



සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය



2024 | ප්‍රගතියේ හඳුන්වාදීම,
වාර්ෂික වාර්තාව | වර්ධනයට කැපවීම

ආයතනික තොරතුරු	04
අපගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	05
අපගේ ඉතිහාසයෙන් බිඳක්	06
වැදගත් සංධිස්ථාන	08
ප්‍රධාන මූල්‍ය තොරතුරු	10
සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය සහ ප්‍රගති වාර්තාව 2024	12
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමාලෝචනය	15
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 2024	17
වර්තමාන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය	18
සංවර්ධන ලොතැයි මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පැතිකඩ 2024	19
කළමනාකරණ කණ්ඩායම	26
කණිෂ්ඨ කළමනාකරුවන්	27
මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	29
නිෂ්පාදන කළඹ පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය	33
තිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව	39
2024.12.31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යා තත්වය	49
ආයතනික පාලනය	51
අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව	54
විගණන කමිටු වාර්තාව	55

ස්වාධීන විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව	57
විගණක වාර්තාව 2024 සහ කළමනාකාරිත්වය විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග	70
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය	85
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය	86
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය	87
හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය	88
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති	89
කාණ්ඩ වාර්තාව	94
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	95
දස අවුරුදු සාරාංශය	108
සංවිධාන සටහන	109

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය

මෙම මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල පනත නැමති පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ සංස්ථාගත කර ඇත.

1983 ජනවාරි 19

අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර්. ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 2

0112 333 546-8, 0114 824 824

0112 333 545

info@dlb.lk

www.dlb.lk

409089844

- | | |
|------------------------------|---|
| නීතිඥ භේමන් ස්වර්ණාතිලක මහතා | - සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී. |
| ජී.එම්.ආර්.ඩී. අපොන්සු මහතා | - ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය. |
| ඩී.සී.ඩබ්ලිව්. හපුගොඩ මෙනවිය | - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මුදල් ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය. |
| ඒ. වානකා ලියනගේ මහතා | - අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය. |
| පී.ඒ.සී.කේ. කුමාර මහතා | - ලලිත් ඇතුලත්මුදලි මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලේ, භාරකාර මණ්ඩල සාමාජික.
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය. |

විගණකාධිපති

මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, හැටන් තැන්නල් බැංකුව

වෙළඳපොළ කොටස වැඩි කර ගැනීම.
ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දෙනු ලබන දායකත්වය උපරිම කිරීම.
හවිත තාක්ෂණය අත්කර ගැනීම සහ ඵලදායී ලෙස උපයෝගී කර ගැනීම.
පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් ඉටු කිරීම.

සුපිලිපන්ඩව	අප විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලොතරැයි සහ අප ව්‍යාපාර කටයුතුවල නිරත වන ආකාරය සාධාරණ, අවංක සහ විශ්වාසනීය වේ.
සුභවාදී ආකල්පය	ලොතරැයි ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී ඔවුන් හට මුහුණපෑමට සිදුවන සෑම අභියෝගයකටම සුභවාදී චලිතමත් සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ පවතී.
ප්‍රතිඵලදායක බව	ස්වකීය කාර්යභාරයන් පිළිබඳව සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් තුළ මනා විශ්වාසයක් පවතින අතර ඔවුන් දෙන ලද ඉලක්ක කාර්යක්ෂමව අත්පත් කර ගැනීම සඳහා නිසි අවධානයකින් යුතුව කටයුතු කරති.
නව්‍යතාවය	සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් ව්‍යාපාරික සංවර්ධනය සඳහා වන අදහස් සොයා යමින් තරගකාරී වෙළඳපොළ වෙනස්වීම් හමුවේ කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දක්වති.
කණ්ඩායම් හැඟීම	සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයින් විවෘතභාවය, විකිනෙකා කෙරෙහි ගෞරවය සහ පුද්ගල සංවර්ධනය ඔස්සේ ආයතනික ඉලක්ක සපුරාගැනීමෙහි ලා විකාවන්ව කටයුතු කරති.
විශිෂ්ටත්වය කරා නැඹුරුවීම	සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සේවකයන් අඛණ්ඩවම සිය සේවා තත්ත්වයන් උපරිම මට්ටම කරා රැගෙන ඒම සඳහා කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරති.

රටේ ජනතාවට බලාපොරොත්තු ගෙන දෙන සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය 1983 වර්ෂයේදී සංවර්ධන ලෝකරැය මධ්‍යස්ථානය යන නමින් ස්ථාපනය කරන ලදී. විවිධ අභියෝග මධ්‍යයේ උසස් අධ්‍යාපනයට යොමුවන සිසු දරුදැරියන්ට දැඩි අවශ්‍යතාවයක් වී ඇති මූල්‍ය සහයෝගය සපයා දීම සඳහා ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙත අරමුදල් උත්පාදනය කර දීම විය පිහිටුවීමෙහි ප්‍රමුඛතම අරමුණ විය.

එම අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට අමතරව, විවිධ මූල්‍ය හා සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් වලට අරමුදල් සපයා දීමේ ස්ථීර ආදායම් මාර්ගයක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව ආචාර්ය වික්‍රම විරසුරිය මහතා ක්ෂණික ලෝකරැය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම සඳහා පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක සහාය ඉල්ලා සිටියේය.

එම යෝජනාවට යහපත් ප්‍රතිචාර දක්වමින් එවකට ශ්‍රී ලංකාවේ ජනාධිපතිවරයා වූ ජේ.ආර්. ජයවර්ධන මහතා ඒ සඳහා රුපියල් මිලියන 2.2 ක මුදලක් වෙන් කර දුන් අතර, ගරු ලලිත් ඇතුලත් මහතා ද මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලෙන් ඒ හා සමාන මුදලක් දායක කළේය.

එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අරමුදලෙහි ස්ථාවර බව සහතික කර ගැනීම සඳහා “සංවර්ධන ලෝකරැය” යනුවෙන් නම් කරන ලද මුල්ම ලෝකරැයපත වෙළඳ පොළට හඳුන්වා දෙන ලදී. එම සියලු ප්‍රයත්නයන්හි ප්‍රතිඵලය ලෙස ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට අරමුදල් සපයාදීමේ අරමුණ ඇතිව සංවර්ධන ලෝකරැය මධ්‍යස්ථානය විධිමත් ලෙස ස්ථාපනය කරන ලදී.

ආරම්භයේ සිට ම විශිෂ්ඨ සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගත් සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය, පළමු වර්ෂය තුළ දී ස්වකීය ආර්ථික ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගනිමින්, ඉන් පසු කාලසීමාවන් පුරා අඛණ්ඩව සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කර ගත්තේ ය. සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලයේ ශුද්ධ ලාභය ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙත අඛණ්ඩව ප්‍රේෂණය කර ඇත. ඒ අනුව සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය එහි ලාභයෙන් විශාල කොටසක් ජනාධිපති අරමුදලට දායක කර ඇති අතර ජනාධිපති අරමුදල ඉන් 50% ක් මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට වෙන් කර දෙයි.

1993 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකරැය මධ්‍යස්ථානය ‘සංවර්ධන ලෝකරැය භාරය’ යනුවෙන් නාමකරණය කර ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලදී. පසුව, 1997 අගෝස්තු 12 වැනි දින විය පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ‘සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය’ ලෙස යලි ස්ථාපනය කරන ලදී.

‘සංවර්ධන ලෝකරැය’ නමින් හඳුන්වන ලද පළමු ක්ෂණික ලෝකරැයපත රු.10/- ක් වූ මුදලකට දිවයින පුරා අලෙවි කරන ලද අතර, විය පැය 24 ක් ඇතුළත ‘සුපිරි ජයමළු’ ජයග්‍රාහකයින් දෙදෙනෙකු බිහිකරමින්, ලෝකරැය පාරිභෝගිකයින් ආකර්ෂණය කර ගනිමින්, ක්ෂණික ලෝකරැය ක්‍රමයේ ජනප්‍රියත්වය වැඩිකිරීමට මග පෑදුවේය.

සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය පළමුවරට ශතීද්‍රව වාසනාව නමින් සෙනසුරාදා දිනවල පමණක් දිනුම් ඇදීම සිදුකරන ලද ලෝකරැය වැඩසටහනක් ජාතික රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශනය කිරීමට පුරෝගාමී වූ අතර විය මෙරට ලෝකරැය ඉතිහාසයේ ඉතා වැදගත් සංධිස්ථානයක් විය. එහි ජනප්‍රියත්වය හේතුවෙන් විය සතියේ දින හතේදී ම දිනුම් අදින ලෝකරැය බවට පරිවර්තනය විය.

ඊට අමතරව ක්ෂණික ලෝකරැය වලින් ජයග්‍රාහණය හිමිනොවූ ටිකට්පත් සඳහා සහන ලබාදීමේ අරමුණ ඇතිව 1998 ජනවාරි 25 වන දින වාසනා වක්‍රය නැමැති විශේෂිත දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලද අතර ඉරිදා දිනවලදී රූපවාහිනිය ඔස්සේ විකාශනය කරන ලදී. වියට හිමිවූ ඉහළ ජනප්‍රියත්වය හේතුවෙන් 1998 වසරේදී අගනරුවාදා සහ සිකුරාදා දිනවල දිනුම් අදින ලද ‘සංවර්ධන වාසනාව’ නමැති දෙවන ලෝකරැය හඳුන්වා දුන් අතර, විය අගනරුවාදා සහ සිකුරාදා දිනවල දිනුම් ඇදීමේ සිදුකර විකාශනය කරන ලදී.

එම ලෝකරැයපත කෙරෙහි ඇති ජනතා ප්‍රසාදය හේතුවෙන් 2015 වර්ෂයේදී ලග්න 12 පදනම් කරගනිමින් විය ‘ලග්න වාසනාව’ ලෙස නැවත නම්කර වෙළඳපොළට හඳුන්වා දුන් අතර මේ වන විට සතියේ දින හතේදීම දිනුම් අදිනු ලබන සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලයේ වඩාත් ආකර්ශනීයම ලෝකරැය බවට පත්වී ඇත.

එමෙන්ම, 2004 වර්ෂයේ දී රුපියල් මිලියන 10 ක ආරම්භක සුපිරි ජයමල්ලක් සමග, සඳුදා සහ බ්‍රහස්පතින්දා දිනවල දිනුම් අදින ලද ‘ජයෝදා’ නම් ලෝකරැය

හඳුන්වා දීම ලෝකරැය ඉතිහාසයේ තවත් වැදගත් සංධිස්ථානයක් විය. විශේෂයෙන් ම, ජයග්‍රාහකයින්ට රුපියල් මිලියන 10 ක ත්‍යාගය හෝ රුපියල් මිලියන 10 ට අධික වටිනාකමකින් යුතු නිවසක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථා හිමිකර දීම ශ්‍රී ලංකා ලෝකරැය ඉතිහාසයේ සුවිශේෂී සංධිස්ථානයක් විය.

2009 අප්‍රේල් 10 වැනි දින සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය බ්‍රහස්පතින්දා සහ ඉරිදා දිනවල දිනුම් අදින “ජන ජය” ලෝකරැය හඳුන්වා දුන්නේ ය. සුපිරි ත්‍යාගය දිනා ගැනීම සඳහා සුපිරි අංකය අංක 64 අතරින් තෝරා ගනු ලබන ජයග්‍රාහී අංක 04 සමග තවත් යන්ත්‍රයකින් තෝරා ගනු ලබන සුපිරි අංකය ගැලපිය යුතුය. මෙහි සුපිරි ජයමල්ල රුපියල් මිලියන 2.5 කි.

2012 ජූලි 11 වන දින, ඒ වන විට මෙරට ලෝකරැය ඉතිහාසයේ විශාලතම සුපිරි ත්‍යාග මුදල වූ රුපියල් කෝටි 03 ක සුපිරි ජයමල්ලකින් ආරම්භ වන “සුපර් බෝල්” ලෝකරැය හඳුන්වා දීම තවත් ඓතිහාසික සංධිස්ථානයක් විය. අද වන විට විය දිනපතාම දිනුම් අදිනු ලබන ලෝකරැයක් ලෙස ජනප්‍රිය වී ඇත.

2016 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය නව ලෝකරැය කිහිපයක් හඳුන්වා දුන් අතර, 2016 මැයි 14 වැනි දින ආරම්භ කළ, මිලියන 5.6 ක ලෝකරැය අලෙවියක් වාර්තා කළ ‘ලක්ෂපති’ ලෝකරැය සහ 2016 අප්‍රේල් 8 වැනි දින ආරම්භ කළ, මිලියන 4.4 ක ලෝකරැය අලෙවියක් වාර්තා කළ “කෝට්පති ශතද්‍රව” ලෝකරැය වියට ඇතුළත් වේ. මුදල් ත්‍යාග තුනක් පිරනමමින් “සංවර්ධන වාසනාව” 2016 දෙසැම්බර් 12 වැනි දින වෙළඳපොළට හඳුන්වාදෙන ලදී. වියට අමතරව, 2017 අගෝස්තු 31 වැනි දින හඳුන්වා දෙන ලද “අද කෝට්පති” ලෝකරැය සතියේ දින හතේදී ම දිනුම් අදිනු ලබන පළමු ලෝකරැය ලෙස ඉතිහාසගත විය.

තවද, සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය නවීන තාක්ෂණය වැළඳ ගනිමින්, 2020 වර්ෂයේදී “DLB Sweep App” යෙදුම හඳුන්වා දුන් අතර, එමගින් පාරිභෝගිකයින්ට ඔවුන්ගේ ස්මාර්ට් දුරකථනය හරහා ලෝකරැය පත් මිලදි ගැනීමේ අවස්ථාව විවර කරදෙන ලදී. මෙය ලෝකරැය කර්මාන්තයේ නව යුගයක් සනිටුහන් කළ අතර, වෙළඳපොළෙහි නව කොටසක් ඉලක්ක කරමින් දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම ඩිජිටල් ලෝකරැය වන “සසිර” ලෝකරැය හඳුන්වා දෙන ලදී.

සසිරි ලොතරැයිගේ ඩිජිටල් ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමේ මෙහෙයුම් පද්ධතියට 2021 වර්ෂයේ දී ජාතික තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සම්මානය (NBQSA IT සම්මානය) හිමි විය.

ලොතරැයි නවීකරණයේ තවත් මානයන් සොයා යන්නට යුනුසුළු වූ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය 2021 වර්ෂයේ දී ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහනකට නව මුහුණුවරක් හා රිද්මයක් එක්කරන්නේ පැරණි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහන් ආකෘතිය නිමා කරමිනි.

එමෙන් ම, 2021 වර්ෂයේ දී, සියලු ම දිනුම් ඇදීම් කාර්යක්ෂම කර විකාශය කරන ලද "DLB Lottery Show" හඳුන්වා දීම මගින් සහ මාර්තු 1 වෙනි දින ඒ සඳහා ම වෙන්වූ YouTube නාලිකාවක් දියත් කිරීම මගින් සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ස්වකීය දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රමයේ විප්ලවීය වෙනසක් සිදු කළේ ය.

2021 දෙසැම්බර් 2 වැනි දින, "කෝටිපති කප්රුක" ලොතරැයි "කප්රුක" ලෙස නැවත නම් කර, රුපියල් මිලියන 120 ක ආරම්භක සුපිරි ත්‍යාගයක් සමග දෛනික දිනුම් ඇදීම ආරම්භ කිරීම සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල ඉතිහාසයේ නව පරිච්ඡේදයක් සනිටුහන් කළේ ය.

2022 සැප්තැම්බර් 9 වෙනි දින, උතුරු සහ නැගෙනහිර පළාත්වල පාරිභෝගිකයන් ඉලක්ක කර ගනිමින් වාසනාව සංකේතවත් කරන ලොතරැයිගේ වන "වාලමිපුර" ලොතරැයිගේ හඳුන්වා දෙන ලදී. එහි අතිමහත් ජනප්‍රියතාවයක් ලබා ගැනීම හේතුවෙන් එය දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත කරන ලදී.

අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ සහ බෙදාහරින්නන්ගේ දිගුකාලීන ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් සහ රජයේ ප්‍රතිපත්තියට සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මග පෙන්වීමට අනුව, 2023 ජූලි 6 වෙනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංවර්ධන ලොතරැයි ටිකට්පතක මිල රු. 20 සිට රු. 40 දක්වා ඉහළ නංවන ලදී.

තව තවත් මිලියනපතිගේ බිහි කිරීම සඳහා සහ අවස්ථා පුළුල් කිරීම සඳහා 2023 නොවැම්බර් 9 වන දින "සුපිරි ධන සම්පත" ලොතරැයිගේ හඳුන්වාදෙන ලදී. එහි ආරම්භක දිනුම් ඇදීමේ දී ටිකට්පත් මිලියන 1.6 ක් අලෙවියක් වාර්තා වූ අතර, එමගින් දෛනික ටිකට්පත් අලෙවිය මිලියන 1.9 සිට මිලියන 2.2 දක්වා ඉහළ ගියේය.

2024 වර්ෂයේ ප්‍රවර්ධන උපාය මාර්ගයේ කොටසක් ලෙස, රුපියල් 200,000 ක ත්‍යාග වැඩිම සංඛ්‍යාවක් ලබාදීම සඳහා ප්‍රසිද්ධියක් ඉසිලූ "සසිරි" ලොතරැයිගේ,

2024 නොවැම්බර් 2 වන දින සිට සෙනසුරාදා දිනයේත්, නොවැම්බර් 7 වන දින සිට බුහස්පතින්දා දිනයේත් දිනුම් ඇදීම එකතු කරමින් සතියකට දිනුම් ඇදීම් දින පහක් දක්වා පුළුල් කරන ලදී.

ආරම්භයේ සිට ම, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොළ භාරකාර අරමුදල සඳහා අරමුදල් රැස් කිරීමේ ද්විත්ව මෙහෙවරට කැපවී සිටියි. පසුගිය වසර 41ක කාලය තුළ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ඒ සඳහා රුපියල් බිලියන 44.6 ට අධික දායකත්වයක් ලබා දී ඇති අතර, ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට රුපියල් 40 ක ලොතරැයි පතකින් තම වාසනාව උරගා බැලීමේ අවස්ථාව ද සපයා දී ඇත.

තවද, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ශ්‍රී ලාංකිකයින් 22,500 කට අධික පිරිසකට ස්වයං රැකියා අවස්ථා සපයා දෙමින්, ඔවුන්ට ආර්ථික ස්ථාවරත්වය ළඟා කර ගැනීමේ හැකියාව ලබා දෙයි. එයට අමතරව, පුද්ගලයින් 100,000 ට අධික සංඛ්‍යාවකගේ ජීවන තත්ත්වය නගාසිටුවීමට සහයෝගය දක්වමින් ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික හා ආර්ථික සංවර්ධනයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ද ලබා දෙනු ලැබේ.

1983

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම වරට ක්ෂණික දිනුම් ලෝකරැයිසක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

1987

මෙරට පළමු රූපවාහිනී දිනුම් ඇදීම වන 'ශනිදා වාසනාව ලෝකරැයිස' හඳුන්වාදීම.

1993

'සංවර්ධන ලෝකරැයිස මධ්‍යස්ථානය' 'සංවර්ධන ලෝකරැයිස භාරය' බවට පරිවර්තනය වීම.

1997

'සංවර්ධන ලෝකරැයිස භාරය' 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැයිස මණ්ඩල පනත යටතේ රජයට හිමි සංස්ථාපිත ආයතනයක් ලෙස 'සංවර්ධන ලෝකරැයිස මණ්ඩලය' නමින් ස්ථාපනය කිරීම.

■ රුපියල් බිලියන 2 ක සමස්ත පිරිවැටුම් මට්ටමක් ළඟා කරගන්නා ලදී.

1998

ජයග්‍රහණ හිමි නොවූ ක්ෂණික/සුරතලෝකරැයිස පත් සඳහා 'වසනා චක්‍රය' රූපවාහිනී දිනුම් ඇදීම නැවත දියත් කිරීම.

■ ප්‍රථම ත්‍යාගය ලෙස සුපිරි සුබෝපහෝගී මෝටර් රථයක් පිරිනමමින් රු. 100 ක මුදලකට අලෙවි කරන 'වින්ඩෝස්' සහ 'යුරේකා' ක්ෂණික ලෝකරැයිස සමග 'සංවර්ධන වාසනා ලෝකරැයිස' හඳුන්වා දෙන ලදී.

1999

වර්ෂ 2000 දී චල්ල වන තාක්ෂණික අභියෝගයන්ට මුහුණ දීම පිණිස ලෝක බැංකුවේ සහාය ඇතිව පරිගණක පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.

2004

සංවර්ධන ලෝකරැයිස මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දෙන ලද පුරෝගාමී අංගයක් වන මුදල් ත්‍යාගයක් හෝ නිවසක් යන විකල්ප සහිතව 'ජයෝදා' ලෝකරැයිස දියත් කරන ලදී.

■ රුපියල් බිලියන 3 ක සමස්ත පිරිවැටුමක් ළඟා කරගන්නා ලදී.

2008

2008 අංක 356 ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 02 හි පිහිටි සංවර්ධන ලෝකරැයිස මණ්ඩලයටම අයත් ගොඩනැගිල්ල වෙත මණ්ඩලය රැගෙන යන ලදී. රු. බිලියන 5ක සමස්ත පිරිවැටුමක් අත්කර ගන්නා ලදී.

2010

සුපිරි ජයමල්ලක් සමග 'ජන ජය' දිනුම් අදින ලෝකරැයිස හඳුන්වා දීම.

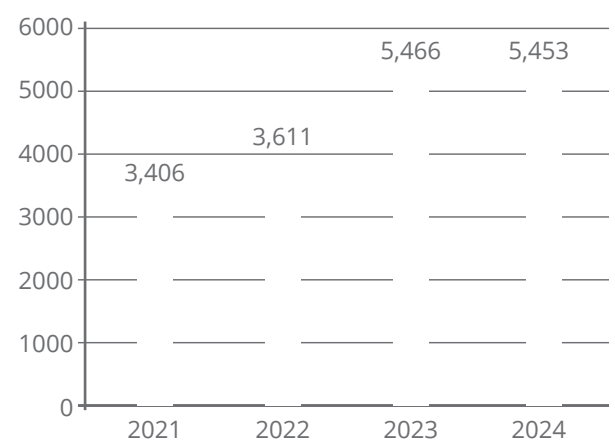
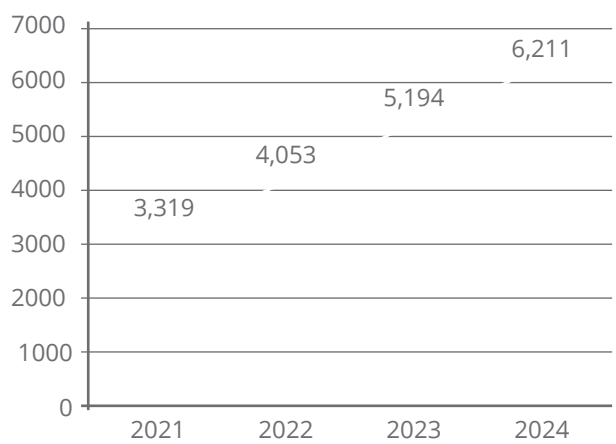
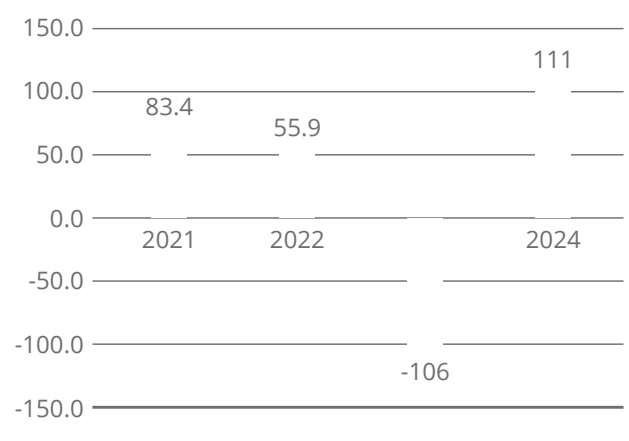
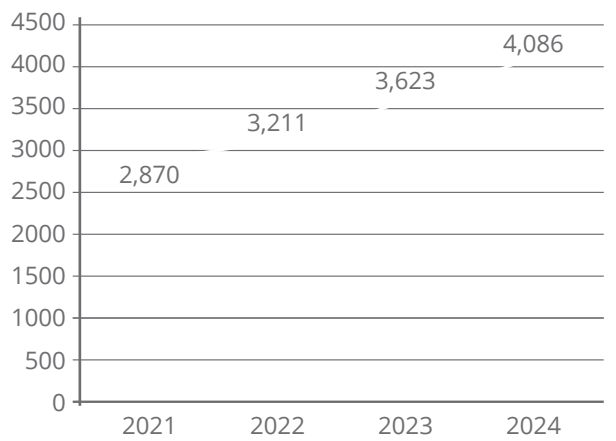
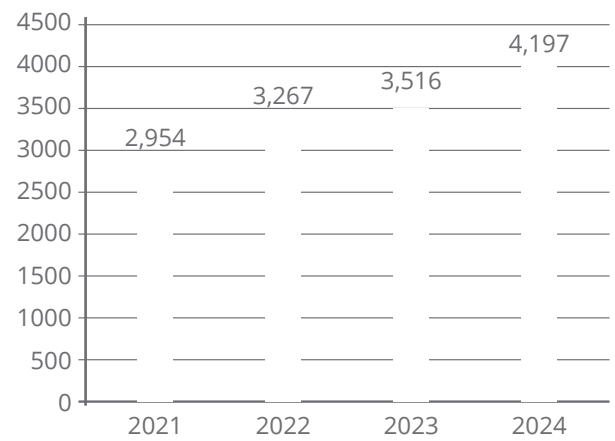
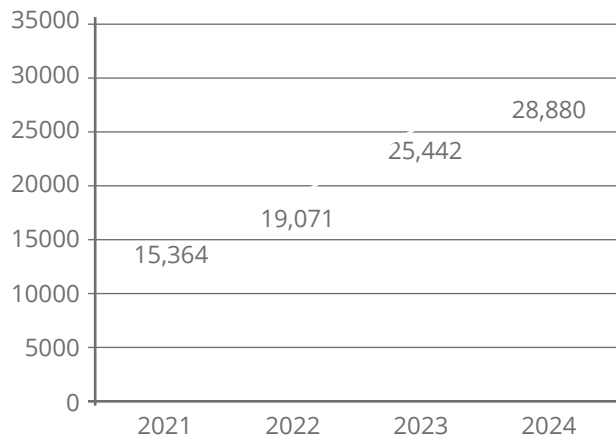
2011

'නියත ජය' දිනුම් අදින ලෝකරැයිස ආරම්භ කිරීම.

2012

රුපියල් මිලියන 30 ක සුපර් ජයමල්ල සමග 'සුපර් බෝල්' දිනුම් අදින ලෝකරැයිස හඳුන්වා දීම.





දෙසැම්බර් 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය

ආදායම්	28,880,477,301	25,442,131,713
දළ ලාභය	11,435,403,517	10,017,436,178
බදු පෙර ලාභය	4,197,090,255	3,516,296,477
බදු වියදම්	111,163,568	(106,210,247)
ශුද්ධ ලාභය	4,078,417,348	5,265,256,062
ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දුන් දායකත්වය		

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ	2,774,930,577	2,718,047,956
ස්ථාවර තැන්පතු	1,222,751,286	1,710,213,172
තොග	54,221,755	56,720,455
වෙළඳ ණය ගැතියෝ සහ ලැබිය යුතු වෙනත්	195,633,999	207,964,715
පෙර ගෙවීම් සහ තැන්පතු	9,494,998	4,748,286
අත ඇති සහ බැංකුවේ ඇති මුදල්	1,196,185,002	767,981,019

සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	13,363,119	9,081,293
අලෙවිනියෝජිත සහ බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	40,985,881	39,875,881
ගෙවිය යුතු ණය වවුචර්	148,086,860	167,800,730
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	833,301,365	690,726,582
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු	193,438,687	682,730,725
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග	1,611,749,784	1,456,785,350

ජනාධිපති අරමුදල	2,200,000	2,200,000
මහපොල භාර අරමුදල	2,200,000	2,200,000
ත්‍යාග සංචිත ගිණුම්	340,232,474	139,106,256
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	2,267,659,447	2,268,909,427
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම නැවත මිනුම් කිරීමේ ලාභය/අලාභය	-	6,259,359

ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය	15%	14%
දළ ලාභ අනුපාතය	40%	39%

ජංගම වත්කම් අනුපාතය	1 : 1.03	1 : 1.19
ද්‍රවශීලී වත්කම් අනුපාතය	1 : 1.01	1 : 1.16

සහජනිතූමාගේ පණිවිඩය සහ 2024 වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාව



“පෙර නොවූ විරූ අභියෝග හමුවේ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විශිෂ්ට ඔරොත්තු දීමේ හැකියාවක් සහ කැපවීමක් පෙන්නුම් කරමින් ස්වකීය උපායමාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම පිණිස අඛණ්ඩව ඉදිරියට ගමන් කරමින් සිටියි.”

හව්‍යකරණය සහ අනුවර්තනය වීමේ හැකියාව තුළින් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සාර්ථකව බාධක ජයගෙන ඇති අතර, විශිෂ්ටත්වය, වර්ධනය සහ දිගුකාලීන තිරසාරභාවය සඳහා ඇති ස්වකීය කැපවීමක් ඔක්තෝබර් 2024 වර්ෂයේ දී අපගේ ආදායම සහ ජනාධිපති අරමුදලට ලබා දෙන ලද දායකත්වය වාර්තාගත ඉහළම අගයන් වීම තුළින් අපගේ මෙම කැපවීම පිළිබිඹු වන අතර, එම වර්ෂයේ දී උපයා ගත් ආදායම රු.මි. 28,880 ක් ද, ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහජනාප්ත සේවයේ අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලට ලබා දෙන ලද දායකත්වය රු.මි. 4,086 ක් ද විය. මෙම වාර්තාව ඔස්සේ 2024 මූල්‍ය වර්ෂයේ අප ලබාගත් ජයග්‍රහණයන්, අපගේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව, හව්‍යකරණය, ප්‍රගතියේ ශක්තිය හා වර්ධනයට කැපවීම පිළිබඳ තොරතුරු අපි සාඩම්බරයෙන් හුවමාරු කර ගනිමු.

ආදායම	28,880	25,442	14%
තත්‍ය ගෙවීම්	15,701	13,451	17%
දළ ලාභය	11,435	10,017	14%
බදු පෙර ලාභය	4,197	3,516	19%
බදු පසු ලාභය	4,086	3,623	13%

2024 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකවල සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරමින් විශාල මූල්‍ය සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගත්තේ ය.

- ආදායම් වර්ධනය:** සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය 2023 වර්ෂයේ දී රුපියල් මිලියන 25,442 ක් වූ ස්වකීය ආදායම 2024 වර්ෂයේ දී රුපියල් මිලියන 28,880 ක් දක්වා ඉහළ නංවා ගනිමින් 14% ක වර්ධනයක් වාර්තා කළේ ය. මෙම වර්ධනය අපගේ ආදායම් උත්පාදන උපාය මාර්ගවල ඵලදායීත්වය අවධාරණය කරයි.
- ත්‍යාග ගෙවීම්:** සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ත්‍යාග ගෙවීම් 17% ක ප්‍රමාණයකින් වැඩි කර, අපගේ විශ්වාසවන්ත පාරිභෝගිකයන්ට රුපියල් මිලියන 15,701 ක් ලබා දෙමින්, ඔවුන්ගේ අත්දැකීම් සහ සහභාගීත්වය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කළේය.
- දළ ලාභය:** දළ ලාභය රු.මි. 11,435 දක්වා 14% ක ප්‍රමාණයකින් වැඩිවීම අපගේ මෙහෙයුම්වල කාර්යක්ෂමතාවය සහ පිරිවැය කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ගවල ඵලදායීත්වය ඉස්මතු කරයි.
- බදු පෙර ලාභය:** වෙනස් වෙමින් පවතින වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් මධ්‍යයෙහි අපගේ මූල්‍ය ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පෙන්නුම් කරමින් අපගේ බදු පෙර ලාභය රු.මි. 4,197 දක්වා 19% ක ප්‍රමාණයකින් ඉහළ ගොස් ඇත.
- බදු පසු ලාභය:** බදු පසු ලාභය රු.මි. 4,086 ක් දක්වා 13% ක ප්‍රමාණයකින් වර්ධනය වීම අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ට වටිනාකමක් ලබා දීම සහ මූල්‍ය තිරසාරතාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා අප තුළ ඇති කැපවීම ශක්තිමත් කරයි.

මෙම ශක්තිමත් මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගත හැකි තත්ත්වයක ස්ථානගත කරන අතර, එය අප සේවය කරන ප්‍රජාවන් සඳහා වටිනාකමක් ජනනය කිරීම පිණිස අප තුළ ඇති කැපවීම ශක්තිමත් කරයි.

