3,406,143	3,160,780
පරිපාලන වියදම්	463,619	419,811	382,655	332,597	347,408	330,967	280,682	281,397	244,214	261,700
බෙදාහැරීමේ පිරවිය	3,950,410	3,541,284	3,561,410	2,728,440	3,067,688	627,574	497,755	325,886	350,813	581,835
<b>මෙහෙයුම් වියදම්වලින් පසු අතිරික්තය</b>	<b>2,368,138</b>	<b>2,034,129</b>	<b>2,412,020</b>	<b>2,134,322</b>	<b>2,145,085</b>	<b>1,979,330</b>	<b>1,757,752</b>	<b>1,318,519</b>	<b>937,913</b>	<b>551,708</b>
<b>ස්කන්ධය</b>										
ජනාධිපති අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
මහජන මාරු අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු	237,466	107,862	52,633	99,010	250,598	132,775	493,970	220,124	148,478	63,675
තහන මුදල් සංචිත ගිණුම	971,046	810,029	805,435	934,026	877,036	776,867	753,236	645,679	626,994	555,674
<b>වගකීම්</b>										
ජනම භාවිත වගකීම්	35,395	38,180	1,318,429	1,615,846	223,288	36,806	35,134	38,506	33,197	30,540
ජනම වගකීම්	1,414,220	1,722,249	1,237,896	846,842	581,768	1,228,404	512,576	479,722	420,471	545,961
<b>වත්කම්</b>										
ජනම භාවිත වත්කම්	721,352	670,526	1,372,755	1,537,875	1,594,826	1,733,435	1,624,369	1,202,917	1,078,595	1,020,421
ජනම වත්කම්	1,941,174	2,012,195	684,044	405,087	342,264	641,588	317,323	381,078	262,150	274,625

This Annual Report is  
conceptualised, designed  
and produced by  
Redworks.

---



**REDWORKS**

Member of the Ogilvy Group





**Development Lotteries Board**  
No 356, Dr. Colvin R. De Silva Mawatha,  
Union Place, Colombo 02.