අපගේ ජයග්‍රහණ සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයෙහි මූලික ම මෙහෙවර වන්නේ ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව සාර අරමුදල සඳහා ආදායම් උත්පාදනය කිරීම යි. 2024 වර්ෂයේ දී එම අරමුදල් සඳහා අපගේ දායකත්වය රු.මි. 4,086 ක් වූ අතර, එය පෙර වර්ෂයට වඩා 13% ක වැඩිවීමකි. මෙම ජයග්‍රහණය මගින් වැදගත් සමාජ වැඩසටහන් සඳහා සහාය වීමට සහ ජාතියට අර්ථාන්විත බලපෑමක් ඇති කිරීමට අප තුළ ඇති නොසැලෙන කැපවීම අවධාරණය කෙරෙයි.	මෙහෙයුම් සමාලෝචනය අපගේ වසර 41 ක ඉතිහාසය තුළ ලබා ගත් ඉහළ ම ආදායම අත්කර 2024 වර්ෂය සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සඳහා වේතිහාසික සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කළේය. මූල්‍ය සාර්ථකත්වයට අමතරව, අපගේ ලෝකරැයි සඳහා පිරිනමන ත්‍යාග වැඩි කිරීම මගින් සහ පාරිභෝගික සහභාගීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම මගින් අපි ශ්‍රී ලංකා සමාජයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දී ඇත්තෙමු.	ත්‍යාග ව්‍යුහයන් වැඩිදියුණු කිරීම අපි පාරිභෝගික වටිනාකම වැඩි කිරීම සඳහා, මිල ගැළපීම් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව, 2023 දෙසැම්බර් 11 වැනි දින සිට සෙකන්ඩ් වාන්ස් විශේෂ දිනුම් ඇදීම නැවත ආරම්භ කළෙමු. පාරිභෝගිකයන්ගේ සහ අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණ සැලකිල්ලට ගනිමින් අපි ප්‍රධාන දිනුම් ඇදීමෙන් පසුව පහත සඳහන් වැඩිදියුණු කළ මුදල් ත්‍යාග පිරිනමන සෙකන්ඩ් වාන්ස් විශේෂ දිනුම් ඇදීම 2024 මාර්තු 25 වන දින සිට නැවත හඳුන්වා දුන්නෙමු. අද කෝටිපති, කප්රුක, සුපර් බෝල් සහ සුපිරි ධන සම්පත යන ලෝකරැයි සඳහා රු. 100,000 අමතර ත්‍යාගද, ලග්න වාසනා ලෝකරැයි ටිකට්පත් සඳහා රු. 50,000 අමතර ත්‍යාගද විශාල ගණනක් ලබාදෙන ලදී.
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරමින්, 2023 ජූලි 6 වන දින ලෝකරැයි ටිකට්පත් වල මිල රු. 20 සිට රු. 40 දක්වා වැඩි කරන ලදී. මෙය මුල දී අලෙවියෙහි පහත වැටීමකට හේතු වූ නමුත් 2024 අවසානය වන විට එහි ශක්තිමත් ප්‍රකෘතිමත් වීමක් දක්නට ලැබුණු අතර එය අපගේ වෙළඳපොළේ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පෙන්නුම් කරනු ලබයි.	සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් (Second Chance) දෙවැනි දිනුම් ඇදීම්, Mini Draw සහ විශේෂ දිනුම් ඇදීම් ඇතුළු ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාමාර්ග මාලාවක් හඳුන්වා දුන් අතර, එමගින් ටික පත් අලෙවිය සහ පාරිභෝගික සහභාගීත්වය සාර්ථකව ඉහළ ගියේ ය. අපි අපගේ බෙදාහරින්නන්ගේ ජාලය පුළුල් කරමින් අපගේ අලෙවි නියෝජිතයින්ට සහාය වීම සඳහා පහත සඳහන් වැඩසටහන් ඇතුළු වැඩසටහන් රාශියක් හඳුන්වා දුන්නෙමු.	සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා අප තුළ ඇති කැපවීම පෙන්නුම් කරමින් ආයතනික සමාජ වගකීම්, සංස්කෘතික උත්සව සහ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් සඳහා සහාය දැක්වීමට කැපවී සිටියි.
වෙළඳපොළේ රු. 200,000 ක ඉහළම ත්‍යාගය පිරිනමන සිපිරි ලෝකරැයිගේ ජනප්‍රියත්වය වැඩි කිරීම සඳහා අපි දිනුම් ඇදීමේ කාලසටහන සංශෝධනය කළ අතර, ඒ අනුව සතියකට දිනුම් අදින වාර ගණන වාර තුනේ සිට පහ දක්වා වැඩි කළෙමු.	- ආපදාවලින් පීඩාවට පත් අලෙවි නියෝජිතයින් සඳහා මූල්‍ය ආධාර ලබාදීම. - නව ලෝකරැයි අලෙවිසැල් පිහිටුවීම. - අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් පැවැත්වීමට අනුග්‍රහය දැක්වීම.	- ජංගම දුරකථනය ඔස්සේ ලෝකරැයිපත් ඇණවුම් කිරීමේ ක්‍රමය හඳුන්වාදීම. - නියෝජිතයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා අලෙවි කුට්ටිවලට ත්‍යාග පිරිනැමීමේ වැඩසටහන් දියත් කිරීම.

- දීර්ඝ කාලයක් සේවය කරන සහ විශ්‍රාම යන සේවකයින් ඇගයීමට ලක්කිරීමේ වැඩසටහන් දියත් කිරීම.

අඛණ්ඩ නව්‍යීකරණය සහ මෙහෙයුම් වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය කැපවී සිටියි. අනාගතය සඳහා වන ප්‍රධාන උපායමාර්ගික වැඩසටහන් වලට පහත සඳහන් වැඩසටහන් ඇතුළත් වේ:

ඩිජිටල් පරිවර්තනය:

ඩිජිටල් ලෝකරැයි ක්‍රමයක් සමග මාර්ගගත ටිකට්පත් අලෙවිය පුළුල් කිරීම.

ජාල ප්‍රතිසංවිධානය:

කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා අපගේ බෙදාහරින්නන්ගේ ජාලය ප්‍රශස්ත කිරීම.

ආපදා ප්‍රතිසාධන පද්ධතිය:

ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතාවය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම.

දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරන වෙළඳ නාම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන:

සියලුම අලෙවිසැල්වල වෙළඳ නාමකරණය ප්‍රමිතිකරණය කිරීම.

නවීන ලෝකරැයි සාප්පු ව්‍යාපෘතිය:

වඩාත් නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේද ඔස්සේ ලෝකරැයි මිලදී ගැනීමට පාරිභෝගිකයින්ට ඇති අවස්ථාව වැඩි දියුණු කිරීම.

නව වෙබ් අඩවිය සහ මාර්ගගත විකුණුම් වේදිකාව:

වෙළඳපොල පුළුල් කිරීම සඳහා පාරිභෝගිකයන් සඳහා ප්‍රවේශ්‍යතාව වැඩි දියුණු කිරීම.

පාරිභෝගික සේවා වැඩිදියුණු කිරීම්

වඩා හොඳ පාරිභෝගික අත්දැකීමක් සඳහා සේවා ක්ෂේත්‍ර ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම.

මෙම වැඩසටහන් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයෙහි ඉදිරි දියුණුවට මග පෙන්වනු ඇති අතර, එමගින් අපි පාරිභෝගික අපේක්ෂාවන් ඉක්මවා යමින් සමාජය මත ඇතිකරන අපගේ ධනාත්මක බලපෑම අඛණ්ඩව පවත්වා ගන්නා බව සහතික කරන්නෙමු.

අප වෙත ලබා දෙන නොසැලෙන සහයෝගය වෙනුවෙන් මම අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමියට, ගරු මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාට, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාට සහ නාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමාට මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාවය පුද කරමි. අපගේ ගමන සාර්ථක කර ගැනීමට උපකාරී වූ මග පෙන්වීම ලබා දුන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ද මාගේ කෘතඥතාව පළ කරමි.

අපගේ සාර්ථකත්වයට ඉතා වැදගත් දායකත්වයක් ලබා දෙන අපගේ වටිනා හවුල්කරුවන් වන දිනුම් ඇදීමේ විනිසුරුවරුන්, ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලය, මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලේ කණ්ඩායම, බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන්, අලෙවි නියෝජිතයන්, අලෙවි සහායකයින්, බැංකුකරුවන් සහ සේවා සපයන්නන් යන සියලු දෙනාට මාගේ විශේෂ ස්තූතිය පිරිනමමි.

අලෙවිකරණ, මූල්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ, ප්‍රසම්පාදන, විකුණුම්, පරිපාලන සහ අභ්‍යන්තර විගණන යන සියලු ම අංශවල සේවය කරන අපගේ සේවක කණ්ඩායම වෙහෙස මහන්සියෙන් කටයුතු කිරීම සහ ඔවුන්ගේ කැපවීම සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයෙහි ජයග්‍රහණවල පදනම වේ. විඛට්ටන් මා, කළමණාකාරීත්වය ඇතුළු සේවක කණ්ඩායමේ සියලු දෙනාට මාගේ ස්තූතිය පිරිනමමි. අපගේ පාරිභෝගිකයන්ගේ විශ්වාසය සහ ළැදිකම අපව අඛණ්ඩව ම දිරිමත් කරන බැවින් අපගේ සියලු ම පාරිභෝගිකයන්ට ද මාගේ කෘතඥතාවය පළ කරමි. අපගේ සාර්ථකත්වයට ඉවහල් වූ නායකත්වය සහ උපායමාර්ගික මග පෙන්වීම ලබාදුන් අපගේ සාමාන්‍යාධිකාරීතුමාට විශේෂ ස්තූතිය පිරිනමමි.

අවසාන වශයෙන්, අපගේ මෙහෙයුම්වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා සපයා දෙන වටිනා අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් මම විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ස්තූතිය පුදකරමි.

අපි ඉදිරියට යන විට, එළඹෙන වර්ෂ වලදී මෙයටත් වඩා විශාල ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම සඳහා වේදිකාව සකස් කර ගනිමින්, විශිෂ්ටත්වය, නවකරණය සහ සමාජ බලපෑම සඳහා අප තුළ ඇති ස්ථිරසාර කැපවීම අපි අඛණ්ඩව පවත්වා ගන්නෙමු.



නීතිඥ හේමන්ත ස්වර්ණතිලක
සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සතුවත් ඉදිරිපත් කර සිටී.

ජනාධිපති අරමුදල සහ මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල සඳහා ආදායම් උත්පාදනය කිරීම මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම වේ.

2024 වර්ෂයේ දී සක්‍රීය ආර්ථික පසුබිමක් තුළ ගමන් කරමින් සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදලට රු.මි. 4,086 ක සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබා දුන් අතර, එය 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 13% ක ප්‍රශංසනීය වර්ධනයක් සනිටුහන් කළේය. තවද, සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය රු.බි. 28.8 ක ආකර්ෂණීය පිරිවැදුමක් අත්කර ගත් අතර, එය පෙර වර්ෂයේ පිරිවැදුම වූ රු.බි. 25.4 ට වඩා 14% ක කැපී පෙනෙන ඉහළ යාමකි.

අපගේ ආයතනික සමාජ වගකීම් වැඩසටහන් පිළිබඳ විස්තර මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ මෙහෙයුම් සමාලෝචනය කොටසේ දක්වා ඇත.

මණ්ඩලයේ කටයුතු පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දැක්මක් පිළිබිඹු කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් වගකිව යුතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි නියමයන්ට අනුකූලව සකස් කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂවරු විශ්වාස කරති.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවේ සහ 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල පනතේ 14(3) වන වගන්තියේ දක්වා ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලයේ විගණකවරයා වේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ අංක 57 සිට 69 දක්වා වන පිටුවල ඉදිරිපත් කර ඇත.

මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (LKAs) අනුකූලව ස්වකීය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 89-93 පිටුවල දක්වා ඇත. සමාලෝචනයට භාජනය කළ වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල කිසිදු ප්‍රමාණාත්මක වෙනසක් සිදුවී නොමැත.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලය සමග ඇති කර ගෙන තිබෙන කිසිදු ගිවිසුමක් හෝ යෝජිත ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සෘජු හෝ වක්‍ර බැඳියාවක් නොමැත.

පාලක මණ්ඩලයේ උප කමිටුවක් ලෙස විගණන කමිටුව ආයතනයේ පාලනය සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධති සමාලෝචනය කිරීම, අත්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලීන් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ අත්‍යන්තර විගණනයේ සහ ව්‍යවස්ථාපිත විගණනයේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධ සමස්ත වගකීම දරයි. විගණන කමිටුවේ වාර්තාව 55 පිටුව තුළ දක්වා ඇත.

තමන්ගේ උපරිම දැනුමේ සහ විශ්වාසයේ හැටියට තමන් මණ්ඩලයේ හිඟ සහ නියමයන්ට පටහැනි කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක නිරත වී නොමැති බව අධ්‍යක්ෂවරු තහවුරු කරති.

ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්, රජයේ බදු සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට සහ පාරිතෝෂිකයට අදාළ දායක මුදල් යන සියලු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නියමිත වේලාවට ගෙවා ඇති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තහවුරු කරයි.

මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසානය සහ මෙම වාර්තාවේ දිනය අතර කාල පරතරය තුළ ගැළපීම් හෝ හෙළිදරව් කිරීම් අවශ්‍ය කරන කිසිදු ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීමක් සිදුවී නොමැති බව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ මතය වේ.

මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් අඛණ්ඩව සිදු කර ගෙන යාම සඳහා මණ්ඩලය සතු සම්පත් ප්‍රමාණවත් බව අධ්‍යක්ෂවරු විශ්වාස කරති. විඛලිත, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ දී අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම යොදාගෙන ඇත.

අප වෙත ලබා දෙන නොසැලෙන සහයෝගය වෙනුවෙන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාට, ගරු මුදල්, කුමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාට, මුදල් හා කුමසම්පාදන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාට සහ භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමාට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් මාගේ හෘදයාංගම කෘතඥතාවය ප්‍රද කරමි.

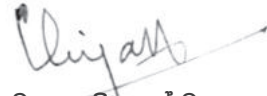
විමෙන් ම, සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලයෙහි ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා උපකාරී වූ උපායමාර්ගික මගපෙන්වීම සපයා දීම සහ කැපවීම වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනෙකුත් සාමාජිකයින්ට ද මාගේ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

අපගේ සාර්ථකත්වයට ඉතා වැදගත් දායකත්වයක් ලබා දෙන අපගේ විටිනා හවුල්කරුවන් වන දිනුම් ඇදීමේ විනිසුරුවරුන්, ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලය, මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලේ කණ්ඩායම, බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන්, අලෙවි නියෝජිතයන්, අලෙවි සහායකයින්, මාධ්‍ය හවුල්කරුවන්, බැංකුකරුවන් සහ සේවා සපයන්නන් යන සියලු දෙනාට අපගේ අවංක ස්තූතිය පිරිනමන්නෙමු. ඔවුන්ගේ නොසැලෙන දායකත්වය අපගේ අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය සඳහා අතිශය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටුකර ඇත.

අලෙවිකරණ, මූල්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ, ප්‍රසම්පාදන, විකුණුම්, පරිපාලන සහ අන්‍යන්තර විගණන යන සියලු ම දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන අපගේ කැපවූ සේවක කණ්ඩායම වෙහෙස මහන්සියෙන් කටයුතු කිරීම සහ ඔවුන්ගේ කැපවීම සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ජයග්‍රහණවල පදනම වේ. එබැවින් අපි කළමණාකාරීත්වය ඇතුලු සේවක කණ්ඩායමේ සියලු දෙනාට අපගේ ස්තූතිය පිරිනමන්නෙමු.

අවසාන වශයෙන්, අපගේ මෙහෙයුම්වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා සපයා දෙන වටිනා අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් මම විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට ස්තූතිය පුදකරමි.

අපට තවත් ඉහළ ජයග්‍රහණ අත්කර ගැනීම සඳහා අපගේ පාරිභෝගිකයන්ගේ විශ්වාසය සහ ළඳිකම අපව අඛණ්ඩව ම දිරිමත් කරන බැවින් අපගේ සියලු ම පාරිභෝගිකයන්ට ද අපගේ දැඩි කෘතඥතාවය පළ කරන්නෙමු.



ඒ. වානකස ලියනගේ මහතා

අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය

අපිත් ගුණරත්න කාරගල මහතා

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,
2021.12.16 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අනපත්තු මහතා

ලේකම්,
වෙළෙඳ, වාණිජ සහ ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය,
2023.09.27 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

ඩබ්ලිව්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා

ලේකම්, ජනාධිපති අරමුදල,
සාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය,
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය - 2022.08.22 දින සිට

කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය

අධ්‍යක්ෂ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව,
මුදල් අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය,
2021.06.28 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

ජෙනරාල් ජයවර්ධන මහත්මිය

(නීතිඥ),
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය,
2020.01.15 දින සිට

නීතිඥ හේමන්ත ස්වර්ණානිලක මහතා

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
2024.09.26 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

ඩී.සී.ඩබ්ලිව්. හපුගොඩ මෙනවිය

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්
මුදල්, කුමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය. කොළඹ 01
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය
2024.10.21 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

පී.එම්.ආර්.ඩී. අපෝන්සු මහතා

ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
කොළඹ 01
අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය
2024.12.11 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

ඒ. වානකා ලියනගේ මහතා

අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය
2024.10.07 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි



හිතිශ්‍රී හේමන්ත ස්වර්ණාච්ඡා මහතා
 සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී.
 2024.09.26 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි



පී.එම්.ආර්.ඩී. අපෝන්සු මහතා
 ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්.
 ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
 කොළඹ 01
 අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය.
 2024.12.11 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි



ඩී.සී.ඩබ්ලිව්. හසුගොඩ මෙනවිය
 අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්
 මුදල්, කුමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.
 කොළඹ 01
 අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය.
 2024.10.21 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි



ඒ. වානකස ලියනගේ මහතා
 අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය.
 2024.10.07 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි



පී.ඒ.සී.කේ. කුමාර මහතා
 ලලිත් ඇතුලත්මුදලි මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලේ,
 භාරකාර මණ්ඩල සාමාජික.
 අධ්‍යක්ෂ, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය.
 2025.01.28 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය

සම්පූර්ණ නම : භේමන් ස්වර්ණාතිලක
වර්තමාන තනතුර : සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



අධ්‍යාපන : ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධිය,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.
මූල්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, කැලණිය විශ්ව
විද්‍යාලය
වරලත් රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරී (CPFA).

වෘත්තීය : නීතිඥ
: ප්‍රසිද්ධ නොතාරස්, සමාගම් ලේකම්, දිවුරුම් කොමසාරිස්
: සාමාජික - ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (රාජ්‍ය අංශය) (CPFA)
: සාමාජික - වරලත් රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගණකාධිකරණ ආයතනය (ලන්ඩන්) (CIPFA)

:

පෙර පත්වීම් :

- : අධ්‍යක්ෂ - මුදල්, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය
- : අධ්‍යක්ෂ - දූත මණ්ඩල ගිණුම්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
- : Head of Chancery and Chargé d'affaires - ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය, යැංගොං, මියැන්මාරය
- : අධ්‍යක්ෂ (අමාත්‍යාංශයේ නිරීක්ෂක)- ලංකා හොස්පිටල් ලිමිටඩ් සහ ලංකා හොස්පිටල් ඩයග්නොස්ටික්ස් ලිමිටඩ්
- : අධ්‍යක්ෂ - උඩරට උරුමය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වන අන්තර් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය
- : ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - රාජ්‍ය ව්‍යවසාය, කන්ද උඩරට උරුමය සහ මහනුවර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
- : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ගිණුම් සහ මුදල්) - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- : ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
- : ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම් (මූල්‍ය සහ ආර්ථික කටයුතු)
සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය

සම්පූර්ණ නම : ගෝනිය මාලිමගේ රසල් ඩේවිඩ්සන් අපොන්සු
වර්තමාන තනතුර : ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම් (මූල්‍ය සහ ආර්ථික කටයුතු)



අධ්‍යාපන :

- ජාත්‍යන්තර සහ සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාපති උපාධිය (2008-2009) - ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික විශ්ව විද්‍යාලය.
- ජාත්‍යන්තර සහ සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (2007-2008)- ඕස්ට්‍රේලියානු ජාතික විශ්ව විද්‍යාලය.
- සංවර්ධන අධ්‍යයන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (2004-2005) සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යා ආයතනය උසස් පාසල, විබා, ජපානය.
- භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (2002-2004), කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව.
- විද්‍යාවේදී (භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධිය) (1990-1994), රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලය, මාතර, ශ්‍රී ලංකාව.

වෘත්තීය :

- ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම් (මුදල් හා ආර්ථික කටයුතු), ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, 2024 සැප්තැම්බර් සිට මේ දක්වා.
- අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව (NPD), 2024 අගෝස්තු සිට 2024 සැප්තැම්බර් දක්වා.
- අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (DPMM), 2024 ජුනි සිට 2024 අගෝස්තු දක්වා.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA), 2024 ජනවාරි සිට 2024 ජුනි දක්වා.
- අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)- උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, 2012 ජනවාරි සිට 2024 ජනවාරි දක්වා.
- ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (වැඩබලන) - නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ විද්‍යාපීඨය සඳහා ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය - 2022 ජනවාරි සිට 2024 ජනවාරි දක්වා.
- අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.) - ශිෂ්‍ය ණය යෝජනා ක්‍රමය - උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය. 2017 මැයි 20 සිට 2018 ජනවාරි දක්වා (අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම්) තනතුරට අමතරව).
- නියෝජ්‍ය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම් සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහය), උසස් අධ්‍යාපන පුළුල් කිරීම හා සංවර්ධනය කඩිනම් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය AHEAD (ලෝක බැංකු අරමුදල්) 2017 සැප්තැම්බර් සිට 2020 සැප්තැම්බර් දක්වා අර්ධකාලීන පදනම මත (අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) තනතුරට අමතරව)
- සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)- උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- 2010 මැයි සිට 2012 ජනවාරි දක්වා.
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 2009 පෙබරවාරි- මැයි 2010.
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සංවර්ධන මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 2006 අගෝස්තු-2009 පෙබරවාරි.

- : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 2004 ජුනි-2006 අගෝස්තු.
- : සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 2002 ජනවාරි - 2004 ජුනි.
- : බදු නිලධාරී - දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, 1998 නොවැම්බර් - 2002 ජනවාරි.

- : භෞතික විද්‍යා සහාය කටීකාලාර්ය - භෞතික විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව, 1995 පෙබරවාරි - 1998 නොවැම්බර්.
- : කටීකාලාර්ය (අර්ධ කාලීන) - කළමනාකරණ සහ විද්‍යා ආයතනය (IMS), නුගේගොඩ, ශ්‍රී ලංකාව, 2005-2007 සහ 2010.
- : කටීකාලාර්ය - මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව, 2014 සිට.

- : ඩාහිර කටීකාලාර්ය - මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව, 2006.
- : ඩාහිර කටීකාලාර්ය - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)- 2009, 2010, 2020.

- : ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක (අනුප්‍රක්ත පදනම) - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) - 2024 ජනවාරි සිට.
- : ඩාහිර කටීකාලාර්ය - ඇගයීම් මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, 2024 ජනවාරි සිට.

- : අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික - හෙක්ටර් කොඩ්බ්‍රැක්කඩුව ගොවිජන පර්යේෂණ හා පුහුණු ආයතනය (HARTI), ශ්‍රී ලංකාව, 2006.
- : අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික- පරමාණුක බලශක්ති අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකාව, 2009.
- : අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික- පශ්චාත් උපාධි විද්‍යා ආයතනය, ජේරාදෙනිය විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව, 2013 සිට 2022 දක්වා.
- : අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික - ශ්‍රී ලංකා ජ්‍යෙෂ්ඨ ආයතනය, 2014.
- : අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික - ගම්පහ විකුමාරවිට් ආයුර්වේද ආයතනය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව, 2015 සිට 2019 දක්වා.
- : ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ තත්ත්ව සහතික කවුන්සිලයේ ස්ථාවර කමිටු සාමාජික 2017 සිට 2024 දක්වා.
- : අධ්‍යයන මණ්ඩල සාමාජික, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, 2021 සිට 2024 දක්වා.
- : පාලක මණ්ඩලය සාමාජික - ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්ව විද්‍යාලය, 2023 සිට 2024 දක්වා.
- : කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජික- ශ්‍රී ලංකා සාගර විශ්ව විද්‍යාලයේ විවෘත හා දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය, 2023 සිට 2004 දක්වා.
- : වෘත්තීය සාමාජිකත්වය, ශ්‍රී ලංකා ඇගයීම් සංගමයේ සාමාජික, 2021 සිට.
- : කවුන්සිල සාමාජික, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය 2025 සිට.

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01

සම්පූර්ණ නම

: දීපිකා ක්‍රිෂාන්ති වික්‍රමරත්න හපුගොඩ

වර්තමාන තනතුර

: අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආයතනික කටයුතු, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය



- අධ්‍යාපන :** 2022: රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් සහතිකය මෙට්‍රොපොලිටන් කැම්පස් (කලින් මිලෝදා මූල්‍ය අධ්‍යයන විද්‍යාපීඨය).
- : 2004: ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය)
දකුණු ඕස්ට්‍රේලියාවේ ෆ්ලින්ඩර්ස් විශ්වවිද්‍යාලය, ඇඩ්ලේඩ්, ඕස්ට්‍රේලියාව
- : 2001: සංවර්ධන අධ්‍යයන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව
සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථිකයන් පිළිබඳ, උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය, ටෝකියෝ, ජපානය.
- : 2000: ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව.
- : 1998: උප ජාතික මට්ටමේ සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව.
- : 1992 : විද්‍යාවේදී. රාජ්‍ය පරිපාලන (විශේෂ) උපාධිය, (දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථය) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය, කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව.
- වෘත්තීය :** ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ බලපත්‍රලාභී සහතිකය ලබා ඇති අතර වෘත්තීය 1 කොටස විභාගය සමත් වී ඇත.

සේවා පළපුරුද්ද

1994 මැයි 2 වන දින ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට පත්වී රජයේ සේවයට බැඳුණු අතර වසර 30 ට අධික පළපුරුද්දක් ඇත.

- 1994 මැයි - 1999 පෙබරවාරි: සහකාර අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම්, මැදදුම්බර, තෙල්දෙණිය සහ කන්දෙකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල,
- : 1999 පෙබරවාරි - 2002 මැයි: සහකාර අධ්‍යක්ෂ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- : 2002 මැයි - 2004 මැයි: වැඩබලන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- : 2004 මැයි - 2008 මාර්තු: නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- : 2008 මාර්තු - 2010 දෙසැම්බර්: අධ්‍යක්ෂ, විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- : 2011 ජනවාරි - 2013 මැයි: අධ්‍යක්ෂ, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
- : 2013 මැයි - 2020 දෙසැම්බර්: අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව
- : 2021 ජනවාරි සිට මේ දක්වා: අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මුදල් අමාත්‍යාංශය

වෙනත් සේවා පළපුරුද්ද

- : 1989 ජනවාරි සිට 1989 නොවැම්බර්: පුහුණුලාභී ගිණුම් ලිපිකරු, සී/ස සෙන්ට්‍රල් ලිනෂන්ස් සමාගම, මහනුවර
- : 1989 දෙසැම්බර් සිට 1991 නොවැම්බර් දක්වා: ගිණුම් ලිපිකරු - අනියම්, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
- : 1992 සිට 1994 අප්‍රේල් දක්වා: විගණන පුහුණුලාභී, Burah Hathy & Co., වරලත් ගණකාධිකාරී (වර්තමාන BDO)

වෙනත් පත්වීම්/තනතුරු

- : ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, සී/ස ලංකා ගල් අගුරු (පුද්ගලික) සමාගම සහ සී/ස ජාතික ලුණු සමාගම.
- : පෙර පත්වීම් - පශ්චාත් උපාධි විද්‍යා ආයතනය, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා ගම්නාගමන මණ්ඩලය, පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවානියුක්ති කාර්යාංශය, ජය බහාලුම් පර්යන්තය, රාජ්‍ය ඖෂධ සංස්ථාව, ජාතික ප්‍රවාහන කොමිෂන් සභාව, ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව.

අධ්‍යක්ෂ
සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය

සම්පූර්ණ නම : වාස්තු විද්‍යාඥ අර්ජන්මල් වානකා ලියනගේ
වර්තමාන තනතුර : වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥ / ව්‍යාපෘති කළමනාකරු



අධ්‍යාපන : පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව (ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය), මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, 1996
: M.Sc (වාස්තු විද්‍යා) උපාධිය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, 1988
: බ්‍රිතාන්‍ය වාස්තු විද්‍යාඥයන්ගේ රාජකීය ආයතනය, ලන්ඩන්, I වෙනි කොටස, 1980
: විද්‍යාවේදී (B.E.) උපාධිය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, 1980
: අධි තාක්ෂණික කෘෂි ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව, 2023
: රාජකීය වරලත් මිනිස්දේරු ආයතනයේ (RICS) වරලත් සාමාජික - ලියාපදිංචි අංකය: 6753300-2017

වෘත්තීය : ශ්‍රී ලංකා හරිත ගොඩනැගිලි කවුන්සිලයේ සහකාර වෘත්තික - 2013
: ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන්ගේ ආයතනයේ (IPMSL) ආශ්‍රිත සාමාජික - 2012
: ශ්‍රී ලංකා ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන්ගේ ආයතනයේ (SLAPM) ආයතනික සාමාජික - 2012
: ශ්‍රී ලංකා පාරිසරික වෘත්තිකයන්ගේ ආයතනයේ වරලත් සාමාජික -2011
: වෘත්තීය සංගම් සංවිධානයේ මධ්‍යස්ථාන යාවජීව (OPA) සාමාජික - ලියාපදිංචි අංකය: 724-1999)
: බ්‍රිතාන්‍ය වාස්තු විද්‍යාඥයන්ගේ රාජකීය ආයතනයේ වරලත් සාමාජික (ලියාපදිංචි අංකය: 6862362) - 1991
: ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥයන්ගේ ආයතනයේ වරලත් සාමාජික -1990

සේවා පළපුරුද්ද: 1990 සිට මේ දක්වා

සේව්‍යෝජක : M/S ඩීසයිත් කන්සල්ටන්ට්, බත්තරමුල්ල
දරන ලද තනතුර : ප්‍රධාන වාස්තු විද්‍යාඥ / ව්‍යාපෘති කළමනාකරු / හරිත උපදේශක (තනිති මිනිසුන්)

2003 ජනවාරි සිට 2003 දෙසැම්බර් දක්වා

සේව්‍යෝජක : Diar Consult-Dubai (U.A.E)
දරන ලද තනතුර : ව්‍යාපෘති කළමනාකරු (ප්‍රධාන කාර්යාලය)

1992 නොවැම්බර් සිට 1997 සැප්තැම්බර් දක්වා

සේව්‍යෝජක : නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනය,
කොළඹ. (ICTAD) (වර්තමාන ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය)
දරන ලද තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ

1989 මැයි සිට 1992 නොවැම්බර් දක්වා

සේව්‍යෝජක : නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි
මධ්‍යස්ථානය, (CHPB) පැලවත්ත
දරන ලද තනතුර : සහකාර අධ්‍යක්ෂ

1983 ඔක්තෝබර් සිට - 1989 මැයි දක්වා

සේව්‍යෝජක : මහවැලි ඉංජිනේරු සහ ඉදිකිරීම් ආයතනයේ මහවැලි වාස්තු විද්‍යා ඒකකය. (MAU-MECA)
දරන ලද තනතුර : ව්‍යාපෘති වාස්තු විද්‍යාඥ

2002 සැප්තැම්බර් සිට - 2002 නොවැම්බර් දක්වා

සේව්‍යෝජක : RMJM - ඩුබායි - එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය
දරන ලද තනතුර : වාස්තු විද්‍යාඥ

1983 පෙබරවාරි සිට - 1983 ඔක්තෝබර් දක්වා

සේව්‍යෝජක : සෝමස්කන්දරාජා කන්දයිසා
දරන ලද තනතුර : ව්‍යාපෘති වාස්තු විද්‍යාඥ

1980 ජූනි සිට - 1983 පෙබරවාරි දක්වා

සේව්‍යෝජක : ඉංජිනේරු කන්සල්ටන්ට්ස් (පුද්ගලික) සමාගම
දරන ලද තනතුර : වාස්තු විද්‍යාඥ

1979 අගෝස්තු සිට - 1980 ජුනි දක්වා

සේවයෝජක : වානියා සහ සුරේන් වික්‍රමසිංහ වාස්තු විද්‍යාඥයෝ
දරන ලද තනතුර : සහකාර වාස්තු විද්‍යාඥ

- : JABIC විසින් අරමුදල් සපයන ලද, මහනුවර අපජලය බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ජාතික වාස්තු විද්‍යාඥ ලෙස සේවය කිරීම - 2009.
- : ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් අරමුදල් සපයන ලද යාපනය - කිලිනොච්චි පල සම්පාදන හා සහිතාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික වාස්තු විද්‍යාඥ ලෙස සේවය කිරීම
- : මන්නාරම දිස්ත්‍රික් සංචාරක සංවර්ධන වැඩසටහනේ ප්‍රධාන සංචාරක ව්‍යාපාර සැලැස්මේ තාක්ෂණික යෝජනාව සකස් කිරීම සඳහා ජාතික වාස්තු විද්‍යාඥ ලෙස සේවය කිරීම, TMS සඳහා IFC තේරීම් අංක 1120495-2013

- : දකුණු කොරියාවේ ඉන්චොන් හි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ආයතනයේ ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ මාස 3 ක පාඨමාලාවක් හැදෑරීම - 1984.
- : ප්‍රාන්තයේ දින හතක අධ්‍යයන වාර්තාව - 1984.
- : ඉන්දුනීසියාවේ පකර්තා නුවර පැවති ජාත්‍යන්තර HABINET සම්මන්ත්‍රණයකට සහභාගී වීම - 1990.
- : සිංගප්පූරුවේ අධ්‍යයන වාර්තාව - 1990.
- : එක්සත් රාජධානියේ ස්ලෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ පුහුණු කළමනාකරණය පිළිබඳ පරිගණක යෙදුම් පාඨමාලාව හැදෑරීම -1992.
- : ශ්‍රී ලංකාවේ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කරන ලද එක් සතියක කටාර් සංචාරයට සහභාගී වීම - 2008.
- : එක්සත් රාජධානියේ ස්ලෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවති පුහුණු කළමනාකරුවන්ගේ පුහුණුකරු ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාව හැදෑරීම - 1992.
- : මැලේසියාවේ "පැනසොනික්" VRF වායු සම්කරණ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාව සහ පැනසොනික් පරිසර ජාතික මධ්‍යස්ථානය නැරඹීම - 2011
- : ඉන්දියාවේ අනම්ද්‍රාබාද් හි පිහිටි සිතල දාම ශිතාගාර නැරඹීම - 2017

- : සතියක ඉදිකිරීම් කළමනාකරණ පාඨමාලාවක් හැදෑරීම. (M.E.C.A.)
- : ලෝක කම්කරු සංවිධානය/එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන විසින් පවත්වන ලද නිවාස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථානයේ බාහිර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පවත්වන ලද පුහුණු ක්‍රමවේදය පිළිබඳ වැඩමුළු මාලාවකට සහභාගී වීම - 1989.
- : TMC විසින් පවත්වන ලද ISO 9001:2000 පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණය සාර්ථකව නිම කිරීම - 2003
- : මූලික පරිගණක භාෂා පාඨමාලාව (කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය)
- : ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ දී (NBRO) පරිගණක ආධාරක නිර්මාණය (CAD) පාඨමාලාවක් හැදෑරීම.
- : මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ දී ශ්‍රී ලංකා පරිසර වෘත්තිකයන්ගේ ආයතනය විසින් පවත්වන ලද පරිසර බලපෑම් ඇගයීම් (IEE/EIA) වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන හැදෑරීම.

- : ලංකා විදුලිබල පුද්ගලික සමාගම සඳහා ස්මාර්ට් ග්‍රිඩ් දත්ත කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සැලසුම් සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ ව්‍යාපෘති උපදේශක.

- : පැලවත්ත ජාතික විභාග මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපදේශකයින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සාමාජික.
- : පැලවත්ත CETRAC ගොඩනැගිල්ල සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සාමාජික.
- : පැලවත්ත නිවාස සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි මධ්‍යස්ථාන (CHPB) ගොඩනැගිල්ලේ සැලසුම් සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය සඳහා ව්‍යාපෘති උපදේශක - 1992.
- : අතහැර දමන ලද ව්‍යාපෘති හතරක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනයේ විමර්ශන කමිටුවේ සභාපති සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිකට් ආයතනය සඳහා නැගෙනහිර සහ දකුණු පළාත් සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරු - 2016-2020.
- : ශ්‍රී ලංකා ප්‍රසම්පාදන කොමිසමේ සමාලෝචක, 2018-2019.

අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂ - සංවර්ධන ලෝකරැකි මණ්ඩලය

සම්පූර්ණ නම : ජේදුරක් අතුකෝරාලලාගේ චන්දන කුමුදු කුමාර

වර්තමාන තනතුර : ලලිත් ඇතුලත්මුදලි මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලේ,
භාරකාර මණ්ඩල සාමාජික



අධ්‍යාපන : B.B. Mgt (Acc) විශේෂ උපාධිය (දෙවන පංතිය ඉහළ සාමාර්ථය) - කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
අවසාන මට්ටම 1 වෙනි විභාගය - ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය
යාවජීව සාමාජික - AAT ශ්‍රී ලංකා

වෘත්තීය : බැංකු හා මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ වසර 19 ට අධික පළපුරුද්ද.
: මූල්‍ය ගිණුම්කරණය, විගණනය සහ බදුකරණය පිළිබඳ වසර 5 ට අධික පළපුරුද්ද.
: කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සහකාර කටීකාචාර්යවරයෙකු ලෙස සේවය කර ඇත.



නිහිඳු හේමන්ත ස්වර්ණාචලක මහතා
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



ඩබ්ලිව්.කේ.ඒ. අනුර ජයරත්න මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී



ඩී.ඩී.සී. දමිණිද මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)



ජේ.ඒ.ටී. කසුන් ජයසූරිය මහතා
වැ.බ. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



නිශාන් පෙරේරා මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)



එස්.එම්.ඒ.ඩබ්ලිව්. උදය කුමාර මහතා
අභ්‍යන්තර විගණක



ආචාර්ය අසංකා එස් ගුණසිංහ මහත්මිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)



කේ.ආර්. ප්‍රසාද් රණසිංහ මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
(මානව සම්පත් සහ පරිපාලන)



පී.ඩී.යූ. මලිණ්ත මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)



සී.සී. අශ්විජ්ජෙරුම මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)



එම්.බී.එම්.එන්.කේ. බලගල්ල මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)





එම්.එල්. ගෞරි කොශලසා මහත්මිය
කලාප කළමනාකරු



එම්.ඒ.එල්.එන්. ගුණසේකර මහත්මිය
ගිණුම් නිලධාරී



ආර්.ඒ.ඩබ්ලිව්.පී. රජසිංහ මහත්මිය
ගිණුම් නිලධාරී



යූ.පී. ඉල්ලේපෙරුම මහතා
පද්ධති විශ්ලේෂක



මේජර්. ජේ.එම්.ඩී.ඒ. ක්‍රිෂාන්ත මහතා
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී



ආර්.ඒ. සුනිල් රත්නායක මහතා
කලාප කළමනාකරු



ආර්.එම්.යූ.එස්. කුමාර මහතා
කලාප කළමනාකරු



ඩී.පී. ගෝකුල ප්‍රනාන්දු මහතා
ප්‍රවාහන නිලධාරී



සී.ජේ.ඩී. ජයවර්ධන මහතා
කලාප කළමනාකරු

2024 වර්ෂය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ වසර 41 ක ඉතිහාසය තුළ මේ දක්වා වාර්තාගත ඉහළ ම ආදායම අත්කර ගනිමින් කැපී පෙනෙන සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කළේ ය. එක් වර්ෂයක් තුළ මෙතරම් පෙර නොවූ විරූ ආදායමක් උපයා ගැනීම සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ආයතනයක් ලෙස අත්කර ගත් කැපී පෙනෙන ජයග්‍රහණයකි. ශ්‍රී ලාංකික ලෝකයේ පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත පරිවර්තනය කරමින් සහ රට පුරා අතිවිශාල ජයග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාවක් බිහි කරමින්, මණ්ඩලය වාර්තාගත ආදායමක් උපයා ගන්නා පමණක් නොව, රටට ද ඉමහත් දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. මෙම සාර්ථකත්වය සැබවින් ම වාසනාවකට වඩා ජයග්‍රහණයකි.

ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන අරමුදලට මූල්‍ය දායකත්වය සපයන ශ්‍රී ලංකාවේ එකම ආයතනය ලෙස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අඛණ්ඩව සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරයි. එයට අමතරව, 2024 වර්ෂය අතිවිශාල සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගත් වර්ෂයක් වන අතර, එය බොහෝ මිලියනපතිගේ, කෝටිපතිගේ සහ තවත් දහස් ගණනක් ත්‍යාගයෙන් බිහි කළ, මණ්ඩලයේ ඉතිහාසයේ සැබවින් ම ජයග්‍රාහී වර්ෂයක් බවට පත් විය.

2024 වර්ෂයේ මෙම සාර්ථක ගමනේ දී අත්කර ගත් ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන පහත සඳහන් පරිදි දැක්විය හැකිය:

2023 වර්ෂයේ අග භාගයේදී, ලෝකයේ විකට්පත් මිල ඉහළ යාමෙන් පසුව සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ලෝකයේ විකට්පත් හරහා පිරිනමන ත්‍යාග මුදල වැඩි කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 2023 දෙසැම්බර් 11 වන දින “සෙකන්ඩ් වාන්ස්” නැමති විශේෂ දිනුම් ඇදීම නැවත හඳුන්වා දුන්නේ ය. මෙම දිනුම් ඇදීම හරහා අද කෝටිපති, සුපර් බෝල්, ශනිදා සහ සුපිරි ධන සම්පත යන ලෝකයේ විකට්පත් සඳහා රු. 100,000 ක මුදල් ත්‍යාග පිරිනමන ලදී. පසුව, 2023 දෙසැම්බර් 18 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි, ජයෝදා ලෝකයේ විකට්පත් මගින් “සෙකන්ඩ් වාන්ස්” විශේෂ දිනුම් ඇදීම් මාලාව හරහා රු. 50,000 ක මුදල් ත්‍යාග පිරිනමන ලද අතර එය 2024 පෙබරවාරි 8 වන දින අවසන් විය.

පාරිභෝගිකයින්ගේ සහ අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය 2024 මාර්තු 25 වන දින සිට ප්‍රධාන දිනුම් ඇදීමෙන් පසුව “සෙකන්ඩ් වාන්ස්” විශේෂ දිනුම් ඇදීම නැවත හඳුන්වා දීම මගින් ලෝකයේ විකට්පත් හරහා පිරිනමන ත්‍යාග මුදල් වැඩි කළේ ය. මෙමගින් අද කෝටිපති, කප්රුක, සුපර් බෝල් සහ සුපිරි ධන සම්පත් ලෝකයේ විකට්පත් සඳහා රු. 100,000 ක මුදල් ත්‍යාග මෙන්ම ලග්න වාසනාව ලෝකයේ විකට්පත් සඳහා රු. 50,000 ක මුදල් ත්‍යාග ලබා දෙන ලදී. 2024 ජුනි 3 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි කප්රුක, සුපර් බෝල්, සසිරි සහ ජයෝදා ලෝකයේ විකට්පත් සඳහා පවත්වන ලද “සෙකන්ඩ් වාන්ස්” විශේෂ දිනුම් ඇදීම් මාලාව අවසන් කරන ලදී.

i. ලග්න වාසනා

“ඔබ දිනවන ධන යෝගය”, “ලග්න වාසනා” ලෝකයේ “සුපිරි ධන යෝගය” නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් 2024 මාර්තු 27 වන බදාදා දින පවත්වන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීම සඳහා ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 2.17 ක් අලෙවි වූ අතර, පාරිභෝගිකයන්ට ලබා දෙන ලද මුළු මුදල් ත්‍යාග මුදල රු. 46,736,680 ක් විය.

තවද, “ලග්න වාසනා” වෙළඳපොළේ ප්‍රමුඛතම ලෝකයේ ලෙස ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, 2024 සැප්තැම්බර් 12 වන බ්‍රහස්පතින්දා දින “සුපිරි ධන යෝගය” නමින් තවත් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම අවස්ථාවේදී, ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 2 ක් අලෙවි වූ අතර, රු. 47,080,120 ක මුදලක් ත්‍යාග ලෙස මහජනතාවට බෙදා දෙන ලදී.

වෙළඳපොළේ වැඩිම ත්‍යාග සංඛ්‍යාවක් පිරිනමන ලෝකයේ ලෙස ප්‍රසිද්ධියක් උසුලන “ලග්න වාසනා” ලෝකයේ සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 17 වන අඟහරුවාදා “සුපිරි ධන යෝගය” නමින් ම හැඳින්වූ තවත් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීමේදී ද ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 2 ක් අලෙවි වූ අතර, රු. 48,572,730 ක මුදලක් ත්‍යාග ලෙස පාරිභෝගිකයන්ට ලබා දෙන ලදී.

ii. අද කෝටිපති

‘අද කෝටිපති’ ලෝකයේ විකට්පත් මිලදී ගන්නා පාරිභෝගිකයින් සඳහා ත්‍යාග අවස්ථා වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, 2024 නොවැම්බර් 28 වන බ්‍රහස්පතින්දා ‘අද විශේෂ කෝටිපති’ නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම විශේෂ දිනුම්

ඇදීමේ දී ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 1.46 ක් අලෙවි වූ අතර, සැලකිය යුතු ජයග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාවකට රු. 110,012,377 ක ත්‍යාග මුදල් සාර්ථකව ප්‍රදානය කරන ලදී.

iii. කප්රුක

සිතාගත නොහැකි තරමට සිහින සැබෑ කරන ‘කප්රුක’ ලෝකයේ මෙතෙක් සුපිරි ජයමළු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා, 2024 අප්‍රේල් 8 වන සඳුදා ‘කප්රුක පවර් ජ්වෙල්’ නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීම හරහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් රු. 6,000,000 ක් වටිනා මෝටර් රථයක් සහ රු. 18,841,300 ක මුදල් ත්‍යාග ප්‍රදානය කරන ලදී.

කප්රුක ලෝකයේ සඳහා ඇති ඉහළ ඉල්ලුම සපුරාලීමේ සහ එහි වෙළඳපොළ පැවැත්ම තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන අඟහරුවාදා දින ‘කප්රුක පවර් ජ්වෙල්’ නමින් තවත් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීමේදී ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 2.4 ක වාර්තාගත අලෙවියක් සිදු වූ අතර පාරිභෝගිකයන්ට රු. 47,857,864 ක මුදල් ත්‍යාග ලබා දෙන ලදී.

iv. ශනිදා

‘ශනිදා’ ලෝකයේ වෙළඳපොළේ ඉමහත් ජනප්‍රියත්වයක් අත්කර ගෙනඇත; එබැවින්, එහි වර්ධනය තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, 2024 ජුනි 28 වන බ්‍රහස්පතින්දා ‘දිනුම් ෂුවර්’ නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීමේ දී ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 1.2 ක් අලෙවි විය. මෙම දිනුම් ඇදීම හරහා, රු. 100,000 බැගින් වූ මුදල් ත්‍යාග 14 ක් සහ රු. 50,000 බැගින් වූ මුදල් ත්‍යාග 12 ක් පිරිනමන ලද අතර, මුළු ත්‍යාග මුදල් රු. 23,659,000 ක් පාරිභෝගිකයන්ට බෙදා දෙන ලදී.

v. සුපිරි ධන සම්පත

2023 අග භාගයේදී වෙළඳපොළට හඳුන්වා දෙන ලද, මිලියන ගණනක ජයග්‍රහණ ගෙන දෙන “සුපිරි ධන සම්පත” ලෝකයේ ජනප්‍රිය කිරීම සඳහා, 2024 ජනවාරි 31 වන බදාදා ‘ලබ් බෝනස්’ නමින් විශේෂ දිනුම් ඇදීමක් පවත්වන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීම සඳහා ලෝකයේ විකට්පත් මිලියන 1.1 ක් අලෙවි විය. මෙම දිනුම් ඇදීම හරහා ලෝකයේ පාරිභෝගිකයන් අතර රු. 28,899,600 ක මුළු මුදල් ත්‍යාග ප්‍රමාණයක් බෙදා දෙන ලදී.

vi. සසිර

වෙළඳපොළේ රුපියල් ලක්ෂ දෙකේ ත්‍යාග වැඩිම ගණනක් ලබා දෙන ලොතරැයිස ලෙස ජනප්‍රියත්වයට පත්ව ඇති 'සසිර' ලොතරැයිස ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා, සතියකට දිනුම් ඇදීමේ වාර ගණන පහක් දක්වා වැඩි කිරීමෙන් එහි දිනුම් ඇදීමේ කාලසටහන සංශෝධනය කරන ලදී. ඒ අනුව, දිනුම් ඇදීම සඳහා නොවැම්බර් 2 වන දින සිට සෙනසුරාදා දිනය ද, නොවැම්බර් 7 වන දින සිට ඔක්තෝබර් 2 වන දින ද එකතු කරන ලදී.

2024 වර්ෂයේ දී, පළමු, දෙවන, තෙවන සහ අනෙකුත් ත්‍යාග ලෙස පාරිභෝගිකයින්ට රු.බි. 15.3 ක මුදලක් පිරිනමන ලදී. එයට සුපිරි ත්‍යාග 33 ක්, මිලියනයේ ත්‍යාග 6 ක් සහ මිලියන දෙක (2,000,000) බැගින් වූ ත්‍යාග 387 ක් ඇතුළත් විය.

• අද කෝටිපති

අද කෝටිපති ලොතරැයිසි ටිකට් පත මගින් සුපිරි ත්‍යාග 2 ක්, රුපියල් මිලියන දෙකක ත්‍යාග 91 ක් සහ රුපියල් ලක්ෂ දෙකක ත්‍යාග 1,985 ක් පිරිනමන ලදී. 2024 වර්ෂයේ දී පාරිභෝගිකයන් අතර බෙදා දෙන ලද මුළු ත්‍යාග මුදල රු. 2,305,918,601.60 කි.

• ලග්න වාසනාව

2024 වර්ෂයේ දී, සුපිරි ත්‍යාග 21 ක් (සුපිරි ධන යෝග) සහ රුපියල් මිලියනයේ ත්‍යාග 316 ක් ඇතුළුව රු. 3,922,378,656.40 ක් පාරිභෝගිකයින්ට ත්‍යාග ලෙස බෙදා දෙන ලදී.

• සුපර් බෝල්

2024 වර්ෂයේ දී, ලොතරැයිසි ලොවේ පෙරළිකාරයා ලෙස හඹිකරන ලද සුපර් බෝල් ලොතරැයිසි ටිකට්පත හරහා රු. 102,540,384.00 ක් වටිනා සුපිරි ත්‍යාග පිරිනමන ලදී. එයට අමතරව, රුපියල් මිලියන දෙකක ත්‍යාග 70 ක් සහ රුපියල් ලක්ෂ දෙකක ත්‍යාග 1,039 ක් බෙදා දෙන ලදී. පාරිභෝගිකයන් අතර බෙදා දෙන ලද මුළු ත්‍යාග මුදල රු. 1,553,706,904.00 ක් විය.

• ශතිය

2024 වර්ෂයේ දී, ශතිය ලොතරැයිසි පාරිභෝගිකයින්ට රු. 2,127,251,184.80 ක ත්‍යාග මුදලක් ප්‍රදානය කළේය. මෙම මුදලට රුපියල් මිලියන දෙකක ත්‍යාග 76 ක් සහ රුපියල් ලක්ෂ දෙකක ත්‍යාග 1,792 ක් ඇතුළත් විය.

• කප්පරක

දැවැන්ත සුපිරි ජයමල්ලක් සහ කෝටිපති ත්‍යාග රාශියක් සහිත කප්පරක ලොතරැයිස හරහා 2024 වර්ෂයේ දී මුළු ත්‍යාග මුදල ලෙස රු. 3,219,859,284 ක් පිරිනමන ලදී. මෙම මුදලට මිලියන 6 ක් වටිනා සුපිරි ත්‍යාගයක් සහ රුපියල් මිලියන දෙකක ත්‍යාග 145 ක් ඇතුළත් විය. තවද, ප්‍රධාන ජයමල්ලවලට අමතරව රුපියල් ලක්ෂ දෙකක ත්‍යාග 1,706 ක් එයට ඇතුළත් විය.

• ජයෝදා

2024 වර්ෂයේ දී, ජයෝදා ලොතරැයිසි රු. 286,917,080 ක ත්‍යාග මුදලක් ප්‍රදානය කළේ ය. මෙම මුදලට රුපියල් මිලියන දෙකක ත්‍යාග 22 ක් සහ රුපියල් ලක්ෂයේ ත්‍යාග 188 ක් ඇතුළත් විය.

• සසිර

2024 වර්ෂයේ දී, සසිර ලොතරැයිසි මගින් රුපියල් ලක්ෂ දෙකක ත්‍යාග 1,262 ක් ඇතුළුව රු. 462,439,800 ක ත්‍යාග මුදලක් ප්‍රදානය කළේය.

• සුපිරි ධන සම්පත

සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයිසි මගින් රු. 32,430,256 ක්, රු. 24,237,704 ක් සහ රු. 23,477,052.14 ක් වටිනා සුපිරි ජයමල්ල 3 ක් ලබා දෙන ලදී. එයට අමතරව, එය 2024 වර්ෂයේ දී පාරිභෝගිකයින්ට ලක්ෂ විසිපහක ත්‍යාග 65 ක් සහ රුපියල් ලක්ෂ දෙකක ත්‍යාග 1,996 ක් පිරිනමන ලදී. 2024 වර්ෂයේ දී බෙදා දෙන ලද මුළු ත්‍යාග මුදල රු. 1,442,150,012.00 ක් විය.

01	කොළඹ		19
02	කළුතර		06
03	මහනුවර	01	06
04	මාතලේ		04
05	නුවරඑළිය		02
06	ගාල්ල	01	09
07	මාතර		03
08	හම්බන්තොට		05
09	යාපනය		02
10	මන්නාරම		-
11	වවුනියාව		-
12	මඩකලපුව	01	02
13	අම්පාර		02
14	ත්‍රිකුණාමලය		01
15	කුරුණෑගල		07
16	පුත්තලම		04
17	අනුරාධපුරය	01	01
18	පොළොන්නරුව		02
19	බදුල්ල		01
20	මොණරාගල		02
21	රත්නපුරය		06
22	කෑගල්ල		04
23	ගම්පහ	03	11
24	කිලිනොච්චිය		01
25	මුලතිව්		01
		07	101

රට පුරා සිටින බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන් සහ අලෙවි නියෝජිතයන්ගේ ජාලය විසින් 2023 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය වෙත ලබා දෙන ලද දායකත්වය අගය කිරීමේ සහ 2024 වර්ෂය සඳහා වන නව අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග පිළිබඳව ඔවුන් දැනුවත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව “සංවර්ධන අභිමත” සමුළුව අප්‍රේල් 29 වන දින බත්තරමුල්ල වෝටර්ස් විජ් හෝටල් පරිශ්‍රයේ දී පවත්වන ලදී.

මෙම අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ සමුළුවේ දී, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් බෙදාහැරීමේ නියෝජිතයන්ගේ සහ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ සේවය අගය කිරීම සඳහා වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව, පහත සඳහන් පරිදි මුදල් ත්‍යාග සහ සම්මාන ප්‍රදානය කරන ලදී:

- ශ්‍රී ලංකාවේ ඉහළ ම ලෝකයේ අලෙවිය වාර්තා කළ බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත ප්‍රථම, දෙවන සහ තෙවන ස්ථාන.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉහළ ම අලෙවිය වාර්තා කළ අලෙවි නියෝජිත ප්‍රථම, දෙවන සහ තෙවන ස්ථාන.

2024 වර්ෂයේ පළමු වන සහ දෙවන කාර්තුවල විකුණුම් සහ අලෙවිකරණ උපාය මාර්ග සමාලෝචනය කිරීම සඳහා 2024 නොවැම්බර් 11 වන දින ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ දී ‘බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත සමුළුවක්’ සංවිධානය කරන ලදී. අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා බෙදාහැරීමේ අලෙවි ජාලයෙන් ලැබෙන දායකත්වය අගය කිරීම සඳහා මෙම උත්සවය පවත්වන ලදී. මෙම රැස්වීමේ දී, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සහ අනාගත සැලසුම් පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී. වියට් අමතරව, එක් එක් බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතවරුන් විසින් අත්පත් කරගත් අලෙවි ප්‍රගතිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ද සිදු කරන ලද අතර, එමඟින් ඔවුන්ට ඔවුන්ගේ අදහස්, යෝජනා සහ ගැටළු විකිහෙකා සමග බෙදා ගැනීමට ද අවස්ථාවක් ලැබුණි.

ගාල්ල, මාතර සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්ක ඇතුළුව දකුණු පළාතේ අලෙවි නියෝජිතයින් සඳහා රැස්වීමක් 2024 දෙසැම්බර් 8 වන දින මාතර ග්‍රෑන්ඩ් නව් රෝ හෝටල් පරිශ්‍රයේ දී පවත්වන ලදී. 2025 වර්ෂය සඳහා අලෙවි ඉලක්ක පිළිබඳව අලෙවි නියෝජිතයින් දැනුවත්

කිරීම, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අනාගත අලෙවි සැලසුම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම, අලෙවි සහ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අලෙවි නියෝජිතයින් පෙළඹවීම සහ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කෙරෙහි ඔවුන්ගේ ප්‍රදියාව ඉහළ නැංවීම සඳහා මෙම රැස්වීම සංවිධානය කරන ලදී.

මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ ඉදිරි අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සහ සැලසුම් පිළිබඳ සාකච්ඡා, එක් එක් නියෝජිතයන් විසින් අලෙවි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සහ අදාළ ප්‍රදේශවල ඉහළ ම අලෙවියක් වාර්තා කළ අලෙවි නියෝජිතයින් ඇගයීමට මුදල් ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම වැනි අංශ ඇතුළත් විය. තවද, ලෝකයේ අලෙවියට අදාළ තම අදහස්, යෝජනා සහ ගැටළු බෙදා ගැනීමට ද අලෙවි නියෝජිතවරුන්ට අවස්ථාවක් ලබා දෙන ලදී.

දිවයින පුරා අලෙවි ජාලය ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විවිධ දිස්ත්‍රික්කවල අලෙවි සහායකයින් දිරිමත් කිරීම සඳහා 2024 වර්ෂය පුරා ම “අලෙවි පිළිසඳර” යන මාතෘකාව යටතේ සුහද රැස්වීම් මාලාවක් පවත්වන ලදී. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් පරිදි වේ:

2024 මැයි 18 සහ 19	අනුරාධපුරය	අනුරාධපුරය, මිහින්තලය, ගල්නෑව
2024 අගෝස්තු 03 සහ 04	කොළඹ	මහරගම, මොරටුව, කොළඹ, බත්තරමුල්ල
2024 අගෝස්තු 24 සහ 25	කුරුණෑගල	වාරියපොල, කුරුණෑගල, කුලියාපිටිය
2024 අගෝස්තු 24 සහ 25	හම්බන්තොට	තංගල්ල, හම්බන්තොට

මෙම අලෙවි සහායකයින්ගේ රැස්වීම් අතරතුර, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් අලෙවි සහායකයන්ගේ දත්ත සංචිතය යාවත්කාලීන කරන ලදී. වියට් අමතරව, සෑම අලෙවි සහායකයෙකු සඳහාම මහජන බැංකුවේ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කරන ලද අතර, මණ්ඩලය විසින් රු. 1,000/- ක මුලික තැන්පතුවක් සහ මහජන බැංකුව විසින් රු. 500/- ක අතිරේක තැන්පතුවක් තැන්පත් කරන ලදී. ඇගයීමට ලක්කිරීමේ සංකේතයක් ලෙස, අලෙවි සහායකයින්ට මණ්ඩලයේ ලාංඡනය සහිත සන්නාමගත ටී-ෂර්ට් ද පිරිනමන ලදී.

1. රුපියල් මිලියනයේ සිට රුපියල් මිලියන 100 දක්වා ත්‍යාග සහිත ලෝකයේ ටිකට්පත් අලෙවි කළ අලෙවි නියෝජිතයින්ට ලබා දුන් රු. 2,500 ක මුදල 2024 වර්ෂයේ දෙවන භාගයේ සිට රු. 5,000 දක්වා වැඩි කරන ලදී.
2. 2024 වර්ෂයේ දී ලෝකයේ අලෙවිසැල් 365 ක් ස්ථාන අලවා වැඩිදියුණු කර ඇති අතර, 2024 වර්ෂයේ දී ඒ සඳහා දරන ලද පිරිවැය රු. 9,279,830 ක් විය.
3. 2018 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය දිවයින පුරා අලෙවි නියෝජිතයින්ට 'Lottery Shop' පිහිටුවීම සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීමේ වැඩසටහනක් දියත් කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, 2024 වර්ෂය වන විට දිවයින පුරා 'Lottery Shop' 27 ක් ස්ථාපනය කර තිබුණි.
4. 2022 වර්ෂයේ දී, වෙළඳසැල්වල ලෝකයේ ටිකට්පත් විකිණීම සඳහා දිරිමත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව “සිල්ලර වෙළඳසැල් හරහා ලෝකයේ විකිණීමේ ව්‍යාපෘතිය” හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2024 වර්ෂයේ දී දිවයින පුරා සිල්ලර වෙළඳසැල් 618 ක් වෙත ලෝකයේ ටිකට්පත් අලෙවිය හඳුන්වා දී ඇත.
5. විවිධ රෝගවලට ගොදුරු වී මිය ගිය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකවරුන් සඳහා 2024 වර්ෂය දී රු. 6,048,500 ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී.

6. විශ්වවිද්‍යාලවලට තේරී පත් වූ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ දරුවන් සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී රු. 819,000 ක මුදලක් ලබාදී ඇත.
7. 5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සහ අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගය සමත් වූ අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකවරුන්ගේ දරුවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී රු. 314,500 ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී.
8. 2024 වර්ෂයේදී දිවයින පුරා විසිරී සිටින සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින් අතර උද්‍යාන කුඩා 100 ක් බෙදා දෙන ලදී.
9. 2024 ඔක්තෝබර් 29 වන දින, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් එහි අලෙවි සහායකයින් අතරින් තෝරාගන්නා ලද ශාරීරික ආබාධ සහිත අලෙවි සහායකයින් හට ට්‍රයිසිකල් ප්‍රදානය කරන ලදී.

2024 ජුනි මාසයේ දී, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යාපන කටයුතු සිදු කරගෙන යාමේදී මූල්‍ය දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දෙන සිසුන්ට සහාය වීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කළේ ය. මෙම වැඩසටහන යටතේ, දිවයිනේ සියලුම පාසල් ආවරණය වන බව සහතික කරමින් 1 ශ්‍රේණියේ සිට 11 ශ්‍රේණිය දක්වා අධ්‍යයන සහ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල සුවිශේෂී දක්ෂතා පෙන්නුම් කළ සිසුන් 100,000 ක් තෝරා ගන්නා ලදී. තෝරාගත් සෑම සිසුවෙකුට ම මාස 12 ක් සඳහා රු. 3,000 ක මාසික ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දෙන ලදී. එයට අමතරව, 2022/2023 වර්ෂයේ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි ඉන් සාර්ථකව සමත්වී අ.පො.ස. උසස් පෙළ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන් 6,000 ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීමේ වැඩසටහනකට මණ්ඩලය පූර්ණ අනුග්‍රහය දැක්වූයේ ය. මෙම සිසුන් රට පුරා අධ්‍යාපන කලාප 100 ක් අතරින් තෝරා ගන්නා ලද අතර, ඔවුන් උසස් පෙළ විභාගය අවසන් කරන තෙක් මාස 24 ක්

සඳහා රු. 6,000 ක මාසික ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දෙන ලදී. මෙම වැඩසටහන සඳහා දරන ලද මුළු වියදම රු.මි. 71.5 ක් විය.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2024 සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය වන 'වසන්ත සිරිය' සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 5,000,000 ක මුදල් අනුග්‍රහයක් දැක්වූයේ ය.

වාණිජ අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 1,000,000 ක මුදල් අනුග්‍රහයක් දක්වූයේ ය.

මහනුවර ශ්‍රී දළදා පෙරහැර සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 2,000,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කළේ ය.

රුහුණු කතරගම මහා දේවාලයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 1,000,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කළේ ය.

බෙල්ලන්විල රජමහා විහාරයේ 75 වන වාර්ෂික ඇසළ පෙරහැර සඳහා රු. 2,000,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කළේ ය.

2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කොටපොල, ගැටබරුව රජමහා විහාරයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා රු. 1,500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කැලණිය දුරක පෙරහැර සඳහා රු. 500,000 ක දායකත්වයක් ලබා දුන්නේ ය.

2024 වර්ෂයේ දී ගංගාරාමයේ වාර්ෂික නවම් පෙරහැර සඳහා රු. 1,500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කටයුතු කළේ ය.

2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය බුද්ධ රජමි වෙසක් කලාපය සඳහා රු. 500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

දැරණියගල ශ්‍රී සුමන සමන් දේවාලයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

2024 වර්ෂයේ 'ස්වර්ණාමය වසන්තයක් - කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් රූපවාහිනී රන් හිරු උත්සවය' සඳහා රු. 500,000 ක අනුග්‍රහකත්වයක් ලබා දෙමින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ප්‍රධාන අනුග්‍රාහකයෙක් ලෙස කටයුතු කළේ ය.

2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිගණක පාසලේ 'ICTer 2024' සමුළුව සඳහා රු. 500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ ලෝකයේ පත් වලින් ජයග්‍රහණ ලබාගත් ජයග්‍රහකයින්ට සහ එම ලෝකයේ පත් අලෙවි කළ අලෙවි නියෝජිතයින්ට ලෝකයේ අලෙවි කළින් ඉදිරිපිට දී මුදල් ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමයක් දියත් කරන ලදී. අලෙවි නියෝජිතයින්ට ඔවුන්ගේ උත්සාහයන් වෙනුවෙන් සහතිකපත් සහ මුදල් ත්‍යාග ද පිරිනමන ලදී. 2024 වර්ෂයේ දී එම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර, ජනතාව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ත්‍යාග බෙදා හැරීමේ ජායාරූප ලේස්බුක් මාධ්‍යයේ පළ කරන ලදී.

2024 අගෝස්තු 8 වන දින, 2023 වර්ෂයේ දී විශ්‍රාම ගිය කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට සහ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ වසර 20 ක් සේවය කළ සේවකයන්ට උපහාර ප්‍රදාන ලදී.

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ජනාධිපති අරමුදල හරහා උසස් අධ්‍යාපන සහ ප්‍රජා වැඩසටහන් සඳහා අරමුදල් සපයනු ලබයි. සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන නිෂ්පාදන වර්ග දෙක කෂණික ලොතරැයිපත් සහ දිනුම් ඇදීමේ මුද්‍රිත ලොතරැයිපත් වේ. මෙම ලොතරැයිපත් සාම්ප්‍රදායික අලෙවි නියෝජිත ජාලය හරහා සහ 'DLB Sweep App' ලෙස හඳුන්වනු ලබන ජංගම යෙදවුම හරහා අලෙවි කරනු ලබයි.

- **දිනුම් ඇදීම ලබන ලොතරැයි** ලොතරැයි පතෙහි සඳහන් අංක ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමෙන් තෝරා ගනු ලබන අංක සමග ගැළපීම මගින් මෙම ක්‍රීඩාව සිදු කරනු ලැබේ.
- **සුරන ලොතරැයි** පූර්වයෙන් තීරණය කරන ලද ත්‍යාග තිබේද යන්න හෙළි කර ගැනීම සඳහා කෂණික ලොතරැයි පතෙහි ඇති ක්ෂීර ස්ථරය සුරා ඉවත් කිරීම අදාළ ත්‍යාග දිනාගත හැක.



දිනපතා



දිනපතා



දිනපතා



දිනපතා



දිනපතා



දිනපතා



සඳුදා/බදාදා



අගතරැව්දා/බ්‍රහස්පතින්දා/
සිකුරාදා/සෙනසුරාදා/ඉරිදා



කෂණික



වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා වීම සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජනප්‍රිය ලොතරැයිය බවට පත් වීම.

අති නවීනතම තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නව්‍ය ත්‍යාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ එමගින් මණ්ඩලයේ ලාභදායී බව වැඩිදියුණු කිරීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලොතරැයි වර්ණ : රතු, තද හිල්ල, රෝස, ලා හිල්ල, දම්, කහ සහ කොළ

ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 50,000,000/-



සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා සතියේ (දින 7) ලොතරැයි වෙළඳපොළේ ප්‍රමුඛතම සන්නාමය බවට පත්වීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ සතියේ දින හතෙහිම ප්‍රමුඛතම සන්නාමය ලෙස, අති නවීනතම තාක්ෂණය තුළින් නව්‍ය ත්‍යාග ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ එමගින් මණ්ඩලයේ ලාභදායී බව වැඩිදියුණු කිරීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලොතරැයි වර්ණ : ලා හිල්ල, කොළ, දම්, රතු, තැඹිල්ල, ලා කොළ, සහ රෝස

ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 50,000,000/-

ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු.40.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.4,000.00
අංක හතර	රු.2,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.200.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.2,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු.200,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු.50,000,000.00

ඕනෑම ඉංග්‍රීසි අකුරක්	රු.40.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.4,000.00
අංක හතර	රු.2,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.200.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.2,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු.200,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු.50,000,000.00



ජයමලු දිනා ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් පසුවන ජනතාවගේ සිහින සහ අපේක්ෂාවන් ඉටු කර දෙන ලොතරැයි සන්නාමය බවට පත්වීම.

සුපිරි ජයමල්ලු දිනා ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් පසුවන ජනතාව ප්‍රියකරන ලොතරැයි සන්නාමය බවට පත් වීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලොතරැයි වර්ණ : කොළ, රෝස, හිල්ල, තැඹිලි, ලා දුඹුරු, රතු සහ කහ

ආරම්භක ජයමල්ලු : රු. 150,000,000/-



ලග්න සංකේතයෙන් වාසනාව උදා වන්නේ යැයි විශ්වාස කරන ජනතාවගේ අපේක්ෂාවන් ඉටු කරන ප්‍රමුඛතම ලොතරැයිස බවට පත්වීම.

ලග්න සංකේතයෙන් වාසනාව උදා වන්නේ යැයි විශ්වාස කරන ජනතාවගේ බලාපොරොත්තුව වන ලොතරැයි සන්නාමය බවට පත්වීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලොතරැයි වර්ණ : කහ, රතු, කොළ, දුඹුරු, තද හිල්ල, ලා හිල්ල, දම් **ආරම්භක ජයමල්ලු : රු. 3,000,000/-**

ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
සුපිරි අංකය	රු.40.00
ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.40.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.200.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.2,000.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.4,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු.200,000.00
අංක හතර	රු.2,000,000.00
අංක හතර + සුපිරි අංකය	රු.10,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු.10,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර + සුපිරි අංකය	රු.150,000,000.00

ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
ලග්න සංකේතය	රු.40.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.2,000.00
අංක හතර	රු.1,000,000.00
ලග්න සංකේතය + ඕනෑම අංක එකක්	රු.120.00
ලග්න සංකේතය + ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.400.00
ලග්න සංකේතය + ඕනෑම අංක තුනක්	රු.20,000.00
ලග්න සංකේතය + අංක හතර	රු.3,000,000.00



ශ්‍රී ලංකාවේ ලොතරැයි වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා සහ ජනප්‍රිය ලොතරැයිකේ බවට පත්වීම.

අති නවීනතම තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් නව්‍ය තහන ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දීම සහ විමර්ශන මණ්ඩලයේ ලාභදායී බව වැඩිදියුණු කිරීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා (සතියේ දින හත ම) ලොතරැයි වර්ණ : දම්, ලා නිල්, රතු, කොළ, රෝස, තද නිල් සහ තැඹිලි.

ආරම්භක ජයම්භේද : රු. 50,000,000/-



අංක රටා ගැලපීම තුළින් තම වාසනාව විශ්වාස කරන පුද්ගලයින් ගේ අපේක්ෂාවන් ඉටුකරන ප්‍රමුඛතම ලොතරැයිකේ බවට පත්වීම.

ප්‍රියතම අංක සංයෝජන උත්සාහ කරන පාරිභෝගිකයින් සඳහා වඩාත් ප්‍රියකරන ලොතරැයිකේ බවට පත්වීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සිට ඉරිදා දක්වා සතියේ දින හතම.
ලොතරැයි වර්ණ : දම්, රතු, කොළ, කහ, රෝස, නිල් සහ දුඹුරු
ආරම්භක ජයම්භේද : රු. 20,000,000/-

ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.40.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.4,000.00
අංක හතර	රු.2,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.200.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.2,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු.200,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු.50,000,000.00

අවසන් අංක 6 සමග ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.20,000,000.00
ඕනෑම පිළිවෙලට සියලුම අංක 6 ම	රු.1,000.00
අවසන් අංක 6	රු.2,500,000.00
අවසන් අංක 5	රු.200,000.00
අවසන් අංක 4	රු.20,000.00
අවසන් අංක 3	රු.2,000.00
අවසන් අංක 2	රු.200.00
අවසන් අංකය	රු.40
පළමු අංක 5	රු.100,000.00
පළමු අංක 4	රු.2,000.00
පළමු අංක 3	රු.400.00
පළමු අංක 2	රු.120.00
පළමු අංකය	රු.40.00
ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.40.00



සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයට ආදායම් සහ ලාභ උත්පාදනය කර දෙමින්, සුවිශේෂී සහ විශ්වාසනීය යෝජනා ක්‍රමයක් පිරිනමමින් සඳුදා සහ බදාදා දිනවල ජනප්‍රියතම ලොතරැයි සන්නාමය බවට පත් වීම.

මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කරමින්, නවීනතම තාක්ෂණය භරතා නව්‍ය ත්‍යාග ව්‍යුහයන් පිරිනමමින්, සඳුදා සහ බදාදා දිනවල ශ්‍රී ලංකාවේ ජනප්‍රියතම ලොතරැයි නිෂ්පාදනය බවට පත්වීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : සඳුදා සහ බදාදා
 ලොතරැයි වර්ණ : කහ සහ තැඹිලි
 ආරම්භක ජයමල්ල : රු. 20,000,000/-

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ පෙළේ ඩිජිටල් ලොතරැයි සන්නාමයක් බවට පත්වීම.

නව්‍ය, අධි තාක්ෂණික ලොතරැයි ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම මගින් මෙතෙක් ප්‍රයෝජනයට නොගත් නව වෙළඳපොළක් නිර්මාණය කිරීම සහ එමගින් මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම.

දිනුම් ඇදීමේ දින : අඟහරුවාදා, බ්‍රහස්පතින්දා, සිකුරාදා, සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා
 ලොතරැයි වර්ණ : දම්, නිල්, කොළ, තැඹිලි සහ ලා දුඹුරු

ඉංග්‍රීසි අකුර	රු.40.00
ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.200.00
ඕනෑම අංක තුනක්	රු.4,000.00
අංක හතර	රු.2,000,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක එකක්	රු.80.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.2,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග ඕනෑම අංක තුනක්	රු.100,000.00
ඉංග්‍රීසි අකුර සමග අංක හතර	රු.20,000,000.00

ඕනෑම එක් අංකයක්	රු.40.00
ඕනෑම අංක දෙකක්	රු.400.00
අංක තුනක්	රු.200,000.00



ශ්‍රී ලංකාවේ ක්ෂණික ලෝතරැයි පුරෝගාමියා ලෙස 1983 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය විසින් මුල් වරට ශ්‍රී ලංකාවට ක්ෂණික ලෝතරැයිගේ හඳුන්වා දෙන ලදී. වෙළඳපොළට හඳුන්වා දෙන විට එය මෙරටට නව සංකල්පයක් විය.

මාර්ගගත නොවන ක්ෂණික දිනුම් ලෝතරැයි වැඩසටහන හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා බවට පත් වීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ මාර්ගගත නොවන ක්ෂණික දිනුම් ලෝතරැයි වෙළඳපොළ ප්‍රමුඛයා ලෙස නව තත්ත්වයක් හඳුන්වා දීම සහ මණ්ඩලයේ ලාභදායීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නවීනතම තාක්ෂණය හරහා නව මුහුණුවරක් හඳුන්වා දීම.

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලය ක්ෂණික ලෝතරැයි වෙළඳපොළට හඳුන්වා දීමෙන් පසු ජාතික ලෝතරැයි මණ්ඩලය විසින් වෙළඳපොළට ක්ෂණික ලෝතරැයි දෙකක් හඳුන්වා දෙන ලදී: සෙවණ සහ සමෘද්ධි වීම ලෝතරැයි දෙක විය.

සෙවණ ලෝතරැයි සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩලයේ ක්ෂණික ලෝතරැයිගේ සෘජු තරගකරු විය. සෙවන ක්ෂණික ලෝතරැයි පැවැත්වීම සඳහා ජාතික ලෝතරැයි මණ්ඩලය විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන වෙනම ම ආයතනයක් ස්ථාපනය කරන ලදී. එම නිසා ජනතාව එය මෙරට තිබෙන ක්ෂණික ලෝතරැයි ව්‍යාපාර ආයතනයක් ලෙස පිළිගත්හ.



තිරසරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව

පසුගිය දශක හතරක කාලය තුළ,
සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය තිරසාර ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස
ක්‍රියාත්මක වී ඇත.

තිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාව

පසුගිය දශක හතර තුළ, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය තිරසාර ව්‍යාපාරික ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වී ඇත. තරගකාරී ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ග සකස් කිරීම අවශ්‍යයෙන් ම සමාජයේ දිගුකාලීන අවශ්‍යතා සහ සාරාංශය සමග නොගැටෙන බවත්, එමගින් සම්බන්ධ වන ආසන්නතම පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා පමණක් සලකා බලන බවත් ආරම්භයේ සිටම සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විශ්වාස කළේ ය. මණ්ඩලයේ තිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාවට එහි පැතිකඩ, තිරසාරභාවය පිළිබඳ උපාය මාර්ගය, ආර්ථික වගකීම, සමාජ වගකීම සහ පාරිසරික වගකීම ඇතුළත් වේ.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය වගකීම් සහගත වර්ධනයක් සඳහා කැපවී සිටින අතර, එය ස්වකීය ලෝකයේ නිෂ්පාදන සහ තනාගත හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවට කාලයක් සමග ස්ථාවර සහ තිරසාර වටිනාකමක් ජනනය කරයි. මෙම වාර්තාව මගින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සමාජ, පාරිසරික සහ ආර්ථික වගකීම් පවත්වා ගැනීම අරමුණු කරගත් වැඩසටහන් ගෙනහැර දක්වයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සමාජ වගකීම් ප්‍රයත්නවලට ව්‍යාපාර, පාරිභෝගිකයින් සහ ලෝකයේ ජයග්‍රාහකයින් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති වැඩසටහන් මෙන්ම ප්‍රජා සන්ධාන වැඩසටහන් ද ඇතුළත් වේ. පාරිසරික වගකීම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්වල පාරිසරික බලපෑම් නිරීක්ෂණය කරන අතර, පරිසර හිතකාමී ක්ෂණික ලෝකයේ ටිකට්පත් නිෂ්පාදනය කරයි. විනිවිදභාවය සහ සමතුලිතතාවය සහතික කරන පාලන ආකෘතියක් මගින් මණ්ඩලයේ ආර්ථික වගකීම පිළිබිඹු වෙයි.

අපගේ මූලික සාරාංශය

අපි තෝරාගෙන තිබෙන ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය තුළ කැපවීම, විශ්වාසය සහ උපදේශනය ඇති කරමින් සුවිශේෂී පාරිභෝගික අත්දැකීමක් ලබා දීමේ පැහැදිලි අභිලාෂයක් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට ඇත. මෙම අභිලාෂය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සරල නොවන අතර බොහෝ දුරට වගකීම් සහගත සහ තිරසාර ව්‍යාපාරයක් ලෙස අපට ක්‍රියාත්මක විය හැකි ආකාරය පිළිබඳ අනවරත ප්‍රශ්නයට විසඳුම් සෙවීමේ අපගේ හැකියාව මත එය රඳා පවතියි.

අපගේ කැපවූ සහ දැඩි ලෙස අභිප්‍රේරණය වූ සේවකයින් අපගේ ආයතනයට ඉමහත් වත්කමකි. එබැවින්, ඔවුන් තමන් ලබා දෙන දායකත්වයන් පිළිබඳ ආඩම්බර වන

පරිසරයක් පෝෂණය කිරීමට අපි කැපවී සිටින්නෙමු. අපගේ ව්‍යාපාරයේ සාර්ථකත්වය ඔවුන්ගේ රැකියාවේ තෘප්තිමත්භාවය සමග දැඩි ලෙස බැඳී ඇති බව අපි හඳුනා ගෙන ඇත්තෙමු; එබැවින් අපි විශිෂ්ටත්වය සහ ජයග්‍රහණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණුව සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය සඳහා අවස්ථා ලබා දීමෙන් අපගේ ශ්‍රම බලකාය මත නිරන්තරයෙන් ආයෝජනය කරන්නෙමු.

එයට අමතරව, අපගේ තිරසාරභාවය පිළිබඳ වැඩසටහන මගින් පාරිභෝගිකයන්ගේ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීම, කර්මාන්තය තුළ රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහජන භාරකාර අරමුදලට දායක වීම තුළින් සෞඛ්‍ය සේවා සහ අධ්‍යාපනය වැනි අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා ආදායම් උත්පාදනය කිරීමට අරමුණු කරන්නෙමු. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ලෝකයේ සේවා සපයා දීමේදී පාරිභෝගිකයා කේන්ද්‍ර කර ගත් ප්‍රවේශයක් පවත්වා ගැනීමට කැපවී සිටින අතර, අපගේ සේවා සපයන්නන් අධීක්ෂණය කිරීම අඛණ්ඩව සිදු කරයි.

පාරිසරික වගකීම

පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සඳහා අප විසින් දරන ලද ප්‍රයත්නයන් සාර්ථක වී ඇත. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය පුළුල් සේවක පුහුණුව, නව්‍ය තාක්ෂණය සහ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සමග සහයෝගීත්වය තුළින් වලදායී ප්‍රජා සහාය සේවා සැපයීම සඳහා වන ද්වාරයක් ලෙස සේවය කරයි.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් 'DLB Sweep App' ඊ-ලෝකයේ සේවාව වන 'සසිරි ලෝකයේ' වැනි නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම මගින් මෙම අරමුණු සඳහා ඇති අපගේ කැපවීම පෙන්නුම් කරයි. ඩිජිටල්කරණය හරහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය එහි කාබන් පියසටහන අවම කිරීමට සහ අපගේ පාරිභෝගිකයන්ගේ පහසුව සඳහා අමතර යෙදුම් සහ විද්‍යුත්-සේවා හඳුන්වා දීමට අරමුණු කරයි. පාරිසරික බලපෑම සම්බන්ධයෙන් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් වැඩිදියුණු කිරීම සහ පාරිභෝගිකයන් සහ සේවකයින් යන දෙඅංශයේම හරිත දැනුවත්භාවය වැඩිදියුණු කිරීම අපගේ අභිප්‍රායය වේ. මෙම වාර්තාව මගින් මෙම ක්ෂේත්‍රවල සෑම වසරකම අප අත්කර ගන්නා ප්‍රගතිය පෙන්නුම් කරන අතර, ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන අපගේ ඉලක්ක ද ගෙනහැර දක්වන්නෙමු.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය ලෝකයේ නිෂ්පාදන සහ තනාගත හරහා තිරසාර සංවර්ධනය කෙරෙහි කැපවී සිටින අතර එය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ජීවිත සඳහා ස්ථාවර සහ කල් පවත්නා වටිනාකමක් නිර්මාණය කරයි. මෙම ක්‍රියාමාර්ග මගින් සමාජීය, පාරිසරික සහ මූල්‍ය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ඇති කැපවීම අවධාරණය කෙරෙයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ස්වකීය ආයතනික ක්‍රියාකාරකම්වල පාරිසරික බලපෑම් අඛණ්ඩව නිරීක්ෂණය කරයි.

ආයතනික සමාජ වගකීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අපි අපගේ ආයතනික සමාජ වගකීම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වෙමින් ප්‍රජාවේ වටිනා සාමාජිකයෙකු ලෙස පිළිගැනීමට ලක්වීමට අපේක්ෂා කරන්නෙමු. පරිසර හිතකාමී ආකාරයකින් අපගේ ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යන අතර ම, තිරසාර, දිගුකාලීන හවුල්කාරිත්වයන් තුළින් ප්‍රජාවට අර්ථාන්විත ලෙස දායක වීමට අපි කැපවී සිටින්නෙමු.

ජනාධිපති අරමුදලට සහ මහජන උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදලට මෙන්ම දේශීය පුණ්‍යායතන සහ සන්ධාන ප්‍රජාවන්ට දායක වීම ඇතුළත් විවිධ වැඩසටහන් සඳහා සහාය වීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කැපවී සිටියි. ශ්‍රී ලංකාව පුරා පුද්ගලයින්ගේ ජීවිත වැඩිදියුණු කිරීම අපගේ ඉලක්කය වේ.

විමෝචන, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ව්‍යවසායකත්වය සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කරගත් සමාජ ව්‍යාපාර කිහිපයක් ද සාර්ථකව දියත් කර ඇත. මෙම වැඩසටහන් ප්‍රජාව තුළ වර්ධනය සහ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කරමින් ලෝකයේ නියෝජිතයින් සහ බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන් සමස්ත ජාලයට ම පුළුල් සහයෝගයක් ලබා දෙයි.

සේවා නියුක්තිය සවිබල ගැන්වීම සඳහා අපි පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත:

අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකයින් සඳහා පවත්වන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

- රූපියල් මිලියන 1 සිට රූපියල් මිලියන 100 දක්වා තනාගත සහිත ලෝකයේ ටිකට්පත් අලෙවි කළ අලෙවි නියෝජිතයින්ට ලබා දුන් රු. 2,500 ක මුදල 2024 වර්ෂයේ දෙවන භාගයේ සිට රු. 5,000 දක්වා වැඩි කරන ලදී.

2. 2024 වර්ෂයේ දී අලෙවිසැල් 365 ක් ස්ථාපිත අලවා වැඩිදියුණු කර ඇති අතර, 2024 වර්ෂයේ දී ඒ සඳහා දරන ලද පිරිවැය රු. 9,279,830 ක් විය.

3. 2018 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය දිවයින පුරා අලෙවි නියෝජිතයින්ට ලෝකයේ සාප්පු පිහිටුවීම සඳහා වැඩසටහනක් දියත් කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, 2024 වර්ෂය වන විට දිවයින පුරා 'ලෝකයේ සාප්පු' 27 ක් ස්ථාපනය කර තිබුණි.

4. 2022 වර්ෂයේ දී, සිල්ලර වෙළඳසැල් ලෝකයේ ටිකට්පත් විකිණීම සඳහා දිරිමත් කිරීමේ අරමුණ ඇතිව "සිල්ලර වෙළඳසැල් හරහා විකිණීමේ ව්‍යාපෘතිය" හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2024 වර්ෂයේ දී දිවයින පුරා සිල්ලර වෙළඳසැල් 618 ක් වෙත ලෝකයේ ටිකට්පත් අලෙවිය හඳුන්වා දී ඇත.

5. විවිධ රෝගවලට ගොදුරු වී මිය ගිය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකවරුන් සඳහා 2024 වර්ෂය දී රු. 6,048,500 ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී.

6. විශ්වවිද්‍යාලවලට තේරී පත් වූ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ දරුවන් සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී රු. 819,000 ක මුදලක් වෙන් කර ඇත.

7. 5 ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සහ අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගය සමත් වූ අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායක වරුන්ගේ දරුවන් සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී රු. 314,500 ක මුදලක් වෙන් කර ඇත.

8. 2024 වර්ෂයේදී දිවයින පුරා විසිරී සිටින සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අලෙවි නියෝජිතයින් අතර උද්‍යාන කුඩා 100 ක් බෙදා දෙන ලදී.

9. 2024 ඔක්තෝබර් 29 වන දින, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් එහි අලෙවි සහායකයින් අතරින් තෝරාගන්නා ලද ශාරීරික ආබාධ සහිත අලෙවි සහායකයෙකුට ට්‍රයිසිකලයක් ප්‍රදානය කරන ලදී.

අනෙකුත් ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම්

- අධ්‍යාපන කටයුතු සිදු කරගෙන යාමේදී මූල්‍ය දුෂ්කරතාවන්ට මුහුණ දෙන සිසුන්ට සහාය වීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කළේ ය. මෙම වැඩසටහන යටතේ, දිවයිනේ සියලු ම පාසල් ආවරණය කරමින්, 1 ශ්‍රේණියේ සිට 11 ශ්‍රේණිය දක්වා අධ්‍යයන සහ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල සුවිශේෂී

දක්ෂතා පෙන්වුම් කළ සිසුන් 100,000 ක් තෝරා ගන්නා ලදී. තෝරාගත් සෑම සිසුවෙකුට ම මාස 12 ක් සඳහා රු. 3,000 ක මාසික ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දෙන ලදී. එයට අමතරව, 2022/2023 වර්ෂයේ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින සාර්ථකව සමත්වී අ.පො.ස. උසස් පෙළ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන් 6,000 ක් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීමේ වැඩසටහනකට මණ්ඩලය පූර්ණ අනුග්‍රහය දැක්වූයේ ය. මෙම සිසුන් රට පුරා අධ්‍යාපන කලාප 100 ක් අතරින් තෝරා ගන්නා ලද අතර, ඔවුන් උසස් පෙළ විභාගය අවසන් කරන තෙක් මාස 24 ක් සඳහා රු. 6,000 ක මාසික ශිෂ්‍යත්වයක් ලබා දෙන ලදී. මෙම වැඩසටහන සඳහා දරන ලද මුළු වියදම රු.මි. 71.5 ක් විය.

- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2024 සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය වන 'වසන්ත සිරිය' සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 5,000,000 ක මුදල් අනුග්‍රහයක් දැක්වූයේ ය.

- වාණිජ අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 1,000,000 ක මුදල් අනුග්‍රහයක් දැක්වූයේ ය.

- මහනුවර ශ්‍රී දළදා පෙරහැර සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 2,000,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කළේ ය.

- රුහුණු කතරගම මහා දේවාලයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 1,000,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කළේ ය.

- 2023 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය බෙල්ලන්විල 75 වන වාර්ෂික ඇසළ පෙරහැර සඳහා රු. 2,000,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට කටයුතු කළේ ය.

- 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කොටපොල, ගැටබරුව රජමහා විහාරයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා රු. 1,500,000.00 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

- 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කැලණිය දුරකථන පෙරහැර සඳහා රු. 500,000.00 ක දායකත්වයක් ලබා දුන්නේ ය.

- 2024 වර්ෂයේ දී ගංගාරාමයේ වාර්ෂික නවම් පෙරහැර සඳහා රු. 1,500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දීමට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කටයුතු කළේ ය.

- 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය බුද්ධ රඹේ වෙසක් කලාපය සඳහා රු. 500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

- දැරණියගල ශ්‍රී සුමන සමන් දේවාලයේ ඇසළ පෙරහැර සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය රු. 500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

- 2024 වර්ෂයේ 'ස්වර්ණමය වසන්තයක් - කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් රූපවාහිනී රන් හිරු උත්සවය' සඳහා රු. 500,000 ක අනුග්‍රාහකත්වයක් ලබා දෙමින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ප්‍රධාන අනුග්‍රාහකයෙක් ලෙස කටයුතු කළේ ය.

- 2024 වර්ෂයේ දී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිගණක පාසලේ 'ICTer 2024' සම්මන්ත්‍රණ සඳහා රු. 500,000 ක අනුග්‍රහයක් ලබා දුන්නේ ය.

මානව සම්පත්

චලදායී ව්‍යාපාරික පිළිවෙත් වර්ධනය කිරීමේදී සහ කල් පවත්නා පාරිභෝගික සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ දී අපගේ සේවකයින් ඉටු කරන වැදගත් කාර්යභාරය අපි පිළිගැනීමට ලක්කරන්නෙමු. අපි අපගේ සේවකයින්ව දැඩි ලෙස අගය කරන අතර, ඔවුන්ගේ බොහෝ දායකත්වයන් කෙරෙහි අප තුළ ඇති අගය කිරීම පෙන්නුම් කරමින් නව්‍ය, සහයෝගී සහ ආකර්ෂණීය සේවා ස්ථානයක් නිර්මාණය කිරීමට අපි ප්‍රයත්න දරන්නෙමු.

කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන කිරීමේ අරමුණු

- රැකියා සහ වෘත්තීය අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

- ගුණාත්මක බඳවා ගැනීමේ සහ රඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග, නායකත්ව සංවර්ධනය, අනුප්‍රාප්තිය සැලසුම් කිරීම සහ අඛණ්ඩ ඉගෙනීම ඇතුළුව ශ්‍රම බලකාය සැලසුම් කිරීමේ සහ කුසලතා කළමනාකරණය කිරීමේ වැඩසටහන් ඉදිරියට ගෙන යාම අඛණ්ඩව සිදු කිරීම.

- අපගේ සේවකයින්ට තමන්ව සවිබලගැන්වී ඇති බව දැනෙන බවත්, ඔවුන්ගේ ජයග්‍රහණ සඳහා පිළිගැනීමක් ලැබෙන බවත් සහතික කිරීම.

- අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය හොඳින් දැනුවත් බවත්, මණ්ඩලයේ උපායමාර්ගික දිශානතිය පිළිබඳව ඔවුන් දැනුවත් බවත් සහතික කර ගැනීම.

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

පුහුණුව	සහභාගිවූ අයගේ නම	තනතුර	පුහුණු කාලය	සත්කාර කවේය
හිල බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ වැඩමුළුව	දුෂානි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	සී/ස හිපුණුතා සංවර්ධන අරමුදල
	හසිතා පුෂ්පකුමාරි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ලලිතා කුමුදනී මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කල්නාරි විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දිනුෂා රාජපක්ෂ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	බුද්ධික කරුණාසේන මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	තිලිණි පියුම්කා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	තුෂාරි පෙරේරා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සජිත ආටිගල මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	දිනුෂිකා මුතුමාලි මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සුමුදු ගුණරත්න මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	රසිකා උදයංගනී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චාන්දනී ජයසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	හිලුකා වික්‍රමසිංහ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	හර්ෂනී විජේසිංහ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.වී.වී.වී.සී. පීරිස් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	තාරකා පෙරේරා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	නලින් දර්ශන කුමාරගේ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	පියුම් ගමගේ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	හෂාන් රත්නායක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	චන්.වී.සී.සී. පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	චමෝදනා හංසිකා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දිල්ඞි වනිගසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අවලා පියරත්න මහත්මිය	මාධ්‍ය හා මහජන සම්බන්ධතා සහකාර		
ජායාරූපකරණය වැඩමුළුව	අෂ්වි ලාසරස් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර	දින 05	ජාතික තරුණ සේවා සභාව
	ඒ.ඩී. රේඩාන් සංකන මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	එම්. කාමේෂ් කාන්ත් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඒ.වන්. පුංචිනේවා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.වී.ලේ. ලක්ෂ්මන් රණසිංහ මහතා	කා.කා.ස.		
ආයතනික සැලැස්ම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	විජිතා සෝමරත්න මෙනවිය	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)		
	කසුන් ජයසූරිය මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)		
	නිශාන් පෙරේරා මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)		
	සී.සී. අයිලප්පෙරුම මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)		
	මලින්ද බලගල්ල මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)		
	උමේෂ් ඉලේපෙරුම මහතා	පද්ධති/වැඩසටහන් විශ්ලේෂක		
	නුවන් අබේරත්න මහතා	පරිපාලන නිලධාරී		

ප්‍රභූණුව	සහභාගිවූ අයගේ නම	තනතුර	ප්‍රභූණු කාලය	සත්කාර කන්ඩය
ආයතනික සැලැස්ම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	චම්ලා තෙවරප්පෙරුම මහත්මිය	මානව සම්පත් නිලධාරී		
	ප්‍රසන්න ගෝකුල මහතා	ප්‍රවාහන නිලධාරී		
	සේපාලිකා ප්‍රේමතිලක මහත්මිය	අලෙවි හා ප්‍රචාරණ නිලධාරී		
	හිරංජලා ගුණසේකර මහත්මිය	ගිණුම් නිලධාරී		
	චන්සලා රජසිංහ මහත්මිය	ගිණුම් නිලධාරී		
	ඉන්දික උපුල් මහතා	ගිණුම් නිලධාරී		
	චන්ද්‍රා රාජපක්ෂ මහත්මිය	ගිණුම් නිලධාරී		
	අචලා පියරත්න මහත්මිය	මාධ්‍ය සහ මහජන සම්බන්ධතා සහකාර		
	ඩීස්නි තරින්ද්‍රා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චතුර් ලසන්ති මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	හිශාන්ත රණවක මහතා	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර		
	චමෝද්‍රා හංසිකා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සුසිමා චන්දිමාලි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කොශලය වික්‍රමසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	සජිත ආටිගල මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.ටී.එස්. ලක්මාලි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	තුෂාරි පෙරේරා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	තිළිණි පියුම්කා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දිල්හානි වෙදගේ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චම්මිකා විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	මනෝජිතා සංජීවනී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චාමර කටුකෙන්ද මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
නායකත්ව ප්‍රභූණු කඳවුර (ක්‍රිකට් කණ්ඩායම)	හර්ෂ විරසිංහ මහතා	ප්‍රභූණුකරු	දින 01	
	දෙනුවන් ප්‍රනාන්දු මහතා	ප්‍රභූණුකරු		
	ලහිරු හෙට්ටිආරච්චි මහතා	රියදුරු		
	දිලුක් වමල් මහතා	කා.කා.ස.		
	එම්.කේ.ඩී.බී. කුමාර මහතා	රියදුරු		
	මාලිංග යොහාන් මහතා	කා.කා.ස.		
	ප්‍රදීප් රණතුංග මහතා	කා.කා.ස.		
	ලක්මාල් විනෝජන් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	වරුණ විශ්වජිත් මහතා	කා.කා.ස.		
	හංසක මධුරංග මහතා	කා.කා.ස.		
	තිසර ඉන්ද්‍රසංඛ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	බුද්ධික පෙරේරා මහතා	දුරකථන ක්‍රියාකරු		
	චම්මි ගනේපොල මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	සම්පත් ගුණවර්ධන මහතා	කා.කා.ස.		
	ඩොනල්ද් දෙනවක මහතා	ආරක්ෂක සහායක		

ප්‍රභූණ්‍ය	සහභාගීවූ අයගේ නම	තනතුර	ප්‍රභූණ්‍ය කාලය	සන්කාර කන්වය
	ලසන්ත ගෝත්සේකා මහතා	කා.කා.ස.		
	පෙරුමාල් පද්මනාදන් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	අම්ල සම්පත් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	කෝශලය වික්‍රමසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	නුවන් විවුද්ධ මහතා	කා.කා.ස.		
	හිරාන් ඉන්ද්‍රජිත් මහතා	කා.කා.ස.		
නව සුපිරි ධන සම්පත ලොකරැයි දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීම පිළිබඳ ප්‍රභූණ්‍ය වැඩමුළුව	එල්. ප්‍රදීප් ප්‍රේමසිරි මහතා	ආරච්චි		
	යූ.එන්.සී. පෙරේරා මහතා	දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	ආර්.එම්.යූ.පී. රාමනායක මහතා	දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	ඩබ්ලිව්.ඩී.එන්.එස්. පෙරේරා මහතා	දුරකථන ක්‍රියාකරු		
	අයි.එන්. වික්‍රමසිංහ මහතා	රෝහියෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	කේ.පී.ඩබ්.එස්. බර්නාඩ් මහතා	දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	අයි.කේ. ඉලංගකෝන් මහතා	දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	එම් ඩී චන්තක මහතා	දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	එම්.එච්.එන්.පී තිසේරා මහතා	කා.කා.ස.		
	ඩී.එන්.එස්.ඒ. රාජපක්ෂ මහතා	විදුලි කාර්මික ශිල්පී		
නිවාඩු විෂය පිළිබඳව කළමණාකරන සහකාරවරුන්ගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	චම්ලා තෙවරප්පෙරුම මහත්මිය	මානව සම්පත් නිලධාරී	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	තිලිණ පෙරේරා මහතා	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර		
	අචලා පියරත්න මහත්මිය	මාධ්‍ය සහ මහජන සම්බන්ධතා සහකාර		
	චම්ලා දිසානායක මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර		
	චම්මිකා විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සුනේත්‍රා සුදර්ශනී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඒ.ඊ.ආර්.ඩබ්ලිව්. ද සොයිසා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජගත් මුදන්දායක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.එස්.ඩී. පිරිස් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	නිමාල විතානගේ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දුෂානි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	රුවන් පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	අර්ජුන මිත්‍රනන්ද මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	වරුණි මල්කාන්ති මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඇන් ජානකී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සුසීමා චන්දිමාලි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	නිසංසලා කාරියවසම් මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.කේ.කේ මධුසංඛ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	පියුම් ගමගේ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		

පුහුණුව	සහභාගීවූ අයගේ නම	තනතුර	පුහුණු කාලය	සන්නිධාන කේතය
	ගිහාරා රමුදුගි මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.කේ.ඒ. සුරේඛා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඒ.කේ.කේ.ඩී. වික්‍රමසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	එස්.කේ. අමරකෝන් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චමෝදනා හංසිකා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
ආයතනික අතපත්තර අංශ අතර ගැටුම් අවම කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ඩබ්ලිව්.ඩී.එන්.එස්. පෙරේරා මහතා	දුරකථන ක්‍රියාකරු	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	ඒ.ඊ.ආර්.ඩබ්ලිව්. ද සොයිසා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.පී.ඩබ්.එස්. බර්නාඩ් මහතා	දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු		
	සුමිත් විදිරිසිංහ මහතා	රියදුරු		
	පී.ඩබ්.එන්.ඩී. ෂමිල් මහතා	රියදුරු		
	එන්.පී. දිල්ලක් විජේන්ද්‍ර මහතා	රියදුරු		
	ඩී.එල්.එම්.ඒ. අපිත් මහතා	රියදුරු		
	පී.ඩී.බී.ඒ. ගොඩගම්පල මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඊ.එම්. දමිත් තුෂාර මහතා	කා.කා.ස.		
	එල්.එස්. නැදගමුව මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ආර්.සී. තිලකසිරි මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	එච්.ඒ.ආර්.එස්. පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	එන්. තරංග සමරසේකර මහතා	සන්නිවේදක		
	කේ.එච්.යූ. මධුමාල් මහතා	කා.කා.ස.		
	ඩී.එම්.එල්. වානගුරු මහතා	කා.කා.ස.		
	එස්.එච්.අයි.ආර්. ජයතිලක මහතා	කා.කා.ස.		
	කේ.පී.කේ. චතුරංග මහතා	කා.කා.ස.		
	එච්.ඒ.ඊ.එස්.එම්. පෙරේරා මහතා	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර		
	පී.එච්.පී. අමරදාස මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.එන්.එන්. කාරියවසම් මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දර්ශි රත්නසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.ටී. තිසර ඉන්ද්‍රසංක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	එච්.ඒ.එන්. ගුණවර්ධන මහතා	ආරක්ෂක සහායක		
	මහේෂ් වමීර සමරතුංග මහතා	ආරක්ෂක සහායක		
	පී.ඒ.එච්.එන්. අතුකෝරල මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.සී.එන්. විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.ඒ.ඩී.සී. අබේසේකර ගුණරත්න මහතා	කා.කා.ස.		
	ඒ.ටී. කපිල නිශාන්ත මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.එස්.ඩී. පීරිස් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්ලිව්.සී.පී. සේනාරත්න මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	පී.ආර්. සුරේණිමා හිරෝෂා මධුවන්ති මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්.කේ.එස්. පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		

ප්‍රභූණුව	සහභාගිවූ අයගේ නම	තනතුර	ප්‍රභූණු කාලය	සේකාර කන්වය
දෙපාර්තමේන්තු ගැටුම් අවම කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආර්.පී.ඩී. ධර්මානි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	ජේ.ඒ.විස්.විමි. ජයකොඩි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්ලිවී.ඩී. රොහාන් සම්පත් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	චන්. හර්ෂනි රණසිංහ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.ටී.ඩී. රුක්ෂිති මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	පී.ඒ.වන්. චම්මි ගනේපොල මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්ලිවී.ඒ.ඩී. ප්‍රනාන්දු මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	පී.විමි.විස්. ගුණරත්න මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.කේ. ලලිතා කුමුදුනි මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්ලිවී.විමි.ඩී. කරුණාසේන මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.ඒ.විස්.ඒ. ජානකී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.වන්. දුර්ගත මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඒ.ඒ. රත්නන් සාලිය මහතා	කා.කා.ස		
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්ය පටිපාටික නීති යොදා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රභූණු වැඩමුළුව	ජේ.ඒ.ටී.කේ. ජයසූරිය මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	චන්.ටී. ඉන්දික උපුල් මහතා	ගිණුම් නිලධාරී		
	ඩබ්ලිවී.කේ.විල්. සාගර් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ආර්.ඒ.ඩබ්ලිවී.පී. රූපසිංහ මහත්මිය	ගිණුම් නිලධාරී		
	ඩී.සී.වන්. විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.විස්.ඩී. පිරිස් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.විවී.ඒ.විස්. පිරිස් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.පී.ඒ.සී. මිත්‍රානන්ද මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.ඩී.සී.සී. ජයසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.ඩී.සී. දම්මන්ද මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)		
	ආචාර්ය ඒ.විස්. ගුණසිංහ මහත්මිය	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)		
	සී.සී. අශ්වල්පෙරුම මහත්මිය	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්) 1		
	ඩී.විමි.වන්.කේ. බලගල්ල මහතා	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්) 2		
	පී.ඩී.විස්. ප්‍රේමතිලක මහත්මිය	අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණ නිලධාරී		
	විවී.ඒ.ටී.විස්.විමි. පෙරේරා මහතා	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහායක		
	විමි.ඒ.ජේ.පී. මුදන්තායක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	විවී.පී. විතානගේ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ෂර්මිලා ජයසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	විල්.විස්. නැදගමුව මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.වන්.පී.ඒ. ශෂිකා දිල්ෂානි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඒ.විස්.පී.විස්. රාධිකා මහත්මිය	මානව සම්පත් නිලධාරී		
	සී.වන්. තෙවරප්පෙරුම මහත්මිය	මානව සම්පත් නිලධාරී		
	ආර්.ඒ.සී.පී. රාජපක්ෂ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඒ.ඩබ්.ටී.ඩී.වන්. වනිගසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		

පුහුණුව	සහභාගිවූ අයගේ නම	තනතුර	පුහුණු කාලය	සේකාර කන්වය
ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ කාර්ය පටිපාටික නීති යොදා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ජේ.කේ. අවන්ති සුරේඛා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	චමෝද්‍රා සමරසිංහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්ලිව්.කේ.එල්. සුසිමා චන්දිමාලි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.එම්. සඳරානි හේමමාලා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.පී.එස්.එම්.එස්. සත්සරා ජයමහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.එච්. කෝට්ටගේ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	යූ.පී. ඉල්ලේපෙරුම මහතා	පද්ධති විශ්ලේෂක		
	ඒ.සී. මහානාම මහත්මිය	තො.තා. සහකාර		
	පී.පී. ගෝකුල ප්‍රනාන්දු මහතා	ප්‍රවාහන නිලධාරී		
	ඒ.ඊ.ආර්.ඩබ්ලිව්. ද සොයිසා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	පී.එච්.පී. අමරදාස මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.සී.පී. පුංචිහේවා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.එන්.එන්. කාරියවසම් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දර්ශි රත්නසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.ටී. හිසර ඉන්ද්‍රසංක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
සේ.අ.අ. සහ සේ.හි.භා.අ., පාරිකෝෂික පනතෙහි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව සහ සාප්පු සහ කාර්යාල සේවකයන් පිළිබඳ පනතෙහි විධිවිධාන යොදා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	චම්ලා තෙවරප්පෙරුම මහත්මිය	මානව සම්පත් නිලධාරී	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	චම්ලා දිසානායක මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.කේ. අවන්ති සුරේඛා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩබ්ලිව්.කේ.එල්. සුසිමා චන්දිමාලි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චමෝද්‍රා සමරසිංහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සංජලී සත්සරා ජයමහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ආර්.ඒ.එන්.පී. රූපසිංහ මහත්මිය	ගිණුම් නිලධාරී		
	එන්.ටී. ඉන්දික උපුල් මහතා	ගිණුම් නිලධාරී		
	චන්ද්‍රා රාජපක්ෂ මහත්මිය	ගිණුම් නිලධාරී		
	ටී.එස්.ඩී. පීරිස් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දිනුෂා රාජපක්ෂ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එස්.එස්.ඩී.එස්. ජයසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.ඩී.සී.සී. ජයසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	බුද්ධික කරුණාසේන මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	අර්ජුන මිත්‍රනන්ද මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.ටී.ඩී. රුක්මිණී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අයන්ති සාරංග මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කල්හාරි විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චම්මිකා විජේසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එච්.ඒ.ඩී.එම්. චිරසිංහ මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	අයි.එන්. අබේසිරිවර්ධන මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඩී.ඒ.සී.ජේ. කරුණාරත්න මහතා	ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී		

පුහුණුව	සහභාගිවූ අයගේ නම	තනතුර	පුහුණු කාලය	සත්කාර කන්ඩා
සේ.අ.අ. සහ සේ.නි.භා.අ., පාරිතෝෂික පනතෙහි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව සහ සාප්පු සහ කාර්යාල සේවකයන් පිළිබඳ පනතෙහි විධිවිධාන යොදා ගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	දර්ශි රත්නසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	සේපාලිකා ප්‍රේමතිලක මහත්මිය	අලෙවිකරණ සහ ප්‍රචාරණ නිලධාරී		
	නිලිණ පෙරේරා මහතා	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර		
	ජගත් මුදන්තායක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	හිමාලි විතානගේ මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ෂර්මිලා ජයසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එච්.ආර්.ආර්.එස්. පෙරේරා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ශෂිකා දිල්මානි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	මලින්ද නිගමුණි මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ඉසුරු සඳුරුවන් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
ලිපිලේඛන බැහැර කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	පී.පී. ගෝකුල ප්‍රනාන්දු මහතා	ප්‍රවාහන නිලධාරී	දින 01	සී/ස නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල
	ඒ.ඊ.ආර්.ඩබ්ලිව්. ද සොයිසා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අෂ්මි ලාසරස් මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	සී.එන්. තෙවරප්පෙරුම මහත්මිය	මානව සම්පත් නිලධාරී		
	චම්ලා දිසානායක මහත්මිය	ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර		
	ප්‍රියංගනී රාජපක්ෂ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එම්.සී. වරුණි මල්කාන්ති මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එම්.එල්.එස්. සුදර්ශනී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සන්ධ්‍යා අමරකෝන් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අවන්ති සුරේකා මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	චමෝදනා සමරසිංහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	සඳුරාණි ජේමමාලා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.පී. සංජලි ජයමහ මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අෂත් ජානකී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	හසිතා පුෂ්පකුමාරි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	නාමල් පෙරේරා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ශ්‍රීමාලි ජයකොඩි මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අර්ජුන මිත්‍රනන්ද මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	කේ.ටී.ඩී. රුක්මිණී මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	අයේෂා සමන්මල් මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	කතිෂ්ක කුරුගම මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ජේ.සී.පී. පුංචිචේවා මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	ටී.එන්.එන්.කාරියවසම් මෙනවිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	දුෂානි ප්‍රනාන්දු මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	බී.ඒ.සී.ජේ.කරුණාරත්න මහතා	ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී		
	දර්ශි රත්නසේකර මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	නිශාන්ත රණවක මහතා	අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර		
	ජගත් මුදන්තායක මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	සුදර්ශන නැදගමුව මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		
	පී.පී. ගෝකුල ප්‍රනාන්දු මහතා	ප්‍රවාහන නිලධාරී		
	ඒ.ඊ.ආර්.ඩබ්ලිව්. ද සොයිසා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එන්.එස්.සී. පෙරේරා මහත්මිය	කළමනාකරණ සහකාර		
	එච්.ඒ.සී.ඩී. හෙට්ටි ආරච්චි මහතා	කළමනාකරණ සහකාර		

සහාපති/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී		1	1	
සාමාන්‍යාධිකාරී	H.M - 2.1	1	1	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)	H.M - 1.1	1	1	
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	H.M - 1.1	1		1
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි)	M.M-1.1	2	1	1
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)	M.M-1.1	3	2	1
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විකුණුම්)	M.M-1.1	2	2	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මා.ස.ක./පරිපාලන)	M.M-1.1	1	1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන)	M.M-1.1	1	1	
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)	M.M-1.1	1	0	1
අභ්‍යන්තර විගණක	M.M-1.1	1	1	
පරිපාලන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1	
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1	
ප්‍රවාහන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1	
කලාප කළමනාකරු	J.M- 1.1	10	8	2
ගිණුම් නිලධාරී	J.M- 1.1	4	4	
පද්ධති/වැඩසටහන් විශ්ලේෂක	J.M- 1.1	1	1	
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1	
මානව සම්පත් නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1	
අලෙවිකරණ හා ප්‍රචාරණ නිලධාරී	J.M- 1.1	1	1	
කණිෂ්ඨ කළමනාකරු (IT-INF)	J.M- 1.1	1	0	1
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහකාර	MA - 3	22	18	4
තත්ත්ව පාලන සහකාර	MA - 3	1	0	1
තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	MA - 3	6	3	3
මාධ්‍ය හා මහජන සම්බන්ධතා සහකාර	MA - 3	1	1	
ප්‍රසම්පාදන සහකාර	MA - 3	1	0	1
කළමනාකරණ සහකාර (Tech- IT)	MA-2-2	4	0	4
ගිණුම් සහකාර	M.A-2.2	2	0	2
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	MA-1.2	1	1	
කළමනාකරණ සහකාර-131 සහ පුද්ගලික සහකාර - 01	MA-1.2	132	130	2
අලෙවි සම්බන්ධීකාරක	MA-1.1	5	4	1
රියදුරු	P.L - 3	43	40	3
විදුලි කාර්මික	P.L -3	2	1	1
කාර්යාල කාර්ය සහායක	P.L -1	65	62	3
ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධක	P.L -1	10	8	2
ක්ෂේත්‍ර ජංගම රථ නිවේදක	P.L -1	6	0	6
ආරක්ෂක සහකාර	P.L -1	3	14	
එකතුව		341	** 312	40

* 11

* පුද්ගලික ලෙස තනතුර අනුමත කර ඇති සේවකයින් (ආරක්ෂක සහායකයින්) 11 දෙනෙක් ඇත.

** වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව = ස්ථිර තනතුරු 306+ කොන්ත්‍රාත් තනතුරු 06

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	1	පිරිමි සේවක සංඛ්‍යාව	214
සාමාන්‍යාධිකාරී	1	කාන්තා සේවක සංඛ්‍යාව	98
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	1	එකතුව	312
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	7		
අත්‍යන්තර විගණක	1		
පරිපාලන නිලධාරී	1		
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී	1		
කලාප කළමනාකරු	8		
ගිණුම් නිලධාරී	4	21 - 30	41
පද්ධති විශ්ලේෂක	1	31 - 40	94
මානව සම්පත් නිලධාරී	1	41 - 50	119
ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී	1	51 - 60	57
ප්‍රවාහන නිලධාරී	1	60+	1
අලෙවි හා ප්‍රචාරණ නිලධාරී	1	එකතුව	312
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහායක	18		
තො.තා. සහායක	3		
මාධ්‍ය හා මහජන සම්බන්ධතා සහකාර	1		
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර	1		
කළමනාකරණ සහකාර	130		
අලෙවි සම්බන්ධීකාරක	4		
රියදුරු	40		
විදුලි කාර්මික	1		
කාර්යාල කාර්ය සහායක	62		
ක්ෂේත්‍ර ප්‍රවර්ධක	8		
ආරක්ෂක සහායක	14		
එකතුව	312		

ආයතනික පාලන පද්ධතිය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට තීරණ ගැනීම සඳහා වන පරිචයන් සහ මගපෙන්වීමේ ප්‍රතිපත්ති නිර්වචනය කර දෙන අතර ම, මණ්ඩලයෙහි දිගු කාලීන අරමුණු සහ උපාය මාර්ගික සැලසුම්වලට මග පෙන්වයි. ආයතනික පාලන ආකෘතිය මගින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි විවිධ මට්ටම් අතර, විශේෂයෙන් ම පාලනයෙහි මට්ටම් අතර, එනම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සහ විධායක කළමනාකරණ මට්ටම් අතර බලතල සහ වගකීම බෙදී යන ආකාරය සංක්ෂිප්තව දක්වා ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාගමේ ආයතනික ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපනය කරන අතර, තම ව්‍යාපාරයේ මනා ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයින් වන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීට සහ විධායක නිලධාරීන්ට ක්‍රමෝපායක මග පෙන්වීමක් සපයා දෙයි. 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකයේ පහත මගින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය පාලනය වෙයි. මණ්ඩලයේ ව්‍යුහය පහත සඳහන් පරිදි පහතේ 3(i) වගන්තිය යටතේ විශේෂිතව දක්වා ඇත.

(අ) පහත සඳහන් නිලධාරීන් පත්වන සාමාජිකයින්

- i. මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාරකාර මණ්ඩලයේ සභාපති හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු.
- ii. ජනාධිපති ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු.
- iii. අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු.

(ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන තවත් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු

අමාත්‍යවරයා විසින් සභාපතිවරයෙකු පත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එම සභාපතිවරයා මණ්ඩලයේ පරිපාලනය කිරීමේ සහ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම පැවරෙන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වන්නේය.

රජයේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනයේ කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වන්නේය. සියලු ව්‍යවස්ථාපිත හා අනෙකුත් කළමනාකරණ නියාමන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව වන අතර ම, සම්පත් ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රමාණවත් පරිදි ගිණුම් පවත්වා ගැනීම සහ නිවැරදි වාර්තා සම්පාදනය කිරීම සහතික කරමින් මෙය සාක්ෂාත් කරගත යුතුය.

එබැවින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සඳහන් දෑ සහතික කළ යුතුය:

- සංවිධානයේ උපායමාර්ගික අරමුණු ක්‍රියාත්මකව පවතින බව සහතික කිරීම
- උපායමාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා නායකත්වය ලබා දීම.
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලනයක් සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික කිරීම.
- ආයතන කළමනාකරණ කටයුතු ඵලදායී ලෙස අධීක්ෂණය කිරීම.
- නීතිපතා වන පදනමකින් අවශ්‍ය කරනු ලබන මූල්‍ය අංග සහ අනාවරණයන් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් ලෙස කොටස් හිමියන් වෙත වාර්තා කිරීම.
- සම්පත් සහ වත්කම් වගකීමෙන් යුතුව භාවිතා කිරීම.
- අදාළ අණ පනත්, මාර්ගෝපදේශ සහ චක්‍රලේඛ ආදිය ප්‍රකාරව ඔවුන්ගේ සියලු ක්‍රියාමාර්ග සඳහා වගකිව යුතු වීම.

අයවැය සහ අදාළ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ආයතනික මෙහෙයුම් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ප්‍රතිඵල දැඩි ලෙස හා නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය සවිස්තරාත්මකව අවශ්‍ය කරන අනෙකුත් කාරණා සමග සම්මත න්‍යාය පත්‍රයක් අනුගමනය කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මසකට වරක් රැස් වන අතර අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ.

1. කළමනාකරණ කමිටුව
2. විගණන කමිටුව
3. ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
4. කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධක කමිටුව
5. වෙළඳ දැන්වීම් කමිටුව
6. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ සංස්කෘතික සහ කලා සංගමය

මණ්ඩලයේ ඵදිනෙදා මෙහෙයුම් සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ ඉහළ කළමනාකරණ සහ පෞද්ගලික කළමනාකරණ කණ්ඩායම් වෙත පවරා තිබේ. අවදානම් සහ අවස්ථා හඳුනාගෙන නිසි කලට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලබන බවත්, අභිමතාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා අයවැය නියම කරනු ලබන බවත් එම කණ්ඩායම් විසින් සහතික කළ යුතු වේ.

[illegible]

27.06.2024	296	අප්පි ගුණරත්න නාරගල මහතා ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු මහතා ඩබ්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය ජනර්ජන ජයවර්ධන මහත්මිය	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒ ☒ ☒
10.07.2024	297	අප්පි ගුණරත්න නාරගල මහතා ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු මහතා ඩබ්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය ජනර්ජන ජයවර්ධන මහත්මිය	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒ ☒ ☒
23.07.2024	298	අප්පි ගුණරත්න නාරගල මහතා ඩබ්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය ජනර්ජන ජයවර්ධන මහත්මිය	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒ ☒
13.08.2024	299	අප්පි ගුණරත්න නාරගල මහතා ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු මහතා ඩබ්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය ජනර්ජන ජයවර්ධන මහත්මිය	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒ ☒ ☒
13.09.2024	300	කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය ඒ.එම්.පී.එම්.බී. අතපත්තු මහතා ජනර්ජන ජයවර්ධන මහත්මිය	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒
14.10.2024	301	එම්.ආර්.එච්. ස්වර්ණාභරණ මහතා කේ.ඒ.එච්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය ඒ. චාන්දන ලියනගේ මහතා	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒
22.10.2024	302	එම්.ආර්.එච්. ස්වර්ණාභරණ මහතා ඩී.සී.ඩබ්. හපුගොඩ මෙනවිය ඒ. චාන්දන ලියනගේ මහතා	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒
04.11.2024	303	එම්.ආර්.එච්. ස්වර්ණාභරණ මහතා ඩී.සී.ඩබ්. හපුගොඩ මෙනවිය ඒ. චාන්දන ලියනගේ මහතා	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒
11.12.2024	304	එම්.ආර්.එච්. ස්වර්ණාභරණ මහතා ඩී.සී.ඩබ්. හපුගොඩ මෙනවිය ඒ. චාන්දන ලියනගේ මහතා	සභාපති/ප්‍ර.වි.හි. අධ්‍යක්ෂ අධ්‍යක්ෂ	☒ ☒ ☒

ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන සාධකයකි. අපගේ ව්‍යාපාරයෙහි අවදානම් සහ ප්‍රතිඵල අතර උචිත සම්බන්ධතාවයක් ඇති කර ගැනීමට සහ පාලිත පරිසරයක් තුළ අපගේ වර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපකාරී වන අවදානම් කළමනාකරණ හැකියාවන් අඛණ්ඩව වැඩි දියුණු කර ගැනීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු. අවදානම් කළමනාකරණය සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් ව්‍යුහයේ ප්‍රධානතම අංගයක් වේ. මුහුණ දීමට සූදානම්ව සිටින අවදානම් මට්ටම් ඇතුළත අවදානම් නිරාවරණයවීම් කළමනාකරණය කිරීම මගින් ඉපැයීම්වල සහ ප්‍රාග්ධනයෙහි අහිතකර විචලනයන් සීමා කර ගැනීමට අපි උත්සාහ කරන්නෙමු.

අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ අවම කිරීම සඳහා වගකීම් සහගත ප්‍රවේශයක් සංවර්ධන ලෝකයේ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් වේ. අවදානම් දැනුවත් කිරීමේ වර්ගවන්ට සහාය දෙන ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කිරීම සහ එමගින් අවදානම් මත පදනම්ව තීරණ ගැනීමට අනුබලය දීම අපගේ ප්‍රධාන අවධානය වී තිබේ. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි දිගුකාලීන තිරසාර බව සහතික කිරීම සඳහා අපි අපගේ අවදානම් උපාය මාර්ග තවදුරටත් වැඩිදියුණු කරන්නෙමු.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි අවදානම් කළමනාකරණ උපායමාර්ගය පාර්ශ්වකරුවන්, කළමනාකරුවන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සඳහා ප්‍රතිපෝෂණ ක්‍රමවේදයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වේ. මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාර, මෙහෙයුම්, පද්ධති සහ සේවාවන් සඳහා දැනුවත්තාවයෙන් යුතු තීරණ ගැනීමේ උපාය මාර්ගික කේන්ද්‍රයක් ලෙස එයට හිමි වන තත්ත්වයෙන් එය සුවිශේෂී වේ. මෙය පහත සඳහන් දෑ හරහා ව්‍යාපාර අවදානම්වලට ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා උපායමාර්ගික සහ ව්‍යාපාර සැලසුම්කරණයට, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයට සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි මට්ටම්වලට ස්ථාවර ප්‍රවේශයක් සපයා දෙයි:

- ව්‍යාපාර කාර්යයන් සහ ඒකක පුරා ඇති අවදානම් පිළිබඳ පොදු අවබෝධයක් ලබා දීම.
- වැඩිදියුණු වූ ප්‍රමුඛතා නියම කර ගැනීම සහ තීරණ ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිණිස කළමනාකරණයට අඛණ්ඩ අවදානම් තක්සේරුවක් සපයා දීම.
- සේවක දැනුවත්තාවය සහ කළමනාකරණ වගකීම් වැඩි කිරීම.

මුදල් ප්‍රවාහයට බලපෑ හැකි වැඩිවන ත්‍යාග මුදල් ගෙවීමේ අවධානම කළමණාකරණය කර ගැනීමට සෑම තොග මට්ටමකදී ම ත්‍යාගවල සම්මත ගෙවීම් අනුපාතයක් පවත්වා ගත යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ අවදානම ආවරණය කිරීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මුද්‍රණ ආයතන වලින් රක්ෂණ ආවරණයක් ද ලබා ගනියි.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මිලදී ගැනීමේ රටාවන් රටෙහි පවතින සමාජ-ආර්ථික හා දේශපාලන වෙනස්කම් වල අනුබලය මත පදනම් වේ.

අකාර්යක්ෂම මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය හා මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධ අවදානම් මගින් ආයතනවල ලාභදායීත්වයට හා ඵලදායීතාවයට හානි ගෙන දිය හැකියි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය හිස රක්ෂණ ආවරණයක් සහතික කිරීම සහ ආයතනය පුරා පිරිවැය පාලන උපාය මාර්ග සම්බන්ධීකරණය කිරීම වැනි සාම්ප්‍රදායික මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ පිළිවෙත් භාවිතා කරයි.

ඉහළ මට්ටමේ ත්‍යාග වේලාසනින් ගෙවීම මගින් ද්‍රවශීලතා අවදානම් ඇති විය හැකිය. මෙම අවදානම අවම කිරීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය ඉහළ මුදල් වත්කම් පවත්වාගෙන යයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය බුන්වත් වුව ද, මණ්ඩලය ගෙවීමට බැඳී සිටින ගෙවීම් ගෙවිය යුතු අවස්ථාව වන විට ඒවා ගෙවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් මුදල් සම්පත් පවත්වාගෙන යාමට හෝ උත්පාදනය කිරීමට නොහැකි නම්, හෝ එසේ ගෙවීමට හැක්කේ සැලකිය යුතු ලෙස අවාසිදායක තත්ත්වයන් යටතේ පමණක් නම් ද්‍රවශීලතා අවදානම් පැන නගියි.

පද්ධති ඇහහිටීම්, පුද්ගලයින් අතින් සිදුවිය හැකි දෝෂ, සාපරාධී ක්‍රියාකාරකම් හෝ අත්‍යන්තර පද්ධතිමය බිඳවැටීම් හේතුවෙන් සිදු විය හැකි පාඩු මෙහෙයුම් අවදානම් වලට අයත් වේ. විවෘති තත්වයන් මගින් පාරිභෝගික විශ්වාසයට හා ආයතනික ප්‍රතිරූපයට හානි සිදු විය හැකිය. මෙහෙයුම් අවදානම අවම කිරීම

පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය නිරතුරුව ම අත්‍යන්තර පාලනයන් වැඩි දියුණු කරයි. ආයතනික අවදානම මගින් ඇති වන තර්ජනය අවම කිරීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි කළමනාකාරීත්වය විසින් මෙහෙයුම් ඒකක, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි සහ මහා පරිමාණ ඒකක පිළිබඳ නිරන්තර අවදානම් තක්සේරු කිරීම් සිදු කරනු ලබයි.

ව්‍යාපාර අවදානම උපායමාර්ගික සහ/හෝ කීර්තිනාම හේතුවෙන් හිසා ඇති වන පිරිවැය පදනමට සාපේක්ෂව ඇති විය හැකි ආදායම් හිඟයට අදාළ වේ. අනෙකුත් අමතර කරුණු අතර, බාහිර සාර්ව ආර්ථික පරිසරය, සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් තෝරාගනු ලබන උපායමාර්ගය සහ මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක වන වෙළඳපොළ තුළ එයට ඇති කීර්තිනාමය මණ්ඩලයෙහි ආදායම් උත්පාදන හැකියාව කෙරෙහි බලපායි.

පාර්ශ්වකරුවන් අතර සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි ප්‍රතිරූපයට හානි සිදු වීම හේතුවෙන් කීර්තිනාම අවදානම ඇති විය හැකි අතර, එමගින් ව්‍යාපාර රඳවා තබා ගැනීමට සහ උත්පාදනය කිරීමට ඇති හැකියාව අඩපණ කරයි. විශ්වාසය, පැහැදීම හෝ ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතාවය බිඳවැටීමෙන් විවෘති හානියක් සිදුවිය හැකිය.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය දෘශ්‍ය මාධ්‍ය සහ මහජන බැඳියාව මත විශ්වාසය තබා සිටීම මගින් මණ්ඩලය සැලකිය යුතු කීර්තිනාම පාඩු අවදානමකට ලක් වෙයි. මෙම අවදානම අවම කිරීම පිණිස සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මහජන බැඳියාව රඳවා ගැනීම සඳහා ඵලදායී අලෙවිකරණ ව්‍යාපාර ක්‍රියාත්මක කරන අතර දැඩි පද්ධතික විනිවිදතාවයක් අනුගමනය කරමින් කටයුතු කරයි.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයට විරෝධීව ගනු ලැබිය හැකි අනාගත නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග වලින් ආරක්ෂා වීමට අපොහොසත් වීම නීතිමය හානි සිදුවීමේ අවදානම වැඩි කරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය පිළිගත් නීති වෘත්තිකයන්ගේ උපදෙස් ලබා ගෙන විවෘති ක්‍රියාමාර්ග අවම කිරීම සඳහා සුදුසු පියවර ගෙන තිබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය මගින් ලබා ගන්නා නිශ්චිත හා කාලෝචිත තොරතුරු සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ මූලික ම අංගයක් වේ.

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වන අපගේ වාර්තාව අපි සතුවත් ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

2024 වර්ෂයේ දී විගණන කමිටුව පහත සඳහන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් හඳුනාගන්නා ලද්දේ (06) සමන්විත විය:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. ඩී.සී.ඩබ්. හපුගොඩ මෙනවිය
(2024.10.21 සිට මේ දක්වා) | විගණන කමිටුවේ
සභාපති |
| 2. ඒ. වානකා ලියනගේ මහතා
(2024.09.30 සිට මේ දක්වා) | විගණන කමිටුවේ
සාමාජික |
| 3. ඩබ්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා
(2024.01.01 සිට 2024.09.30 දක්වා) | විගණන කමිටුවේ නිවස
සභාපති |
| 4. ඒ.එම්.පී.එම්.ඩී. අනපත්තු මහතා
(2024.01.01 සිට 2024.09.24 දක්වා) | විගණන කමිටුවේ
සාමාජික |
| 5. ජනරාල් ජයවර්ධන මහත්මිය
(2024.01.01 සිට 2024.09.21 දක්වා) | විගණන කමිටුවේ
සාමාජික |
| 6. කේ.ඒ.එම්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය
(2024.01.01 සිට 2024.10.20 දක්වා) | විගණන කමිටුවේ
සාමාජික |

සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්), අභ්‍යන්තර විගණක, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් හා පරිපාලන) සහ අනෙකුත් අදාළ නිලධාරීන් මෙම රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරී මෙම කමිටුවේ නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස රැස්වීම්වලට සහභාගී වේ. තවද, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රධානියා ද නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස විගණන කමිටුවට සහභාගී වෙයි.

පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අයිතීන් සහ මණ්ඩලය සතු වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැය මණ්ඩලය ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගත යුතු වේ. මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ අදාළ බලධාරීන් විසින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ ද කමිටුව විසින් අනුගමනය කරනු ලබයි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ දී විගණන කමිටුව විසින් එහි ප්‍රධාන වගකීම් වලට අදාළව සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සාරාංශයක් පහත දක්වා ඇත:

- වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීමට පෙර එම ප්‍රකාශනවල අනුකූලතාවය සහ සම්පූර්ණ බව පරීක්ෂා කර බැලීම සහ ඒවායෙහි අඩංගු වැදගත් මූල්‍ය වාර්තාකරණ විනිශ්චයන් සමාලෝචනය කිරීම. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, සටහන් සහ පරිච්ඡේද, විනිශ්චයකිරීම අවශ්‍ය කරන ප්‍රධාන අංශ සහ තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා වලට අනුකූල වීම සමාලෝචනය කිරීම මෙයට ඇතුළත් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීමෙන් සොයාගත් කරුණු සමාලෝචනය කිරීමෙහි කොටසක් ලෙස විගණන කමිටුව මෙම කරුණු විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නියෝජිත සමග සාකච්ඡා කළේය.

- අනුමත වාර්ෂික විගණන සැලැස්මට අනුකූලව වරින් වර සිදු කරනු ලබන අභ්‍යන්තර විගණන පිළිබඳ කාලීන විගණන වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මගින් මණ්ඩලයේ ක්‍රියාත්මකව පවතින පද්ධති හා ක්‍රියා පටිපාටිවල ඇති අඩුපාඩු අවධාරණය කර පෙන්වා දෙන අතර, නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී පවතින ක්‍රමවේද හා කාර්ය පටිපාටිවල වැඩිදියුණු කිරීම් නිර්දේශ කර, විගණන කමිටුවට ප්‍රගතිය වාර්තා කරයි. විගණන කමිටුවට අභ්‍යන්තර විගණනයෙන් නිතිපතා වාර්තා ලැබෙන අතර, එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ සිදු කරන ලද එක් එක් විගණනය මගින් සොයා ගත් ප්‍රධාන කරුණු පිළිබඳ සාරාංශයක් එම වාර්තාවලට ඇතුළත් වේ. කළමනාකරණයෙහි අදහස් ද එහි කොටසක් වන අතර, විගණනය විසින් නිරීක්ෂණය කර ඇති තත්ත්වයන්ට හේතු වී ඇති මූලික කරුණු සහ එම තත්ත්වයන් නැවත ඇතිවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ද කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබයි.

- අභ්‍යන්තර විගණනයේ සහ රජයේ විගණනයේ සහාය ඇතිව කමිටුව විසින් මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් සහ මූල්‍ය පාලන සහ කාර්ය පටිපාටිවල ඵලදායිතාවය තක්සේරු කරනු ලබන අතර, ඒවාට වියදම්, ආදායම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අවසර දීමේ සීමා, අත්සන් කිරීමේ බලධාරීන්, තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදවුම් පාලන සහ සංවර්ධනය කිරීම්, ආයතනික ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, රාජකාරි වෙන් කර දීම සහ කළමනාකරණය විසින් සිදු කරන සමාලෝචන ඇතුළත් වේ. මණ්ඩලයෙහි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය නිරන්තරයෙන් නිරීක්ෂණය කරන ලදී. එහිදී හඳුනාගනු ලබන අඩුපාඩු අවශ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා වන නිර්දේශ ද සහිතව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් මණ්ඩලය වෙත නිකුත් කරනු ලබන නියෝග කෙරෙහි කමිටුව විශේෂ අවධානයක් යොමු කරයි.

2024 වර්ෂය සඳහා රැස්වීම් හතරක් පවත්වන ලද අතර ඒ සඳහා සහභාගීත්වය පහත සඳහන් පරිදි වේ:

ඩී.සී.ඩබ්. හපුගොඩ මෙනවිය	02/02	නැත
ඒ. වානකා ලියනගේ මහතා	02/02	නැත
ජනරාල් ජයවර්ධන මහත්මිය	02/02	නැත
ඒ.එම්.පී.එම්.ඩී. අනපත්තු මහතා	01/01	නැත
ඩබ්.ඒ. සරත් කුමාර මහතා	01/01	නැත
කේ.ඒ.එම්.සී. පුබුදුසිරි මෙනවිය	02/02	නැත


ඩී.සී.ඩබ්. හපුගොඩ මෙනවිය
සභාපති - විගණන කමිටුව

මූල්‍ය වාර්තාව

සීමාසහිත විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව 57

විගණන වාර්තාව 2024 සහ
කළමනාකාරිත්වය විසින්
ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග 70

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය 85

මුදල් තත්ත්ව ප්‍රකාශනය 86

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය 87

හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය 88

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති 89

කාණ්ඩ වාර්තාව 94

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 95

දස අවුරුදු සාරාංශය 108



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

පිටුපාර්/එස්/ඩීඑල්බී/01/24/33

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2025 මැයි 30 දින

සභාපති

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ට අනුව වක්‍ර ක්‍රමයට මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය ගණනයේදී ආයෝජන පොලී ආදායම් බදු පෙර ලාභයට නැවත එකතු කර වර්ෂය තුළදී සත්‍ය වශයෙන්ම මුදලින් ලද පොලී මුදල ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස පෙන්විය යුතු වුවත් 2024 වර්ෂයේ ආයෝජන පොලී ආදායම් ලෙස බදු පෙර ලාභයට නැවත එකතුකරන ලද රු.177,922,791 ක ප්‍රමාණයම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ආයෝජන



පොලී මුදල් ලැබීම් ලෙස පෙන්වා තිබුණි. එසේ වුවත් වර්ෂය තුළදී සත්‍ය වශයෙන්ම මුදලින් ලද ආයෝජන පොලිය රු.284,754,828 ක් විය. ඒ අනුව ආයෝජන පොලී මුදල් ලැබීම් රු.106,832,037 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වර්ෂය තුළදී ආයෝජන මුදල් ගලායාම් සහ ආයෝජන මුදල් ගලා ඒම් වෙන වෙනම පෙන්විය යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කල්පිරුණු පසු ප්‍රති ආයෝජනය නොකර මුදල් ලබාගෙන තිබූ රු.377,732,522 ක් වූ ස්ථාවර තැන්පතු දෙකක් සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ස්ථාවර තැන්පතුවක ආයෝජනය කර තිබූ රු.9,791,292 ක් වූ මුදල් ගලා ඒම් සහ ගලා යාම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ නිරූපනය කර නොතිබුණු අතර ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලද මුදල් ලෙස රු.474,773,267 ක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලද මුදල් රු.106,832,037 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 16 හි 07 වන ඡේදය ප්‍රකාරව දේපල, පිරියත හා උපකරණ හි අයිතමයකින් ලැබිය හැකි ආර්ථික වාසිය අස්ථිත්වය තුලට ගලා එන්නේ නම් හා එහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකිනම් පමණක් එය දේපල, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද ආර්ථික වාසිය අස්ථිත්වය තුලට ගලා ඒම යන කොන්දේසිය සපුරාලිය නොහැකි භෞතිකව මණ්ඩලය සතුව නොමැති වටිනාකම රු.8,095,000 ක් වූ කැබ් රථයක් සහ දැනට භාවිතයෙන් ඉවත්කර ඇති වටිනාකම රු.7,641,159 ක් වූ දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේපල, පිරියත හා උපකරණ යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඈ) සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ කෑම කාමරය , ගබඩා කාමරය සහ මායිම් බිත්ති අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා 2017 සහ 2018 වර්ෂවලදී දරන ලද රු.1,728,884 ක වියදම කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස ගිණුම්ගතකර තිබුණි. මෙම කාර්යය සිදුකර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 07 කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ ගැලපීම් සිදුනොකර දේපල පිරියත උපකරණ යටතේ කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස තවදුරටත් පෙන්වා තිබුණි.

(ඉ) ගැලපුම් සංකල්පය (Matching Concept) අනුව ලාභ හෝ අලාභ ගණනය කිරීමේදී ආදායමට එරෙහිව එම ආදායම ඉපයීමට අදාළව දරන ලද සියලු වියදම් කපාහැරිය යුතු වුවත් එම සංකල්පයට පටහැනි ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලොතරැයි වර්ග 08 කට අදාළ ත්‍යාග වියදම ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කරන ලද ප්‍රතිශතය මත ගණනය කරන ලද ත්‍යාග වියදම වූ රු.15,094,967,030 ක් හඳුනාගෙන තිබුණි. එහෙත් එම ලොතරැයිවලට අදාළව ජයග්‍රහණය කරන ලද ත්‍යාග වියදම රු.14,945,564,011 ක් වීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ත්‍යාග වියදම ලෙස රු.149,403,019 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ඊ) 2024 ජනවාරි 01 දින සිට පෙබරවාරි 28 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී ශනිදා වාසනා, ලග්නවාසනා, ජයෝදා, සුපර්බෝල්, අද කෝටිපති, සුපිරි ධන සම්පත යන ලෝකය වර්ග 06 සඳහා දෙවන වරම නමින් ලබාදුන් විශේෂ ත්‍යාග වෙනුවෙන් දරන ලද ත්‍යාග වියදම්වල එකතුව රු.64,100,000 ක් වර්ෂයේ ත්‍යාග වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර ත්‍යාග සංචිත අරමුදලට ගලපා තිබුණි. ඒ අනුව ගැලපුම් සංකල්පයට පටහැනි ලෙස ත්‍යාග වියදම හඳුනාගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය රු.64,100,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (උ) උපචිත සංකල්පයට අනුව උපචිත වියදම් හඳුනාගැනීමේදී වර්තමාන බැඳීමක් පැවතිය යුතුවීම සහ එම වියදම නිරාකරණය කිරීමේදී සම්පත් පිටතට ගලාගෙන යෑමේ හැකියාවක් පැවතීමත් එහි වටිනාකම විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි විය යුතුවීම යන කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ. 2021 වර්ෂයේ සිට උපචිත වියදම් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයේ පවතින දුර්වලතාවයන් නිසා උපචිත සංකල්පයට පටහැනි ආකාරයට ඇතැම් උපචිත වියදම් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර වියදම හඳුනාගත් වර්ෂයට පසු වර්ෂයේ වියදම් සිදුනොවීම නිසා එය ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ උපචිත වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණත් එම වියදම නොදැරීම නිසා රු.12,848,010 ක් නැවත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලාභයට එකතු කර තිබුණි.
- (ඌ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 10 (ආ) වගන්තිය අනුව අනාගත තක්සේරු වර්ෂයකදී දැරීමට අපේක්ෂිත වියදම් හෝ අලාභ සඳහා සංචිතයකට හෝ වෙනත් ස්ථානයකට මාරු කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩුකිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලබන බැවින් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වියදමක් ලෙස හර කර ඇති එවැනි ප්‍රතිපාදනයන් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී නැවත ලාභයට එකතුකළ යුතුවේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක පාරිතෝෂිත වගකීම නැවත තක්සේරු කිරීමේදී ඌණ ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයට හර කර තිබූ රු.4,570,469 ක පාරිතෝෂිත ප්‍රතිපාදනය සහ 2003 වර්ෂයේදී කුලී පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් ලබාගැනීම සඳහා ගෙවා තිබුණු රු.723,780 ක ආපසු ගෙවන තැන්පතු මුදල නැවත ලබාගැනීම අවිනිශ්චිත වීම නිසා 2024 වර්ෂයේදී අවිනිශ්චිත ලැබීම් සඳහා ප්‍රතිපාදනයක් කර තිබූ රු.723,780 ක් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී නැවත ලාභයට එකතුකර නොතිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් බද්ද රු. 1,159,274 අඩුවෙන් ගණනය කර ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (එ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 16 (4) වගන්තියේ සහ උපලේඛණ 02 හි ප්‍රතිපාදන අනුව සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රාග්ධන දීමනාව ලබාගත් වත්කම් බැහැර කිරීමේදී ඇතිවන අලාභ බදුවන ලාභය ගණනය කිරීමේදී ඉඩදෙනු නොලබන වියදමක් බැවින් නැවත ගිණුම්කරණ ලාභයට එකතුකළ යුතුවේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට මණ්ඩලය විසින් සම්පූර්ණයෙන්ම ප්‍රාග්ධන දීමනා ලබාගත් පිරිවැය රු. 502,595 ක් වූ කාර්යාල උපකරණ, පිරිවැය රු.289,791 ක් වූ ලිඛඩු හා සවිකිරීම් හා පිරිවැය රු.12,570 ක් වූ පරිගණක සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී බැහැර කිරීම නිසා



ඇතිවූ එකතුව රු.467,974 ක් වූ අලාභය සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගිණුම්කරණ ලාභයෙන් අඩුකර තිබූ නමුත් බදු වන ආදායම ගණනය කිරීමේදී එම අලාභය නැවත ආදායමට එකතුකර නොකිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් බද්ද රු.140,392 කින් අඩුවෙන් ගණනය කර තිබුණි.

(ඒ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 16 (2) වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අනුව ප්‍රාග්ධන දීමනාවන් ගණනය කර බදු වන ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩුකළ යුතු වුවත් මණ්ඩලය විසින් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී ප්‍රාග්ධන දීමනාව නිවැරදිව ගණනය කර නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම වූ රු.109,667,357 කින් සියයට 60 ක ප්‍රමාණයක් වූ රු.65,800,414 ප්‍රාග්ධන දීමනාව ලෙස අඩුකර තිබුණි.

(ඔ) ජංගම නොවන වත්කම් වලට අදාළ ලෙජර් ගිණුම් 06 ක 2024 වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම ලෙස රු.34,116,012 ක් ගිණුම් ගත කර තිබුණු අතර එම වත්කම් ගිණුම් වලට අදාළව විගණනය වෙත ලබාදී තිබුණු ස්ථාවර වත්කම් උපලේඛණ අනුව ක්ෂය වියදම රු.33,367,046 ක් විය. මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම රු.748,966 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඕ) ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව සහ සීමා සහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම යන ආයතන දෙකට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ගෙවිය යුතු මුදල පිළිවෙලින් රු.62,960,000 හා රු.3,875,113 ක් වුවද ආයතන දෙක විසින් විගණනයට සෘජුවම සනාථ කරන ලද ශේෂයන් පිළිවෙලින් රු.77,079,512 ක් සහ රු.6,343,788 ක් වීමෙන් එම ශේෂයන් අතර වෙනසක් පැවතුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා, මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි, ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මණ්ඩලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන මණ්ඩලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මණ්ඩලයේ 2024 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම



නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් තෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- | | |
|---|--|
| (අ) 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 19 වගන්තිය | ටිකට් පතක් විකිණිය යුතු මිල, ටිකට් පතක සඳහන් කළයුතු විස්තර, ටිකට්පත් විකිණිය යුතු හෝ විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත්කළ යුතු ආකාරය, විකිණීමේ අනුයෝජිතයන් සේවයේ නියුක්ත කිරීම සහ ඔවුන්ට ගෙවිය යුතු පාරිශ්‍රමිකයන්, ටිකට්පතේ ජය අංක සහ ජයග්‍රාහකයන් ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ අවශ්‍ය වෙනත් කාරණා |
|---|--|



සම්බන්ධව රීති සෑදිය යුතු වුවත් 2024 වර්ෂය අවසන් වන තෙක්ම පනත ප්‍රකාරව රීති සෑදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ආ) (i) 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන පනතේ 11 වන ලොකරැයි මණ්ඩල පනතේ 11 වන වගන්තිය පනතේ හා වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව 2024 ජුනි 19 දින සිට ජූලි 24 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී ජනාධිපති අරමුදල පවත්වා තිබුණු දිවයිනේ පාසල් හා පිරිවෙන්හි 1 වන ශ්‍රේණියේ සිට 11 වන ශ්‍රේණිය දක්වා ඉගෙනුම ලබන තෝරාගත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 100,000 කට හා අ.පො.ස (උසස් පෙළ) හදාරන තෝරාගත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 6000 කට ලබාදෙන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනේ උත්සව කටයුතු සංවිධානය කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් එකතුව රු.73,266,631 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දරා තිබුණි.
- (ii) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධ ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 12.3 වගන්තිය
- (iii) රාජ්‍ය ව්‍යාපෘති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක 01/2024 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතියන්ගේ වියදම් කළමනාකරණ හා ව්‍යාපාර තීරයට හා විය පිළිබඳ වක්‍රලේඛයේ 14.1 වගන්තිය
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය
- (i) 4.3.1 වගන්තිය ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සඳහා සියළුම ආශ්‍රිත වියදම් ඇතුළත් මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් පිළියෙල කළ යුතු වුවත් ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 185 ක්වූ ලොකරැයි දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර දෙකක් මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස්කර නොතිබුණි.
- (ii) 4.2.3 වගන්තියේ 31 වැනි අතිරේඛය ලොකරැයි යන්ත්‍ර දෙකක් මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය උපරිම සති 06 ක කාලසීමාවක් තුළ අවසන් කළ යුතු වුවද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත්කළ 2023 අප්‍රේල් 27 දින සිට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් කර තෝරාගත් සැපයුම්කරු සමඟ ගිවිසුම අත්සන්

කරන ලද දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 20 දක්වා සති 42 ක කාලයක් ගතකර තිබුණි.

(iii) 2.12 වගන්තියේ

තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව රැස්වීම්වල දී සිදුවන කටයුතු පිළිබඳව වාණිජමය රහස්‍යතාවය පිළිබඳව ගරු කරන බවට සහ තමන්ගේ අපක්ෂපාතිත්වය, අවංකභාවය, පෞද්ගලික සම්බන්ධතාවයක් නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමින් ලබාදිය යුතු ප්‍රකාශ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල සාමාජිකයින්ගෙන් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) කළමනාකරණ

සේවා

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති මෙහෙයුම් කාර්ය සංග්‍රහයේ 3.2 (v) ඡේදය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කරන ලද දිරිදීමනා ගෙවීමේ පටිපාටියක් අනුව දිරිදීමනා ගෙවන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික විය යුතු වුවත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කරන ලද දිරිදීමනා ගෙවීමේ පටිපාටියක් නොමැතිව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.121,772,415 ක මුදලක් දිරි දීමනා ලෙස කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක PED 1/2015

දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය

(i) 2 ඡේදය

නිල වාහන ලැබීමට සුදුසුකම් නොමැති MM 1-1 ගණයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දරණ නිලධාරීන් අටදෙනෙකු සඳහා 2024 ජනවාරි 01 දින සිට නොවැම්බර් 30 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී නිල වාහන අනුයුක්ත කර තිබුණි.

(ii) 3.1 ඡේදය

ඉන්ධන දීමනාව ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොමැති නමුත් නිල වාහන ලබාදී තිබුණු MM 1-1 ගණයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දරණ නිලධාරීන් අටදෙනෙකු සඳහා 2024 ජනවාරි 01 දින සිට නොවැම්බර් 30 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේ ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට රු.3,274,000 ක මුදලක් දරා තිබුණි.



- (ඊ) 2016 මැයි 30 දිනැති අංක 04/2016 නිල වාහන ලැබීමට සුදුසුකම් නොමැති MM 1-1 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛය ගණයේ තනතුරක් දරන නිලධාරීන්ට ලබාදීම සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන ලබාගැනීමට නොහැකි වුවත් වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනි ලෙස MM 1-1 ගණයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි) තනතුර දරන නිලධාරීන් සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගත් මෝටර් රථයක් 2024 ජනවාරි 01 දින සිට අගෝස්තු 31 දින දක්වා අනුයුක්ත කර තිබුණු අතර එම මෝටර් රථය සඳහා එම කාලපරිච්ඡේදයේදී මෙහෙයුම් කල්බදු කුලී ලෙස රු.1,564,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.
- (උ) 2022 ජනවාරි 14 දිනැති අංක PED 1/2015 (ii) දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛය මණ්ඩලයේ සභාපති, සාමාන්‍යාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි) තනතුරු දරන නිලධාරීන් සඳහා වක්‍රලේඛය අනුව අනුමත මාසික ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා 2024 ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී රු.125,483 ක වැඩිපුර ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.
- (ඌ) රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක සංවර්ධන ලොකදයි මණ්ඩලයේ කාර්යමණ්ඩල 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතිය සඳහා සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 3.5 ඡේදය පෞද්ගලික කාර්යමණ්ඩලය සඳහා නිදහස් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

- (අ) 2024 අගෝස්තු 01 දින සිට 2025 ජූලි 31 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා මණ්ඩලයේ ලොකදයිපත් වර්ග 07 ක් නිර්මාණය, සංවර්ධනය, මුද්‍රණය හා සැපයීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදනයේදී ජයෝදා සහ සුපර් බෝල් යන ලොකදයි සඳහා අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ ලංසුව, ලංසු ලේඛනයේ 2.C

ජේදයේ සඳහන් ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති බවට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව තීරණය කර මූලික ලංසු ඇගයීමේදී ඉවත්කර තිබුණි. එකී ලොතරැයි වර්ග දෙක ඇතුළුව ලොතරැයි වර්ග තුනක් සැපයීම සඳහා තෝරාගත් ලංසුකරුද ලංසු ලේඛනයේ 2.C ඡේදයේ සඳහන් ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොතිබුණි. ඒ අනුව ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති බවට පවසා අවම ලංසුව ඉදිරිපත්කළ ලංසුකරු මූලික ලංසු ඇගයීමෙන් ප්‍රතික්ෂේප කර එම අවශ්‍යතාවයම සපුරා නොතිබූ ලංසුකරුට කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබීම නිසා ජයෝදා සහ සුපර් බෝල් යන ලොතරැයිපත් දෙක මුද්‍රණයේදී මණ්ඩලයට රු.8,140,000 ක ආර්ථිකමය වාසියක් ලබාගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි.

- (ආ) ලංසු ලේඛනයේ ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන්හි 06 ඡේදයේ අනුව පසුගිය වර්ෂ තුනක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලබාදිය යුතු වුවත් වර්ෂ දෙකක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පමණක් ඉදිරිපත් කර තිබියදී සහ ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන්හි 16.iii ඡේදය අනුව ලංසුකරු විසින් පසුගිය වර්ෂ තුනක සිදුකරන ලද සමාන සැපයුම් පිළිබඳ විස්තර සහ ඒවා තහවුරු කරන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එවැනි තොරතුරු සපයා නොතිබියදී ඒ පිළිබඳව සලකා බැලීමකින් තොරව තෝරාගත් සැපයුම්කරු සඳහා ලග්න වාසනා සහ කප්පුක ලොතරැයි වර්ග දෙක සඳහා රු.234,460,000 ක ප්‍රතික්ෂේපයක් මුද්‍රණ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි.

2.3 වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

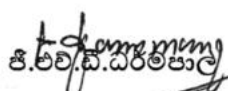
- (අ) දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදීගන්නා තෙක් සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයිගේ දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රියාවලිය මණ්ඩලය විසින් නිර්මාණය කරන ලද දිනුම් ඇදීමේ මෘදුකාංගයක් මගින් සිදුකර තිබූ අතර එම මෘදුකාංගයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධව සිදුකරන ලද පද්ධති විගණනය සඳහා රු.1,160,613 ක් පුද්ගලික විගණන ආයතනයකටද, ලොතරැයි ප්‍රතිඵල රූපවාහිනිය මගින් විකාශනය කිරීමේදී දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රයක් මගින් පන්දු මිශ්‍රකර ඉන් අහඹු ලෙස පන්දුවක් තෝරාගැනීම සිදුකරන ආකාරයට විකාශනය කිරීම සඳහා වීඩියෝ සජීවීකරණ මෘදුකාංගයක් (Game Animation Software) නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා රු.3,350,000 ක මුදලක් පුද්ගලික මෘදුකාංග නිර්මාණ ආයතනයකටද ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදීගෙන සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයිගේ දිනුම් ඇදීමේ කටයුතු සඳහා යොදාගැනීම නිසා ඉහත සඳහන් මෘදුකාංග දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත්කර තිබුණි. දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය නිසි ලෙස සැලසුම් කර කාර්යක්ෂමව සිදුකර නව ලොතරැයිපත වෙළඳපොළට හඳුන්වාදීමට පෙර දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය මිලදීගැනීම සිදුකර තිබුණේ නම් දිනුම් ඇදීමේ මෘදුකාංග නිර්මාණය සහ එහි පද්ධති විගණනය සඳහා දරන ලද රු.4,510,613 ක මුදල ඉතිරි කරගැනීමට හැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) ජනාධිපති අරමුදලට මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම සහ මණ්ඩලය එදිනෙදා ගනුදෙනු සඳහා භාවිතා කරන ලංකා බැංකුවේ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමට මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන මහජන බැංකුවේ යුනියන් පෙදෙස ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යන ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ රු.565,797,125 ක පමණ මාසික සාමාන්‍ය ශේෂයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි. මහජන බැංකුව විසින් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් සඳහා ගෙවන වාර්ෂික පොලී අනුපාතය සියයට 2.2 ක් වූ අතර 2024 වර්ෂයේදී රු.17,966,768 ක පොලී ආදායමක් උපයා තිබුණි. ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක රඳවාගෙන තිබුණු මෙම මුදල මෙම බැංකුවේම සියයට 5.5 ක පමණ පොලී ප්‍රතිශතයක් ගෙවනු ලබන සන් දින කෙටිකාලීන තැන්පතු (7 Day Call Deposit) වල ආයෝජනය කළේනම් රු.36,486,529 ක පමණ පොලී ආදායමක්ද, සියයට 8 ක පමණ පොලී ප්‍රතිශතයක් ගෙවනු ලබන මාසික ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කළේනම් රු.55,864,543 ක පමණ පොලී ආදායමක් උපයා ගැනීමට අවස්ථාව තිබුණි. ඒ අනුව එලදායි ලෙස ආයෝජනය කර ඉහල පොලී ආදායමක් ලබාගැනීමට මණ්ඩලය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2023 නොවැම්බර් 09 දින වෙළඳපොලට හඳුන්වාදී තිබූ සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැස්ස පත්‍රයේ දිනක අලෙවිය ලොතරැස්ස පත් 245,000 දක්වා සහ ඉරිදා දිනක අලෙවිය ලොතරැස්ස පත් 220,000 දක්වා ඉහළ නැංවීමට 2024 වර්ෂයේ රු.14,002,480 ක්දී වැය කරමින් අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් තුනක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ සතියේ දිනක සාමාන්‍ය අලෙවිය ලොතරැස්ස පත් 164,419 ක් හා ඉරිදා දිනක සාමාන්‍ය අලෙවිය ලොතරැස්ස පත් 133,051 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව මෙම අලෙවි ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම සාර්ථකවී නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලොතරැස්ස වර්ග 08 කට අදාළව බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයන් 98 දෙනෙකු වෙත ලොතරැස්ස පත් 811,002,580 ක් නිකුත් කර තිබූ අතර ඉන් සියයට 8 ක් පමණ වූ ලොතරැස්ස පත් 67,091,560 ක් විකිණීමට නොහැකි බව දන්වා තිබුණි. මෙම විකිණීමට නොහැකි බව දන්වා එවූ ලොතරැස්ස පත් මණ්ඩලයට නැවත භාරදිය යුතු වුවත් ලොතරැස්ස පත් 60,350 ක් එලෙස මණ්ඩලයට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාරදී නොතිබුණි.
- (ඉ) තාක්ෂණයේ සිදුවෙමින් පවතින නව්‍යතාවයන් සමඟ අනාගතයේ සියළුම ව්‍යාපාරික කටයුතු භෞතික වෙළඳපල වලින් බැහැරවී මාර්ගගත ක්‍රමයට පරිවර්ථනය වීමට නැඹුරුතාවයක් පවතින කාලයක මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අලෙවිකර තිබූ ලොතරැස්ස පත් 745,645,051 න් මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් අලෙවි කර තිබුණේ විද්‍යුත් ලොතරැස්ස පත් 1,119,059 ක් පමණි. එය සමස්ත අලෙවියෙන් සියයට 0.15 ක් වැනි ඉතා පහළ ප්‍රතිශතයක් විය.
- (ඊ) 2023 නොවැම්බර් 09 දින සිට වෙළඳපොලට හඳුන්වාදී තිබූ සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැස්ස පත්‍රය 2024 නොවැම්බර් 20 දින දක්වාම වර්ෂයකට අධික කාලයක් මාර්ගගත ක්‍රමයට වෙළඳපොලට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. 2024 නොවැම්බර් 21 දින සිට සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා ලොතරැස්ස පත් 82,000 ක් අලෙවි නියෝජිතයන් වෙත මාර්ගගත ක්‍රමයට

නිකුත්කර තිබූ අතර ඉන් ලොතරැස්පත් 18,225 ක් පමණක් අලෙවි කර තිබූ අතර ලොතරැස්පත් 63,775 ක් හෙවත් සියයට 78 ක ප්‍රතිශතයක් ආපසු එවා තිබුණි.

- (උ) සංවර්ධන ලොතරැස් මණ්ඩලය තුළ සිදුවන ලොතරැස් මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය බාහිර සේවා සැපයුම් ආයතනයක් තුළින් සිදුවන බැවින් එම සමස්ත ක්‍රියාවලිය මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය හරහා ඉටුකිරීමට තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව ලොතරැස් කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම සඳහා 2019 ඔක්තෝබර් 25 දින ජාතික තරඟකාරී ලංසු ක්‍රමය උපයෝගී කරගෙන ලංසු කැඳවා, ලංසු ඇගයීමේ කටයුතු ආරම්භ කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබීම නිසා 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා රු. 92,541,077 ක මුදලක් ලොතරැස් කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධති සේවාව ලබාගැනීම සඳහා බාහිර සේවා සැපයුම් ආයතනයට ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.
- (ඌ) මණ්ඩලය විසින් වොක්ෂෝල් විදියේ අංක 234 දරන ගොඩනැගිල්ල 2006 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට කුලී පදනම මත ලබාගැනීම සඳහා එළඹුණු ගිවිසුම ඒකපාර්ශ්විකව කඩ කර තිබීම නිසා තැන්පතු මුදල ලෙස ගෙවූ රු.723,780 ක් හා එම වර්ෂයන් සඳහා ගෙවූ කුලී මුදලින් කොටසක් වන රු.4,976,220 ක් යන මුදල්වල එකතුව වන රු.5,700,000 ක් දැනට වර්ෂ 18 ක් මුළුල්ලේ අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (එ) 1990 වර්ෂයේ චෝඩි පෙදෙසේ පුද්ගලයෙකු සමඟ ඇතිකරගෙන තිබූ කුලී ගිවිසුම ප්‍රකාරව රු.2,520,000 ක ගොඩනැගිලි කුලී තැන්පතු මුදලක් අයකර දෙන ලෙස ඉල්ලා අවුරුදු 23 කට පෙර ගොනුකර තිබූ නඩුවේ තීන්දුව 2016 ජනවාරි 11 දින ලැබී තිබුණි. අදාළ මුදල අයකර ගන්නා ලෙස නඩු තීන්දුව ප්‍රකාශ වී වර්ෂ 09 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් එම මුදල අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ඒ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් අයිතම 07 ක සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා එකතු වටිනාකම රු.5,735,563 ක වියදම් සිදුකර තිබුණි. එක් එක් අයිතම සැලකීමේදී අයවැය ගත ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සියයට 13 සිට සියයට 74 ක පරාසයක විය.


පී.එච්.ඩී.ධර්මසාය
විගණකාධිපති (වැ.බ)

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ට අනුව වක්‍ර ක්‍රමයට මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය ගණනයේදී ආයෝජන පොලී ආදායම් බදු පෙර ලාභයට නැවත එකතු කර වර්ෂය තුළදී සත්‍ය වශයෙන්ම මුදලින් ලද පොලී මුදල ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස පෙන්විය යුතු වුවත් 2024 වර්ෂයේ ආයෝජන පොලී ආදායම් ලෙස බදු පෙර ලාභයට නැවත එකතුකරන ලද රු.177,922,791 ක ප්‍රමාණයම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ආයෝජන පොලී මුදල් ලැබීම් ලෙස පෙන්වා තිබුණි. එසේ වුවත් වර්ෂය තුළදී සත්‍ය වශයෙන්ම මුදලින් ලද ආයෝජන පොලිය රු.284,754,828 ක් විය. ඒ අනුව ආයෝජන පොලී මුදල් ලැබීම් රු.106,832,037 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	විගණනය විසින් පෙන්වා දී ඇති, මුදලින් ලද ආයෝජන පොලී ආදායමේ මුළු එකතුව අප විසින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ආදායම තුළ ඇතුළත් කර ඇත. මෙම රු. 106,832,037 ක මුදල 2024 වසර තුළ දී මුදලින් ලද, 2023 වසරට අදාල ලැබිය යුතු පොළී ආදායම් හා 2024 වසර අවසානයේ දී ලැබිය යුතු පොළී ආදායම් අතර වෙනස වේ. මෙම අගය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගැළපුම් කර ඇත. විගණනය පෙන්වා දී ඇති පරිදි ආයෝජන පොළී ලැබීම් තුළ පෙන්විය යුතු මෙම රු.106,832,037 ක මුදල් ප්‍රවාහය, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ පෙන්වා තිබුණ ද ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන් සඳහා බලපෑමක් නොවේ. කෙසේ නමුත් විගණනය පෙන්වා දී ඇති පරිදි මෙම වසරේ සිට අදාල වෙනස්කිරීම් සිදු කිරීමට නියමිතය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වර්ෂය තුළදී ආයෝජන මුදල් ගලායාම් සහ ආයෝජන මුදල් ගලා ඒම් වෙත වෙනම පෙන්විය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.377,732,522 ක් වූ ස්ථාවර තැන්පතු දෙකක් කල්පිරුණු පසු ප්‍රති ආයෝජනය නොකර මුදල් ලබාගෙන තිබුණි. එසේම රු.9,791,292 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ස්ථාවර තැන්පතුවක ආයෝජනය කර තිබුණි. මෙම මුදල් ගලා ඒම් සහ ගලා යෑම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ නිරූපනය කර නොතිබුණු අතර ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලද මුදල් ලෙස රු.474,773,267 ක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ලද මුදල් රු.106,832,037 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	මෙම රු. 106,832,037 ක මුදල ඉහත විස්තර කළ පරිදි 2024 වසර තුළ දී මුදලින් ලද, 2023 වසරට අදාල ලැබිය යුතු පොළී ආදායම් හා 2024 වසර අවසානයේ දී ලැබිය යුතු පොළී ආදායම් අතර වෙනස වේ. විගණනය පෙන්වා දී ඇති පරිදි ආයෝජන පොළී ලැබීම් තුළ පෙන්විය යුතු මෙම රු.106,832,037 ක මුදල් ප්‍රවාහය, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ පෙන්වා තිබුණ ද ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන් සඳහා බලපෑමක් නොවේ. කෙසේ නමුත් විගණනය පෙන්වා දී ඇති පරිදි මෙම වසරේ සිට අදාල වෙනස්කිරීම් සිදු කිරීමට නියමිතය.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 16 හි 07 වන ඡේදය ප්‍රකාරව දේපල, පිරිසත හා උපකරණ හි අයිතමයකින් ලැබිය නැති ආර්ථික වාසිය අස්ථිත්වය තුළට ගලා එන්නේ නම් හා එහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය නැතිනම් පමණක් විය දේපල, පිරිසත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද ආර්ථික වාසිය අස්ථිත්වය තුළට ගලා ඒම යන කොන්දේසිය සපුරාලිය නොහැකි භෞතිකව මණ්ඩලය සතුව නොමැති වටිනාකම රු.8,095,000 ක් වූ කැබ් රථයක් සහ දැනට භාවිතයෙන් ඉවත්කර ඇති වටිනාකම රු.7,641,159 ක් වූ දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේපල, පිරිසත හා උපකරණ යටතේ දක්වා තිබුණි.	මෙහි සඳහන් රු.8,095,000/- ක් වූ ඩබල් කැබ් රථය මණ්ඩලය සතුව භෞතිකව නොමැති යන විගණන නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වේ. මෙම කැබ් රථය සම්බන්ධයෙන් මේවන විට අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති අතර මණ්ඩලය නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති බැවින් විය ස්ථාවර වත්කමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර ඇත. මෙහි සඳහන් රු.7,641,119/- වටිනාකම තුළ දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර 4 ක් වායු සම්පීඩක 1 ක් සහ දිනුම් ඇදීම සඳහා යොදාගන්නා පන්දු ඇතුලත් වේ. මෙම අයිතම දිනුම් ඇදීමේ කාර්ය සඳහා මණ්ඩලය විසින් ආරම්භක අවධියේ යොදාගන්නා ලද අයිතම වන අතර මේවා මණ්ඩලයේ වත්කම් ලෙස සටහන් තබා ඇත. එම අයිතම දිනුම් ඇදීමේ කාර්ය සඳහා යොදාගන්නා ලද විශේෂ යන්ත්‍ර වන බැවින් මෙම යන්ත්‍ර අපහරණය කිරීමේ දී ගැටළුවක් පවතී. මෙහි ඇති සුවිශේෂීතාවය සහ අඛණ්ඩ තත්වය මත මේවා භාහිර පාර්ශවයන් වෙත අපහරණය කිරීම දුෂ්කරවී ඇත. මේවන විට මෙම යන්ත්‍ර අපහරණය නොකිරීම මත මෙම යන්ත්‍ර ගිණුම් තුළ පෙන්වීම සිදුකර ඇති අතර සංරක්ෂිතව තැන්පත් කර තැබීමට කළමණාකාරිත්වය සැලසුම් කර ඇත.

(ඇ) සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ කෘම කාමරය, ගබඩා කාමරය සහ මායිම් බිත්ති අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා 2017 සහ 2018 වර්ෂවලදී දරන ලද රු.1,728,884 ක වියදමක් දරා විය කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුමේ ගිණුම්ගතකර තිබුණි. මෙම කාර්යය සිදුකර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 07 කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ ගැලපීම් සිදු නොකර දේපල පිරිසත උපකරණ යටතේ කෙරිගෙන යන වැඩ ලෙස දක්වා තිබුණි.	මෙම විගණන විමසුමෙහි සඳහන් කෘම කාමරය, ගබඩා කාමරය, සහ මායිම් බිත්ති අලුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් වැඩ අවසන් කර නොමැත. වත්කමක් ලෙස හඳුනාගැනීම සඳහා අදාළ වත්කම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන මට්ටමට නිමවී තිබිය යුතුය. එබැවින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉහත ඉදිකිරීම් නිම වී නොතිබූ හෙයින් විගණන විමසුමෙහි සඳහන් අයිතම ප්‍රාග්ධනික කර ක්ෂය කිරීමට කටයුතු යොදා නොතිබුණි.
(ඉ) ගැලපුම් සංකල්පය (Matching Concept) අනුව ලාභ හෝ අලාභ ගණනය කිරීමේදී ආදායමට එරෙහිව එම ආදායම ඉපයීමට අදාළව දරන ලද සියලු වියදම් කපාහැරිය යුතු වුවත් ගැලපුම් සංකල්පයට පටහැනි ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලෝකරැයි වර්ග 08 කට අදාළ තත්‍ය වියදම ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කරන ලද ප්‍රතිශතය මත ගණනය කරන ලද තත්‍ය වියදම වූ රු.15,094,967,030 ක් හඳුනාගෙන තිබුණි. එහෙත් එම ලෝකරැයිවලට අදාළව ජයග්‍රහණය කරන ලද සත්‍ය වියදම රු.14,945,564,011 ක් වීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ තත්‍ය වියදම ලෙස රු.149,403,019 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතේ 18 (3) වගන්ති ප්‍රකාරව "තත්‍ය මුදලක් කිසියම් තැනැත්තෙකු දිනා නොමැති අවස්ථාවක එම තත්‍ය මුදල තත්‍ය සංචිත ගිණුමට බැර කරනු ලබිය යුතුය" යන්න සඳහන් වේ. පනතේ මෙම වගන්තිය කෙරෙහි අනුකූල වීම සඳහා පූර්ව අනුමත තත්‍ය ප්‍රතිශත අනුව තත්‍ය ප්‍රමාණය ආදායම් ප්‍රකාශනය තුල වියදමක් ලෙස හඳුනාගෙන, සත්‍ය තත්‍ය වියදම හා එම අනුමත තත්‍ය වියදම අතර වෙනස තත්‍ය සංචිත ගිණුමට බැර කර ඇත. ඒ අනුව 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතට අනුකූලව අප විසින් කටයුතු සිදු කර ඇති අතර මේ පිළිබඳ ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති තුළ අංක 3.3.3. මගින් හෙළිදරව් කර ඇත. මේ අනුව ගිණුම්කරන ගැලපුම් සංකල්පය සිතාමතා පැහැරහැරීමක් සිදුවී නොමැති අතර සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූල වීම සඳහා ඉහත ගිණුම්කරන ක්‍රමවේදය දීර්ඝ කාලයක් මුළුල්ලේ ගිණුම්කරන පිළිවෙතක් (Accounting Practice) ලෙස අනුගමනය කර ඇත.
(ඊ) 2024 ජනවාරි 01 දින සිට පෙබරවාරි 28 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී ශනිදා වාසනා, ලග්න වාසනා, ජයෝදා, සුපර්බෝල්, අද කෝටිපති, සුපිරි ධන සම්පත යන ලෝකරැයි වර්ග 06 සඳහා දෙවන වරම නමින් ලබාදුන් විශේෂ තත්‍ය වෙනුවෙන් දරන ලද තත්‍ය වියදම්වල එකතුව රු.64,100,000 ක් වර්ෂයේ තත්‍ය වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර තත්‍ය සංචිත අරමුදලට ගලපා තිබුණි. ඒ අනුව ගැලපුම් සංකල්පයට පටහැනි ලෙස තත්‍ය වියදම හඳුනාගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය රු.64,100,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතේ 18 (3) වගන්ති ප්‍රකාරව සංවර්ධන ලෝකරැයික යම් තත්‍ය මුදලක් කිසියම් තැනැත්තකු විසින් දිනා නොමැති අවස්ථාවක ඒ තත්‍ය මුදල තත්‍ය සංචිත ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ ගිණුමෙහි එකතු වන මුදල් ප්‍රමාණ ඉන් පසුව පැවැත්වෙන සංවර්ධන ලෝකරැයි වල තත්‍ය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලැබිය යුතුයි ලෙස සඳහන් වේ. ඒ අනුව පනතේ ඉහත කී වගන්තියට අනුකූලවනු පිණිස, 2024 වසර තුළ තත්‍ය සංචිත ගිණුමේ එකතු වී තිබූ අරමුදල් තුළින් රු.64,100,000 ක මුදල් නැවත අමතර තත්‍ය ලබාදීම සඳහා වැයකර ඇත. මේ අනුව මණ්ඩලය, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනත ප්‍රකාරව තත්‍ය සංචිත ගිණුම භාවිතා කර අමතර තත්‍ය ලබා දීම සිදු කර ඇති අතර තත්‍ය සංචිත ගිණුමේ එකතු වී තිබූ අරමුදල් ප්‍රමාණය සඳහා මීට පෙර වර්ෂවල දී ආදායම් ප්‍රකාශ තුළින් ගැලපීම් සිදු කර ඇති බැවින් නැවත වරක් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස දැක්විය නොහැක. මේ අනුව ගිණුම්කරන ගැලපුම් සංකල්පය සිතාමතා පැහැරහැරීමක් සිදුවී නොමැති අතර සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූල වීම සඳහා ඉහත ගිණුම්කරන ක්‍රමවේදය දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ගිණුම්කරන පිළිවෙතක් (Accounting Practice) ලෙස අනුගමනය කර ඇත.
(උ) උපචිත සංකල්පයට අනුව උපචිත වියදම් හඳුනාගැනීමේදී වර්තමාන බැඳීමක් පැවතිය යුතුවීම සහ එම වියදම නිරාකරණය කිරීමේදී සම්පත් පිටතට ගලාගෙන යෑමේ හැකියාවක් පැවතීමත් එහි වටිනාකම විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි විය යුතුවීම යන කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ. 2021 වර්ෂයේ සිට උපචිත වියදම් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයේ පවතින දුර්වලතාවයන් නිසා උපචිත සංකල්පයට පටහැනි ආකාරයට ඇතැම් උපචිත වියදම් හඳුනාගෙන තිබුණු අතර වියදම හඳුනාගත් වර්ෂයට පසු වර්ෂයේ වියදම් සිදුනොවීම නිසා විය ආදායමක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ උපචිත වියදම්	මෙම විගණන විමසුමෙන් පෙන්වා දී ඇති පරිදි පෙර වර්ෂවල සිදුකරන ලද උපචිත වියදම් සඳහා පදනම් වූ ඇස්තමේන්තුවල (Estimate) සිදු වූ වෙනස්කම් සඳහා කරන ලද නිවැරදි කිරීම්. එබැවින් LKAS-8 ප්‍රමිතය අදාළ කර ගෙන ඇත. මෙම ගිණුම් ප්‍රමිතය (LKAS - 8) මගින් පෙන්වා දී ඇති පරිදි පෙර වර්ෂවල සිදු වූ ඇස්තමේන්තු පදනම්ව සිදුකරන ලද උපචිත වියදම් හි නිවැරදි කිරීම් ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළ කරගත යුතු බව දක්වා ඇත (Prospective recognition).

ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණත් එම වියදම නොදැරීම නිසා රු.12,848,010 ක් නැවත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ලාභයට එකතු කර තිබුණි.	
(උඹ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 10 (ආ) වගන්තිය අනුව අනාගත තක්සේරු වර්ෂයකදී දැරීමට අපේක්ෂිත වියදම් හෝ අලාභ සඳහා සංචිතයකට හෝ වෙනත් ස්ථානයකට මාරු කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණයන් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩුකිරීම සඳහා ඉඩදෙනු නොලබන බැවින් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වියදමක් ලෙස හර කර ඇති එවැනි ප්‍රතිපාදනයන් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී නැවත ලාභයට එකතුකළ යුතුවේ. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක පාරිභෝගික වගකීම නැවත තක්සේරු කිරීමේදී උඹණ ප්‍රතිපාදනයක් ලෙස විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයට හර කර තිබූ රු.4,570,469 ක පාරිභෝගික ප්‍රතිපාදනය සහ 2003 වර්ෂයේදී කුලී පදනම මත ගොඩනැගිල්ලක් ලබාගැනීම සඳහා ගෙවා තිබුණු රු.723,780 ක ආපසු ගෙවන තැන්පතු මුදල නැවත ලබාගැනීම අවිනිශ්චිත වීම නිසා 2024 වර්ෂයේදී අවිනිශ්චිත ලැබීම් සඳහා ප්‍රතිපාදනයක් කර තිබූ රු.723,780 ක් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී නැවත ලාභයට එකතුකර නොතිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් බද්ද රු. 1,159,274 අඩුවෙන් ගණනය කර තිබුණි.	වාර්ෂික ආදායම් බද්ද ගණනය කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS) 12 අනුව ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් මත පදනම්ව වෙන්කිරීමක් පමණක් සිදුකරනු ලැබේ. මෙය දීර්ඝ ක්‍රියාවලියක් බැවින් වාර්ෂික ආදායම් බදු නිශ්චිතව ගණනය කර ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඊළඟ මූල්‍ය වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 30 වන දින දක්වා කාලයක් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව අප විසින් 2025 සැප්තැම්බර් 30 දිනට පෙර නියමිත පරිදි 2024 වර්ෂය සඳහා සත්‍ය ආදායම් බදු ගණනය කර අදාල නියමිත බදු ගෙවීම් සිදුකරනු ලැබේ.
(ච) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 16 (4) වගන්තියේ සහ උපලේඛණ 02 හි ප්‍රතිපාදන අනුව සම්පූර්ණයෙන් ප්‍රාග්ධන දීමනාව ලබාගත් වත්කම් බැහැර කිරීමේදී ඇතිවන අලාභ බදුවන ලාභය ගණනය කිරීමේදී ඉඩදෙනු නොලබන වියදමක් බැවින් නැවත ගිණුම්කරණ ලාභයට එකතුකළ යුතුවේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට මණ්ඩලය විසින් සම්පූර්ණයෙන්ම ප්‍රාග්ධන දීමනා ලබාගත් පිරිවැය රු. 502,595 ක් වූ කාර්යාල උපකරණ, පිරිවැය රු.289,791 ක් වූ ලිඛඩු හා සවිකිරීම් හා පිරිවැය රු.12,570 ක් වූ පරිගණක සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී බැහැර කිරීම නිසා ඇතිවූ එකතුව රු.467,974 ක් වූ අලාභය සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගිණුම්කරණ ලාභයෙන් අඩුකර තිබූ නමුත් බදු වන ආදායම ගණනය කිරීමේදී එම අලාභය නැවත ආදායමට එකතුකර නොතිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් බද්ද රු.140,392 කින් අඩුවෙන් ගණනය කර තිබුණි.	වාර්ෂික ආදායම් බදු ගණනය කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරනු ලබන අවස්ථාවේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS) 12 අනුව ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් මත පදනම්ව වෙන්කිරීමක් පමණක් සිදුකරනු ලැබේ. වත්කම් බැහැර කිරීම් සමබන්ධව ගිණුම්කරණ ලාභය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ පදනම මත පිළියෙල කර තිබුණ ද ආදායම් බදු පදනම මත වෙනුවෙන් අදාල බදු නිර්ණායක මත වත්කම් බැහැර කිරීමේ ලාභය ගණනය කිරීම සඳහා යම් කාලයක් ගත වන බැවින් ගිණුම්කරණ අවශ්‍යතාවය සඳහා 2024 වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන අවස්ථාවේ දී මූලික බදු ගණනය කිරීම් සැලකිල්ලට ගෙන මෙම බදු වෙන්කිරීම සිදු කර ඇත. සත්‍ය ආදායම් බදු ගණනය කිරීමේ දී අදාල සියළු තාක්ෂණික කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන පුළුල් බදු ගණනය කිරීමක් සිදු කර නියමිත දිනට ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
(ඒ) 2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 16 (2) වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අනුව ප්‍රාග්ධන දීමනාවන් ගණනය කර බදු වන ආදායම ගණනය කිරීමේදී අඩුකළ යුතු වුවත් මණ්ඩලය විසින් බදුවන ආදායම ගණනය කිරීමේදී ප්‍රාග්ධන දීමනාව නිවැරදිව ගණනය කර නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම වූ රු.109,667,357 කින් 60% ක ප්‍රමාණයක් වූ රු.65,800,414 ප්‍රාග්ධන දීමනාව ලෙස අඩුකර තිබුණි.	වාර්ෂික ආදායම් බද්ද ගණනය කිරීම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරනු ලබන අවස්ථාවේදී නිශ්චිතවම ගණනය කළ නොහැකි බැවින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (LKAS) 12 අනුව ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් මත පදනම්ව වෙන්කිරීමක් පමණක් සිදුකරනු ලැබේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරනු ලබන අවස්ථාවේදීම ප්‍රාග්ධන දීමනා ගණනය කිරීමට කාලයක් නොමැති බැවින් ප්‍රාග්ධන දීමනා, වාර්ෂික ක්ෂය මත පදනම්ව ඇස්තමේන්තුවක් ලෙස යොදාගෙන ඇත. වාර්ෂික ආදායම් බද්ද නිශ්චිතව ගණනය කර ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඊළඟ මූල්‍ය වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 30 වන දින දක්වා කාලයක් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇත.ඒ අනුව අප විසින් 2025 සැප්තැම්බර් 30 දිනට පෙර නියමිත පරිදි 2024 වර්ෂය සඳහා සත්‍ය ආදායම් බද්ද ගණනය කර අදාල නියමිත බදු ගෙවීම් සිදුකරනු ලැබේ.

(ඔ) ජංගම නොවන වත්කම් වලට අදාළ ලෙජර් ගිණුම් 06 ක 2024 වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම ලෙස රු.34,116,012 ක් ගිණුම් ගත කර තිබුණු අතර එම වත්කම් ගිණුම් වලට අදාළව විගණනය වෙත ලබාදී තිබුණු ස්ථාවර වත්කම් උපලේඛණ අනුව ක්ෂය වියදම රු.33,367,046 ක් විය. මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම රු.748,966 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.	ලෙජර් ගිණුම් අනුව 2024 වර්ෂයේ ක්ෂය වියදම නිවැරදි වේ. වත්කම් උපලේඛණය 2024/12/31 දිනට පැවති වත්කම් නිරූපණය වේ. 2024 වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද වත්කම්, උපලේඛනය තුළ පෙන්නුම් නොකරන බැවින් වියට අදාළ ක්ෂය ද එම ලේඛනය තුළින් පෙන්නුම් නොකරේ. විබැවින් කාර්යාල උපකරණ, ලී බඩු හා සවි කිරීම් හා පරිගණක හා උපාංග යන කාණ්ඩවල ලෙජර් ගිණුම් අනුව ක්ෂය සහ වත්කම් උපලේඛනය අනුව ක්ෂය සංසන්දනය කල නොහැකි බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි. කෙසේ නමුත්, විගණන විමසුමේ සදහන් පරිගණක මෘදුකාංග කාණ්ඩයේ රු.299,797 ක්ෂය වෙනස්වීම සම්බන්ධයෙන් විකඟ වන අතර එම වෙනස්කම් 2025 වසර තුළදී නිවැරදි කරනු ලැබේ.
(ඕ) ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව සහ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම යන ආයතන දෙකට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ගෙවිය යුතු මුදල පිළිවෙලින් රු.62,960,000 හා රු.3,875,113 ක් වුවද ආයතන දෙක විසින් විගණනයට සෘජුවම සනාථ කරන ලද ශේෂයන් පිළිවෙලින් රු.77,079,512 ක් සහ රු.6,343,788 ක් විය.	මෙම විගණන විමසුම සම්බන්ධව පෙන්වා දී ඇති විචලතාවය හඳුනා ගැනීම සඳහා අදාළ විස්තර ලබා දෙන ලෙස ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව සහ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම යන ආයතන වලට ලිඛිතව දන්වා ඇත. ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාව 2025.05.20 දින ඊමේල් මාර්ගයෙන් මණ්ඩලයේ ගිණුම් හි සඳහන් මුදල නිවැරදි බව සහ එම මුදල ගෙවා අවසන් කර ඇති බවත් දක්වා ඇත. තවද සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමෙන් එම විස්තර ලද පසු අප විසින් ශේෂ සැසඳීමක් සිදු කර මෙම වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කිරීමට ඉදිරියෙදී කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම	
(අ) 1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 19 වගන්තිය.	ටිකට් පතක් විකිණිය යුතු මිල, ටිකට් පතක සඳහන් කළයුතු විස්තර, ටිකට්පත් විකිණිය යුතු හෝ විකිණීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය, විකිණීමේ අනුයෝජිතයන් සේවයේ නියුක්ත කිරීම සහ ඔවුන්ට ගෙවිය යුතු පාරිශ්‍රමිකයන්, ටිකට්පතේ ජය අංක සහ ජයග්‍රාහකයන් ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ අවශ්‍ය වෙනත් කාරණා සම්බන්ධව රීති සෑදිය යුතු වුවත් 2024 වර්ෂය අවසන් වන තෙක්ම පහත ප්‍රකාරව රීති සෑදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 19 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සකස් කරන ලද රීතීන් 2022.09.28 වන දින පැවති 295 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එහිදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මේ සඳහා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විද්වත් කමිටුවකට යොමු කර ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස උපදෙස් ලබා දෙන ලදී. ඒ අනුව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක අධ්‍යයන අංශය වෙත යොමු කර නිර්දේශ ලබා ගැනීමෙන් පසු නැවත 296 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර ඇත. එහිදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නීති කටයුතු අංශයේ සාමාජිකයෙකු හා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක අධ්‍යයන අංශයේ සාමාජිකයෙකුගෙන් සැදුම් ලත් කමිටුවක් මගින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කර ඉදිරි උපදෙස් ලබා ගන්නා ලෙස දැනුම් දී ඇත. නමුත් මෙම කමිටුව සඳහා සාමාජිකයින් නම් කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ ද ඒ සඳහා යහපත් ප්‍රතිචාරයක් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශයෙන් නොලැබීම හේතුවෙන් සකස් කර ඇති කෙටුම්පත් වාර්තාව නීති උපදෙස් ලබා ගැනීමට 2024.09.03 වන දින නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙතයොමු කර ඇත.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(ආ)		
i.	1997 අංක 20 දරන සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතේ 11 වන වගන්තිය	2024 ජුනි 19 දින සිට ජූලි 24 දින දක්වා කාල පරිච්ඡේදයේදී ජනාධිපති අරමුදල පවත්වා තිබුණු දිවයිනේ 1 වන ශේණියේ සිට 11 වන ශේණිය දක්වා ඉගෙනුම ලබන තෝරාගත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 100,000 කට හා අ.පො.ස (උසස් පෙළ) හදාරන තෝරාගත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 6000 කට ලබාදෙන ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහනේ උත්සව කටයුතු සංවිධානය කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් එකතුව රු.73,266,631 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දරා තිබුණි.
ii.	ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධ ජාතික අයවැය වකුලේඛයේ 12.3 වගන්තිය	
iii.	රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක 01/2024 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපෘතියන්ගේ වියදම් කළමනාකරණ හා ව්‍යාපාර තිරසර භාවය පිළිබඳ වකුලේඛයේ 14.1 වගන්තිය	
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය		
4.3.1 වගන්තිය		ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සඳහා සියළුම ආශ්‍රිත වියදම් ඇතුලත් මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් පිළියෙල කළ යුතු වුවත් ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 185 ක්වූ ලෝකරැයි දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍ර දෙකක් මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස්කර නොතිබුණි.
		මෙම ප්‍රසසම්පාදනයට අදාලව 2023 අයවැය ලේඛණය මගින් රුපියල් මිලියන 50 ක් සහ 2024 අයවැය ලේඛණය මගින් රුපියල් මිලියන 160 ක් වෙන් කර තිබුණි. විශේෂයෙන් පසුගිය වසර 10 ක කාලය සලකා බැලීමේදී ශ්‍රී ලංකාවට ආනයනය කර ඇත්තේ මෙවැනි යන්ත්‍ර කට්ටල 04ක් පමණක් වන අතර ඒ අනුව මෙම අයිතම ඉහල තරඟකාරීත්වයක් රහිත සීමිත ඉල්ලුමක් පවතින අයිතමයක් වේ.
		එමෙන්ම එම අවස්ථා තුනේදීම මෙම යන්ත්‍ර සැපයීම කර ඇත්තේ එක් දේශීය සැපයුම්කරුවෙකු වන අතර විගණන ජේදයේ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීමට පෙර ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය පිළිබඳව අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා එම නිෂ්පාදන මව් ආයතනය වෙතින් පමණක් මිළ ගණන් විමසීම ප්‍රසම්පාදනයේ විනිවිදභාවය කඩවීමට හේතු විය හැකි බැවින් එසේ සිදු නොකෙරිණි.
		එම තත්වය මත වෙනත් අයිතමයන්ට සාපේක්ෂව ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීම අපහසු තත්වයක් පැවතුණි.
		එබැවින් ලැබී ඇති ලංසු වටිනාකම සැලකිල්ලට ගෙන මේ පිළිබඳව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ඇත.
4.2.3 වගන්තියේ 31 වැනි අතිරේකය		මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාල ලංසු ලියවිලි නිර්දේශ කිරීම 2023.10.11 දින සිදු කර ඇති අතර ඊට අදාල ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය 2023.10.17 දින ලැබී ඇත. එම ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනය 2023.10.19 පුවත්පත්වල ප්‍රසිද්ධ කරමින් එම ලංසු විවෘත කිරීම 2023.11.24 දින සිදු කර ඇති අතර ලැබී ඇති ලංසු ඇගයීමට ලක් කරමින් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව මගින් 2024.12.15 දිනැති වාර්ථාව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව ලංසු විවෘත කළ දින සිට සති 03ක් ඇතුලත ඊට අදාල ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය 2024.01.02 දින ලැබී ඇති අතර එම ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය 2024.01.03 දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
ලෝකරැයි යන්ත්‍ර දෙකක් මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය උපරිම සති 06 ක කාලසීමාවක් තුළ අවසන් කල යුතු වුවද තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත්කල 2023 අප්‍රේල් 27 දින සිට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් කර තෝරාගත් සැපයුම් කරු සමඟ ගිවිසුම		

නිර්දේශ / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම	
	අත්සන් කරන ලද දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 20 දක්වා සති 42 ක කාලයක් ගතකර තිබුණි.	එම ලංසු පැවරීම හා සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති ලංසු මිල ගණන් නැවත සමාලෝචනය කර එම මිල ගණන් ප්‍රායෝගිකද යන්න තව දුරටත් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන හා ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවක් නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙසට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව එකී සමාලෝචනයන් සිදු කොට එම නිරීක්ෂණ සැලකිල්ලට ගෙන ලංසු පැවරීම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය 2024.01.18 දින ලැබී තිබූ අතර 2024.01.19 දින ලංසු පවරා ඇත. ඒ අනුව ලංසු ලියවිලි නිර්දේශ කළ දින සිට සති 12 කාලයකදී ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණය ලබා දී මූලික කටයුතු අවසන් කර ඇත. ඒ අනුව ලංසු මිල ගණන්වල වලංගු කාලය හා අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ඇතුළත ප්‍රසම්පාදනය ඉතා සාර්ථකව අවසන් කොට ඇත. මෙම විගණන ජේදයට අදාලව සති 06 කාල සීමාවක් තුල ප්‍රසම්පාදනය අවසන් කළ යුතු බවට සඳහන් කර ඇති නමුත් එම ප්‍රකාශය නිවැරදි නොවේ. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 4.2.3. හි 31 අතිරේකයේ සඳහන් වන්නේ ලංසුකරුවන් සඳහා ලංසු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම (Bidding Period) සඳහා ලබාදිය හැකි උපරිම කාලය සති 06 මිස මුළු ප්‍රසම්පාදනය සති 06 කාලයකින් අවසන් කිරීම නොවන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 4.2.3 (88 පිටුව) යටතේ ප්‍රසම්පාදන වලට අදාලව ඉටු කළ යුතු එක් එක් ප්‍රසම්පාදන අදියර සඳහා ගත කළ යුතු උපරිම කාලය දන්වා ඇත. ඒ අනුව මෙම ප්‍රසම්පාදනය, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 4.2.3 හි සඳහන් කාලච්ඡේදයන් නොඉක්මවන අයුරින් සාර්ථකව අවසන් කර ඇත.
2.1.2 වගන්තියේ	තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව රැස්වීම්වල දී සිදුවන කටයුතු පිළිබඳව වාණිජමය රහස්‍යභාවය පිළිබඳව ගරු කරන බවට සහ තමන්ගේ අපක්ෂපාතිත්වය, අවංක භාවය, පෞද්ගලික සම්බන්ධතාවයක් නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමින් ලබාදිය යුතු ප්‍රකාශ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවවල සාමාජික-යින්ගෙන් ලබා ගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන වලට අදාලව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින් වෙතින් මෙම රහස්‍යභාවය පිළිබඳ පත්‍රිකාව අත්සන් කිරීම සිදුවන නමුත් මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාලව මෙම ලේඛනය අත්සන් කර ගැනීම මඟහැරී තිබුණි. මේ වන විට සිදු කෙරෙන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලදී එම ප්‍රකාශනය අත්සන් කිරීම සිදු කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
(ඇ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති මෙහෙයුම් කාර්ය සංග්‍රහයේ 3.2 (v) ඡේදය	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමත කරන ලද දිරිදීමනා ගෙවීමේ පටිපාටියක් අනුව දිරිදීමනා ගෙවන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික විය යුතු වුවත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමත කරන ලද දිරිදීමනා ගෙවීමේ පටිපාටියක් නොමැතිව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.121,772,415 ක මුදලක් දිරි දීමනා ලෙස කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවා තිබුණි.	මණ්ඩලයේ දිරි දීමනා ගෙවීමේ දී විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබූ අතර 2024 වර්ෂයේ දී මේ සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. එම අනුමැතිය මත පදනම්ව මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙතින්ද අදාළ විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමට මේ වන විට අවශ්‍ය තොරතුරු මුදල් අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත.

නිතිරිති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම	
(ඉ) 2015 මැයි 25 දිනැති අංක PED 1/2015 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය 2 ඡේදය	හිල වාහන ලැබීමට සුදුසුකම් නොමැති MM 1-1 ගණයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දරණ නිලධාරීන් අවදේනෙකු සඳහා 2024 ජනවාරි 01 දින සිට නොවැම්බර් 30 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී හිල වාහන අනුයුක්ත කර තිබුණි.	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීම සම්බන්ධව 2023.07.24 දිනැතිව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලිපියක් යොමු කල අතර එම ලිපිය සඳහා පිලිතුරු ලිපියක් 2023.08.15 දිනැතිව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යොමු කර තිබූ අතර මෙම ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දීමට තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව සකස් කල ක්‍රමවේදය 2024.05.20 වන දින පැවති 294 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය හිමි විය. ඉන් පසුව එවකට සේවය කල සියලුම සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ට අනුයුක්ත වාහන පහසුකම් 2024 නොවැම්බර් 30 දක්වා ලබා දී ඇත.
3.1 ඡේදය	ඉන්ධන දීමනාව ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොමැති හමුත් හිල වාහන ලබාදී තිබුණු MM 1-1 ගණයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු දරණ නිලධාරීන් අවදේනෙකු සඳහා 2024 ජනවාරි 01 දින සිට නොවැම්බර් 30 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේ ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට රු.3,274,000 ක මුදලක් දරා තිබුණි.	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් යොමු කල 2023.08.15 දිනැති ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් අනුව සකස් කල ක්‍රමවේදය 2024.05.20 වන දින පැවති 294 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය හිමි වීමෙන් පසුව එවකට සේවය කළ සියලුම සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ට අනුයුක්ත වාහන පහසුකම් 2024 නොවැම්බර් 30 දක්වා ලබා දී ඇත. ඒ සඳහා රු.3,274,000 ක මුදලක් ඉන්ධන වශයෙන් දරා ඇත.
(ඊ) 2016 මැයි 30 දිනැති අංක 04/2016 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය.	රාජ්‍ය සංස්ථාවක MM 1-1 ගණයේ තනතුරක් දරන නිලධාරීන්ට අනුයුක්ත කිරීම සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන ලබාගැනීමට නොහැකි වුවත් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට පටහැනි ලෙස හිල වාහන හිමිකමක් නොමැති MM 1-1 ගණයේ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි) තනතුර දරන නිලධාරීන් සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගත් මෝටර් රථයක් 2024 ජනවාරි 01 දින සිට අගෝස්තු 31 දින දක්වා අනුයුක්ත කර තිබුණු අතර එම මෝටර් රථය සඳහා එම කාලපරිච්ඡේදයේදී මෙහෙයුම් කල්බදු කළ ලෙස රු. 1,564,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.	මණ්ඩලයේ මෝටර් රථවල පවතින හිඟතාවය හේතුවෙන් මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මෝටර් රථ 03 ක් ලබා ගෙන තිබූ අතර එම මෝටර් රථ අතුරින් මෝටර් රථ 02ක් සාමාන්‍යාධිකාරී හා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයෙකුට අනුයුක්ත කර තිබුණි. අනෙක් මෝටර් රථය තාවකාලිකව සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයෙකුට අනුයුක්ත කර තිබූ අතර එම මෝටර් රථය 2024 අගෝස්තු මස 01 වන දින සිට නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී(මුදල්) වෙත අනුයුක්ත කර ඇත. එමෙන්ම මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගෙන තිබූ එක් මෝටර් රථයක් 2024 දෙසැම්බර් 09 වන දින අදාල සැපයුම්කරු වෙත ආපසු භාර දීමට කටයුතු කර ඇත. එබැවින් මණ්ඩලයේ සංචිතය තුල ප්‍රමාණවත් පරිදි මෝටර් රථ නොමැති වීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා ගෙන සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (අලෙවි) වෙත අනුයුක්ත කර තිබූ මෝටර් රථය සඳහා රු.1,564,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	අනුකූල නොවීම	
(උ) 2022 ජනවාරි 14 දිනැති අංක PED 1/2015 (ii) දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය	මණ්ඩලයේ සභාපති, සමානකාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සමානකාධිකාරී (මුදල්), නියෝජ්‍ය සමානකාධිකාරී (අලෙවි) තනතුරු දරන නිලධාරීන් සඳහා චක්‍රලේඛය අනුව අනුමත මාසික ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා 2024 ජනවාරි සිට ඔක්තෝබර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදයේදී රු.125,483 ක වැඩිපුර ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.	PED 1/2015 (ii) චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි සභාපති, සමානකාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සමානකාධිකාරී (මුදල්), නියෝජ්‍ය සමානකාධිකාරී (අලෙවි) තනතුරු දරන නිලධාරීන්ගේ ඉන්ධන දීමනාව ගෙවීම සිදු කළ යුතු අතර ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේදී වැඩිපුර ගෙවා ඇති රු.125,483 ක මුදල ඒ ඒ නිලධාරියා වෙනුවෙන් ගෙවා ඇති වැඩිපුර මුදල් ගණනය කර එම නිලධාරීන්ගෙන් ආපසු අය කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ඇත.
(ඌ) රාජ්‍ය ව්‍යාපෘති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි 3.5 ඡේදය.	අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියකින් තොරව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය අමාත්‍යාංශයේ හෝ වෙනත් ආයතන සඳහා නිදහස් නොකළ යුතු වුවත් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු මුදල් රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිදහස් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර තිබුණි.	1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල පනතේ 15 වන වගන්තියේ අංක 01 අනුව අමාත්‍යවරයාට පවතින බලතල ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ මණ්ඩලයේ සේවයට බඳවාගත් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු අමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයට මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ උපදෙස් මත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර තිබුණි. නමුත් එම කාර්ය මණ්ඩලයට වැටුප් ගෙවීම සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය මගින් සිදු කළද එම ගෙවන ලද වැටුප් සම්පූර්ණයෙන්ම මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් ප්‍රතිපූර්ණය කර ඇත. එබැවින් මණ්ඩලයට කිසිදු මූල්‍යමය පාඩුවක් සිදු වී නොමැත.
2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ වලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව		
(අ) 2024 අගෝස්තු 01 දින සිට 2025 ජූලි 31 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා මණ්ඩලයේ ලොතරැයිපත් වර්ග 07 ක් නිර්මාණය, සංවර්ධනය, මුද්‍රණය හා සැපයීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදනයේදී පයෝජ්‍ය සහ සුපර් බෝල් යන ලොතරැයි සඳහා අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබූ ලංසුව, ලංසු ලේඛනයේ 2.C ඡේදයේ සඳහන් ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති බවට තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව තීරණය කර මූලික ලංසු ඇගයීමේදී ඉවත්කර තිබුණි. එකී ලොතරැයි වර්ග දෙක ඇතුළුව ලොතරැයි වර්ග තුනක් සැපයීම සඳහා තෝරාගත් ලංසුකරුද ලංසු ලේඛනයේ 2.C ඡේදයේ සඳහන් ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොතිබුණි. ඒ අනුව ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන් සපුරා නොමැති බවට පවසා අවම ලංසුව ඉදිරිපත්කළ ලංසුකරු මූලික ලංසු ඇගයීමෙන් ප්‍රතික්ෂේප කර එම අවශ්‍යතාවයම සපුරා නොතිබූ ලංසුකරුට කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කර තිබීම නිසා පයෝජ්‍ය සහ සුපර් බෝල් යන ලොතරැයිපත් දෙක මුද්‍රණයේදී මණ්ඩලයට රු.8,140,000 ක ආර්ථිකමය වාසියක් ලබාගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි.	Printcare Secure Ltd ආයතනයේ ලංසු මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප වී ඇත්තේ එම ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය ලොතරැයි මුද්‍රණය සඳහා සේවා සැපයීමට යොදවා ඇති එම ආයතනයේ ස්ථිර තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීන් බව තහවුරු නොවීම හා Printcare Secure Ltd ආයතනය නම් කරන ලද නිලධාරීන් ලොතරැයි සැපයීමට අදාළ තොරතුරු තාක්ෂණ රාජකාරීන් සඳහා සම්බන්ධ නොවන වෙනත් පිරිසක් බව මෙන්ම Printcare Secure Ltd ආයතනයේ ලොතරැයි මුද්‍රණයට අදාළ තොරතුරු තාක්ෂණ රාජකාරී කටයුතු තෙවන පාර්ශවීය ආයතනයක් වෙතින් ලබා ගන්නා බව ලිඛිතව තහවුරු වීම මත පමණක් වේ. විශේෂයෙන් ලොතරැයි මුද්‍රණ කාර්යභාරයට අදාළ සියලුම තොරතුරු තාක්ෂණමය කටයුතු පිළිබඳ දීර්ඝ කාලීන පළපුරුද්ද හා දැනුම මෙම ක්‍රියාවලියට පැවතිය යුතු අනිවාර්ය කරුණක් වන අතර කුමන හෝ ලංසුකරුවකුගේ තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්යය මණ්ඩලය තුළ විවැනි පළපුරුද්ද තාක්ෂණ නිලධාරීන් සිටීම මණ්ඩලයේ සැපයීම් ක්‍රියාවලිය බාධාවක් හා අවධානමකින් තොරව විය සුමටව ගලා යෑමේ හැකියාව ලැබෙන අත්‍යවශ්‍යම කරුණක් වන බවද සඳහන් කරමි. එබැවින් විගණනය විසින් දක්වා ඇති පරිදි මූලික සුදුසුකම් ලබා නොමැති ලංසුකරුවකුගේ	

	ලංසු මිල ගණන් පදනම් කර ගනිමින් මණ්ඩලයට කිසිදු අලාභයක් සිදු වී නොමැත. ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේදී මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති ලංසු මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප වීමෙන් අනතුරුව නැවත ප්‍රතික්ෂේප වූ වලංගු මිල ගණන් සන්සන්දනාත්මක අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතා කිරීම ප්‍රායෝගික නොවන අතර, ඇගයීමෙන් බැහැර කළ ලංසුවක වටිනාකමක් සැලකිල්ලට නොගැනේ. විඛේදන මෙම ජේදයේ දක්වා ඇති පරිදි ආර්ථික වාසියක් මණ්ඩලයට අහිමි වී නොමැත.
(ආ) ලංසු ලේඛනයේ ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන්හි 06 ජේදයේ අනුව පසුගිය වර්ෂ තුනක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලබාදිය යුතු වුවත් වර්ෂ දෙකක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පමණක් ඉදිරිපත් කර තිබියදී සහ ලංසුකරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයන්හි 16.iii ජේදය අනුව ලංසුකරු විසින් පසුගිය වර්ෂ තුනක සිදුකරන ලද සමාන සැපයුම් පිළිබඳ විස්තර සහ ඒවා තහවුරු කරන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් විවැනි තොරතුරු සපයා නොතිබියදී ඒ පිළිබඳව සලකා බැලීමකින් තොරව තෝරාගත් සැපයුම්කරු සඳහා ලග්න වාසනා සහ කප්පරුක ලොතරැයි වර්ග දෙක සඳහා රු.234,460,000 ක ප්‍රතික්ෂාදනයට මුද්‍රාණ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කර තිබුණි.	ලංසු ඇගයීමට අදාලව Toppan Forms (Colombo) Ltd ආයතනය Eligibility Criteria හි සඳහන් ප්‍රධාන සහ මූලික අනිවාර්ය ලංසු කොන්දේසි සපුරා තිබූ අතර තාක්ෂණික ඇගයීම් වාර්තාවේ 8.1 ජේදය ප්‍රකාරව ඇගයීම් කමිටුව විසින් සිදු කළ මුද්‍රණ ආයතන පරීක්ෂාවේදී එම ආයතනයේ ඇති මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පිළිබඳව හා එම ආයතනය විවලස දත්ත මුද්‍රණය පිළිබඳ (variable data printing) පළපුරුද්ද පවතින ආයතනයක් බව තහවුරු කර ඇත. ලංසු කොන්දේසි ප්‍රකාරව මෙම ආයතනය විසින් 2021,2022 සහ 2023 යන වර්ෂ වලට අදාලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇති අතර 2023 වර්ෂයට අදාලව විගණනය නොකරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර ඇති බව විගණනයේ පෙන්වා දීම අනුව දැනගන්නට ලැබුණි. එමෙන්ම 16 ජේදයේ දක්වා ඇත්තේ ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිඛිත තොරතුරු පෙළගස්වා ඇති ආකාරය වන අතර 16(III) යටතේ දක්වා ඇත්තේ පසුගිය වසර 3 ට අදාලව ඇති විවලස දත්ත මුද්‍රණය පිළිබඳ පළපුරුද්ද තහවුරු කෙරෙන තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව වේ. ඒ අනුව ලංසුකරු විසින් ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාවට අදාලව එම ආයතනයේ විවලස දත්ත මුද්‍රණ ධාරිතාව සහ හැකියාව පිළිබඳව සජීවීවද නිරීක්ෂණය කර ඇති බවද තහවුරු කොට ඇත. එමෙන්ම මෙම ලංසුකරු මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාලව ලග්න වාසනාව සහ කප්පරුක ලොතරැයිපත් වර්ග දෙක සඳහා අවම ලංසු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබූ සාරානුකූල ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති සාර්ථක ලංසුකරුවෙකු බැවින් එම ආයතනය වෙත මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව පවරා දී ඇත.

(අ) දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදීගන්නා තෙක් සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයිසේ දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රියාවලිය මණ්ඩලය විසින් නිර්මාණය කරන ලද දිනුම් ඇදීමේ මෘදුකාංගයක් මඟින් සිදුකර තිබූ අතර එම මෘදුකාංගයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධව සිදුකරන ලද පද්ධති විගණනය සඳහා රු.1,160,613 ක් පුද්ගලික විගණන ආයතනයකටද, ලොතරැයි ප්‍රතිඵල රූපවාහිනිය මඟින් විකාශනය කිරීමේදී දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රයක් මඟින් පන්දු මිශ්‍රකර ඉන් අහඹු ලෙස පන්දුවක් තෝරාගැනීම සිදුකරන ආකාරයට විකාශනය කිරීම සඳහා විඩියෝ සජීවීකරණ මෘදුකාංගයක් (Game Animation Software) නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා රු.3,350,000 ක මුදලක් පුද්ගලික මෘදුකාංග නිර්මාණ ආයතනයකටද ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදීගෙන සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයිසේ දිනුම් ඇදීමේ කටයුතු සඳහා	සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම Game Animation software මඟින් සිදුකිරීමට මූලිකව තීරණය කර තිබූ අතර ඒ අනුව, ඊට අදාළ මෘදුකාංග පද්ධති පිළියෙල කරන ලදී. ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම සඳහා යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමේදී ඒ සඳහා Backup යන්ත්‍ර තිබිය යුතු අතර සුපිරි ධන සම්පත සඳහා නව යන්ත්‍ර මිලට ගැනීම සිදුකළද ඒ සඳහා ද Backup පැවතිය යුතුය. විඛේදන සුපිරි ධන සම්පත සඳහා යන්ත්‍ර මිලට ගැනීම සිදුකරන තෙක් Game Animation software පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කළ අතර අදාල යන්ත්‍ර ලබා ගැනීමෙන් පසු එම Game Animation මෘදුකාංගය නව යන්ත්‍ර කට්ටලයේ ආරක්ෂිත (Backup) ලෙස කටයුතු කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම මෘදුකාංග පද්ධතිය 2023.11.09 දින සිට 2024.04.30 දක්වා සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයි පතට අදාල දිනුම් ඇදීම සඳහා භාවිතා කර ඇති අතර එම කාලයට අදාල මෙම ලොතරැයි පතේ මුළු පිරිවැටුම රු: 1,391,206,000.00 කි. සෑම විටම සියලුම ලොතරැයි
--	---

යොදාගැනීම නිසා ඉහත සඳහන් මෘදුකාංග දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත්කර තිබුණි. දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය මිලදීගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය නිසි ලෙස සැලසුම් කර කාර්යක්ෂමව සිදුකර නව ලොතරැයිපත වෙළඳපොලට හඳුන්වාදීමට පෙර දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය මිලදීගැනීම සිදුකර තිබුණේනම් දිනුම් ඇදීමේ මෘදුකාංග නිර්මාණය සහ විකි විගණනය සඳහා දරන ලද රු.4,510,613 ක මුදල ඉතිරි කරගැනීමට හැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.	ටිකට්පත් වල ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම දිනපතා සිදුකිරීම මණ්ඩලය විසින් සහතික කළ යුතු කාර්යයක් බැවින් ඒ සඳහා විලෙස ක්‍රියා කළ යුතුව පවතී. විකට්පත් විගණනය විසින් මෙම විගණන ජේදයේ දක්වා ඇති පරිදි Game Animation මෘදුකාංගය දිනුම් ඇදීමේ නව යන්ත්‍ර ලැබීමත් සමඟම දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත්කර නොමැති අතර එය Backup පහසුකම් ලෙස තබා ගනිමින් දිනුම් ඇදීම ක්‍රියාවලියේ අඛණ්ඩතාවය තහවුරු කරමින් දිනපතාම සිදුකරනු ලබයි. මෙම ජේදයට අදාළව විගණනය විසින් දක්වා ඇති පරිදි රු.4,510,613.00 ක මුදලක් මණ්ඩලයට අහිමි වී නොමැත. මෙම මුදල මණ්ඩලයේ සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයි ටිකට්පතේ දිනුම් ඇදීමේ ක්‍රියාවලිය නිතිපතා සිදු කිරීම වෙනුවෙන් කර ඇති ආයෝජනයක් වේ. එමඟින් නව දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය වෙනුවෙන් Backup යන්ත්‍රයක් මිලට ගැනීමට වැය වීමට ඉඩ තිබූ විශාල මුදලක් මණ්ඩලයට ඉතිරි කරගැනීමට හේතු වූ බව වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි. විසේම නව දිනුම් ඇදීමේ යන්ත්‍රය මිලට ගන්නා තෙක් මෙලෙස Game Animation software භාවිතයෙන් දිනුම් ඇදීම සිදු නොකළේ නම් මණ්ඩලයට රු: 1,391,206,000.00ක පිරිවැටුමක් අහිමිවීමට ඉඩ ඇත. තවද, 2023 නොවැම්බර් සිට 2024 අප්‍රේල් දක්වා මෘදුකාංග පද්ධතියක් හරහා සුපිරි ධන සම්පත දිනුම් ඇදීම තුළින් රු: 4,316,831.00 ක ශුද්ධ ලාභයක් මණ්ඩලයට ලැබී ඇත.
(ආ) ජනාධිපති අරමුදලට මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම සහ මණ්ඩලය විදිනෙදා ගණුදෙනු සඳහා භාවිතා කරන ලංකා බැංකුවේ අංක 0074824905 දරණ ගිණුමට මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන මහජන බැංකුවේ යුනියන් පෙදෙස ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යන අංක 014200190000651 දරණ Interest Sweep Account යන ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ රු.565,797,125 ක පමණ මාසික සාමාන්‍ය ශේෂයක් පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි. මහජන බැංකුව විසින් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් සඳහා ගෙවන වාර්ෂික පොලී අනුපාතය සියයට 2.2 ක් වූ අතර 2024 වර්ෂයේදී රු.17,966,768 ක පොලී ආදායමක් උපයා තිබුණි. ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක රඳවාගෙන තිබුණු මෙම මුදල මෙම බැංකුවේම සියයට 5.5 ක පමණ පොලී ප්‍රතිශතයක් ගෙවනු ලබන දින 7 කෙටිකාලීන තැන්පතු (7 Day Call Deposit) වල ආයෝජනය කළේනම් රු.36,486,529 ක පමණ පොලී ආදායමක්ද, සියයට 8 ක පමණ පොලී ප්‍රතිශතයක් ගෙවනු ලබන මාසික ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කළේනම් රු.55,864,543 ක පමණ පොලී ආදායමක් උපයා ගැනීමට අවස්ථාව තිබුණි. ඒ අනුව ඵලදායී ලෙස ආයෝජනය කර ඉහළ පොලී ආදායමක් ලබාගැනීමට මණ්ඩලය කටයුතු කර නොතිබුණි.	මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන මුදල් රැස්කිරීමේ ගිණුම් මහජන බැංකුව හා ලංකා බැංකුව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිතයින් බොහෝමයක් මහජන බැංකුව හරහා මුදල් තැන්පත් කරන බැවින් අපගේ මහජන බැංකු ගිණුම් තුළ දෙෙනිකව වැඩි මුදල් ප්‍රමාණයක් රැස්වේ. විලෙස රැස්වන මුදල් අපගේ ජංගම ගිණුම් වල රඳවා නොගෙන මහජන බැංකුවේ ඉතුරුම් ගිණුමට බැර වීමට ස්ථාවර නියෝග ලබා දී ඇත. මේ තුළින් 2024 වර්ෂය තුළ දී රු.17,966,769 ක පොළී ආදායමක් උපයා ඇත. විගණන විමසුමේ සඳහන් පරිදි සැලකිය යුතු මුදලක් මෙම ගිණුම තුළ ශේෂය වශයෙන් 2024 වසරේ දී පවත්වාගෙන ගොස් ඇති අතර මණ්ඩලයේ කෙටිකාලීන ද්‍රවශීල අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම හා හදිසියේ බිහිවිය හැකි සුපිරි ජයමලු ත්‍යාග හා අනෙකුත් ත්‍යාග මුදල් සඳහා ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් මෙම ගිණුමේ මුදල් ශේෂයක් පවත්වා ගනු ලැබේ. ත්‍යාගලාභීන් විසින් ජයග්‍රහණය කර ඇති ලොතරැයි දිනුම් වෙනුවෙන් හිමිකම්පෑම සඳහා ඔවුන් මාස 06 ක් තුළ ඉදිරිපත් වීමට නියමිත අතර එම ලොතරැයි ත්‍යාග වටිනාකම මාසික සාමාන්‍යයක් ලෙස රු. මිලියන 700ක් පමණ වන අතර දිනුම් අදිනු ලබන ලොතරැයිපත් වල සුපිරි ජයමලු ත්‍යාග වටිනාකම් වල විකතුව ද රු.මිලියන 800 ක් පමණ වේ.

	තවද, ජනාධිපති අරමුදල වෙනුවෙන් සෑම මසක් සඳහාම පළමු සතිය තුළ අත්තිකාරම් වශයෙන් රු. මිලියන 200 ක් ගෙවීම් කිරීමෙන් අනතුරුව ගෙවිය යුතු හිඟ ශේෂය ජනාධිපති අරමුදල විසින් වරින් වර තම මූල්‍ය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලබන පරිදි ගෙවීම් කිරීමට අප මුදල් ශේෂය තබා ගත යුතුවේ. ඉහත කී අවශ්‍යතා හේතුවෙන් මූල්‍ය මෙහෙයුම් නම්‍යශීලීත්වය උදෙසා මණ්ඩල විසින් මහජන බැංකුවේ ඉතුරුම් ගිණුම තුළ, විගණන විමසුමේ සඳහන් පරිදි මාසික සාමාන්‍ය මුදල් ශේෂයක් පවත්වා ගෙන ගොස් ඇත. තවද, විගණන විමසුමෙහි සඳහන් පරිදි දින 07 කෙටිකාලීන තැන්පතු (7 Day Call Deposit) හි මුදල් තැන්පත් කළහොත් ලංකා බැංකුවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන සෙසු ගිණුම් වෙත RTGS හරහා මුදල් බැර කිරීමට නොහැකි තත්වයක් ද ඇති වනු ඇත. විමෙන්න මධ්‍යතන රේ අලෙවි නියෝජිතයින් විසින් ඔවුන්ගේ පහසුව සැලකිල්ලට ගෙන දෛනික මුදල් වැඩි කොටසක් මහජන බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම සාමාන්‍ය පිළිවෙත වේ. 2024/12/31 දිනට මණ්ඩලය සතුව රු. මිලියන 1,265 ක ස්ථාවර තැන්පතු ප්‍රමාණයක් පැවති අතර මණ්ඩලය විසින් සෑම සති දෙකකට වරක්ම මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ මූල්‍ය විශ්ලේෂණයක් කර අතිරික්ත මුදල් ස්ථාවර ආයෝජනය කරනු ලැබේ. කෙසේ නමුත් විගණන විමසුමේ සඳහන් බැංකු ශේෂය ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදි මණ්ඩලයේ කෙටිකාලීන ද්‍රවශීල අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් තබා ගෙන ගිය අතර මූල්‍ය මෙහෙයුම් හි පැවතිය යුතු නම්‍යශීලීත්වය සැලකිල්ලට ගෙන වීම ශේෂය දිගුකාලීන ආයෝජන තුළ යෙදවීම සිදු කළ නොහැකි බව දැනුම් දෙමි. ඒ තුළින් මණ්ඩලයේ දෛනික මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේ ගැටළුවක් ඇති විය හැකි බව වාර්තා කරමි.
(ඇ) 2023 නොවැම්බර් 09 දින වෙළඳපොලට හඳුන්වාදී තිබූ සුපිරි ධන සම්පත ලෝකරැයිපත සතියේ දිනක අලෙවිය ලෝකරැයිපත් 245,000 දක්වා සහ ඉරිදා දිනක අලෙවිය ලෝකරැයිපත් 220,000 දක්වා ඉහළ නැංවීමට 2024 වර්ෂයේ රු.14,002,480 ක් වැය කරමින් අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් තුනක් ක්‍රියාත්මක තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේ සතියේ දිනක සාමාන්‍ය අලෙවිය ලෝකරැයිපත් 164,419 ක් හා ඉරිදා දිනක සාමාන්‍ය අලෙවිය ලෝකරැයිපත් 133,051 ක් පමණක් විය. මෙම අලෙවි ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම සාර්ථකවී නොතිබුණි.	දැඩි තරගකාරීත්වය හේතුවෙන් මෙම නව ලෝකරැයිපත වෙළඳපොළ ස්ථාපිත කිරීම වෙනුවෙන් විවිධ ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමට සිදු විය. කෙසේ නමුත් මේවන විට වීම ප්‍රවර්ධන කටයුතු නවතා ඇති අතර තනාග ප්‍රතිශතය ද අඩුකර ලාභදායීත්වය වැඩි කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත. විමෙන්න 2025 අප්‍රේල් මස වන විට අලෙවියේ වර්ධනයක් සිදු වී ඇති අතර විය සමාන්‍ය ලෙස සතියේ දිනක 177,077 ක් සහ ඉරිදා දිනක 146,171 ක් වේ.
(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලෝකරැයි වර්ග 08 කට අදාළව මධ්‍යතන රේ අලෙවි නියෝජිතයන් 98 දෙනෙකු වෙත ලෝකරැයිපත් 811,002,580 ක් හිකුත් කර තිබූ අතර ඉන් සියයට 8 ක් හෙවත් ලෝකරැයිපත් 67,091,560 ක් විකිණීමට නොහැකි බව දන්වා තිබුණි. මෙම විකිණීමට නොහැකි බව දන්වා වඩු ලෝකරැයිපත් මණ්ඩලයට නැවත භාරදිය යුතු වුවත් ලෝකරැයිපත් 60,350 ක් වලෙස මණ්ඩලයට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාරදී නොතිබුණි.	මේ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් මධ්‍යතන රේ අලෙවි නියෝජිතයින් වෙත චක්‍රලේඛ හිකුත් කර ඇත. ඉතිරි වූ ලෝකරැයිපත් දින 14ක් ඇතුළත මණ්ඩලයට භාරදිය යුතුය. එසේ සිදු නොවන අවස්ථා වලදී මධ්‍යතන රේ අලෙවි නියෝජිතයින් විසින් වීම ලෝකරැයිපත් අලෙවි කළා සේ ලෙස සලකා එහි විකුණුම් වටිනාකම හා වීම දිනුම් ඇඳීමට අදාල ඔහුගේ කොමිස් මුදල දණ්ඩනයක් ලෙස මණ්ඩලය අය කර ගනු ලබයි. මෙම පොත් සඳහා ද චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දඩ මුදල් අයකර ඇති අතර, ගංවතුර, සුළි සුළං, ස්වාභාවික ආපදාවන් වැනි සාධාරණ කරුණු මත සිදුකරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලා ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ අනුමැතිය සහිතව දණ්ඩනයන් ඉවත් කිරීමද අවස්ථා කිහිපයක දී සිදුකර ඇත.

(ඉ) තාක්ෂණයේ සිදුවෙමින් පවතින හව්‍යතාවයන් සමඟ අනාගතයේ සියළුම ව්‍යාපාරික කටයුතු භෞතික වෙළඳපල වලින් බැහැරවී මාර්ගගත ක්‍රමයට පරිවර්තනය වීමට හැකුරුතාවයක් පවතින කාලයක මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අලෙවිකර තිබූ ලොතරැයිපත් 745,645,051 න් මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් අලෙවි කර තිබුණේ විද්‍යුත් ලොතරැයිපත් 1,119,059 ක් පමණි. එය සමස්ථ අලෙවියෙන් සියයට 0.15 ක් වැඩි ඉතා පහළ ප්‍රතිශතයක් විය.	මෙම යෙදුම හඳුන්වා දීමේදී මහ බැංකුව විසින් පැනවූ රීතිවලට අනුව මෙය ක්‍රියාත්මක කළ අතර එම නිසා පාරිභෝගිකයන්හට මෙය හඳුන්වා දීමට මෙන්ම භාවිතා කිරීම අපහසු කාර්යයක් විය. එම නිසා 2024 වර්ෂයෙහි විද්‍යුත් ලොතරැයිපත් අලෙවිය 1,118,871 ප්‍රමාණයක් වේ. කෙසේ නමුත් 2024 අනුමත කරගනු ලැබූ අයවැය මගින් අප බලාපොරොත්තු වූ විද්‍යුත් ලොතරැයි අලෙවි ඉලක්කය 1,201,241 කි. ඒ අනුව අපගේ අපේක්ෂිත ඉලක්කය 93.14% ක් සම්පූර්ණ කර ඇත.
(ඊ) 2023 නොවැම්බර් 09 දින සිට වෙළඳපලට හඳුන්වාදී තිබූ සුපිරි ධන සම්පත ලොතරැයිපත 2024 නොවැම්බර් 20 දින දක්වාම වර්ෂයකට අධික කාලයක් මාර්ගගත ක්‍රමයට වෙළඳපලට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි. 2024 නොවැම්බර් 21 දින සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා ලොතරැයිපත් 82,000 ක් අලෙවි නියෝජිතයන් වෙත මාර්ගගත ක්‍රමයට නිකුත්කර තිබූ අතර ඉන් ලොතරැයිපත් 18,225 ක් පමණක් අලෙවි කර තිබූ අතර ලොතරැයිපත් 63,775 ක් හෙවත් 78% ක ප්‍රතිශතයක් ආපසු වීවා තිබුණි.	මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ Sweep app ජංගම දුරකථන යෙදුම මගින් ලොතරැයි අලෙවිය අඩු අලෙවියක් මේ වන විට සිදුකරමින් සිටී. එම යෙදුම ජනතාව අතරට ගෙන යාම සඳහා ප්‍රචාරණය සැලසුම් සකස් කළද එම යෙදුමේ පැවති ප්‍රයෝගික තාක්ෂණික ගැටලු නිරාකරණය කරන තෙක් එම ප්‍රවර්ධන කටයුතු අත්හිටුවනු ලැබේ. කෙසේ නමුත් මේවන විට අදාළ යෙදුම කළමනාකරණය කරනු ලබන Epic (එපික්) ආයතනය වඩා ප්‍රයෝගික භාවිතයට පහසුවන ආකාරයට සකස් කරමින් සිටී.
(උ) සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය තුළ සිදුවන ලොතරැයි මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය බාහිර සේවා සැපයුම් ආයතනයක් තුළින් සිදුවන බැවින් එම සමස්ත ක්‍රියාවලිය මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය හරහා ඉටුකිරීමට තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව ලොතරැයි කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතියක් මිලදී ගැනීම සඳහා 2019 ඔක්තෝබර් 25 දින ජාතික තරගකාරී ලංසු ක්‍රමය උපයෝගී කරගෙන ලංසු කැඳවා ලංසු ඇගයීමේ කටයුතු ආරම්භ කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබීම නිසා 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා රු. 92,541,077 ක මුදලක් ලොතරැයි කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධති සේවාව ලබාගැනීම සඳහා බාහිර සේවා සැපයුම් ආයතනයට ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.	මෙම විගණන නිරීක්ෂණයේ සඳහන් පරිදි 2020.7.27 දින සිට ලොතරැයි මෙහෙයුම් කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ මූලික ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි. එම ප්‍රසම්පාදනය යටතේ දැනට මණ්ඩලයේ ලොතරැයි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය සිදුකරනු ලබන ප්‍රධාන LMS මෘදුකාංග පද්ධතියෙන් සිදුවන සියළුම කාර්යයන් හා දැනට Manual සිදු කරන කාර්යයන් Automate කරමින් මණ්ඩලයේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂම වන පරිදි නව මෘදුකාංග පද්ධතියක් මණ්ඩලයට එහි හිමිකාරිත්වය හා මෙහෙයවීමේ පහසුකම් ලැබෙනසේ ස්ථාපිත කිරීම ඇතුළත්ව තිබුණි. ඒ අනුව එම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම හා එහි source code මණ්ඩලයට ලැබෙන අයුරින් එම මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ අවශ්‍යතාවයන් මෙම ප්‍රසම්පාදන ලියවිලි කට්ටලයට ඇතුළත් කර තිබුණි. ඒ අනුව ඊට අදාළව ලංසු කැඳවා තිබූ නමුත් පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබා දී තිබූ මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව අදාළ මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු එය ක්‍රියාත්මක වීමේදී මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සැපයුම්කරුගේ නිලධාරීන් සම්මාණීව සේවය කළ යුතු බවට කොන්දේසිගතව එහි විෂයපථය සංශෝධනය විය යුතු බවට පසුව තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව එම කරුණ මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව වෙත යොමු කළ අතර ඇගයීම් කමිටුව විසින් එම කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කළ අතර විලෙස යෝජිත විෂය පථය සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳව කටයුතු කිරීමේදී ඊට අදාළව පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන ලදී. මෙම යෝජිත මෘදුකාංග පද්ධතියේ විෂය පථයට අනුව පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු දෛනික මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය වෙනුවෙන් ඊටම වෙන්කල වෙනමම තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයක්, මණ්ඩලයට සිටිය යුතු බව, (දැනටමත් මෙම සේවා සපයනු ලබන පුද්ගලික සේවා සමාගමේ සහ දෙනෙකුගෙන් යුත් ස්ථීර කාර්යය මණ්ඩලයක් එම කටයුතු සඳහා පූර්ණකාලීනව සේවයේ යොදවා ඇත).

	i. මෙම යෝජිත මෘදුකාංග පද්ධතියේ විෂය පථයට අනුව පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු දෛනික මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය වෙනුවෙන් ඊටම වෙන්කල වෙනමම තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලයක්, මණ්ඩලයට සිටිය යුතු බව, (දැනටමත් මෙම සේවා සපයනු ලබන පුද්ගලික සේවා සමාගමේ සය දෙනෙකුගෙන් යුත් ස්ථීර කාර්යය මණ්ඩලයක් එම කටයුතු සඳහා පූර්ණකාලීනව සේවයේ යොදවා ඇත). ii. තෝරාගන්නා සැපයුම්කරු විසින් එම මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට වසර කිහිපයක් පූර්ණ කාලීනව මණ්ඩලයේ කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සක්‍රීයව සේවය කළ යුතු බව, (ඒ අනුව සැපයුම්කරුගේ ඉන්ජිනේරු කාර්යය මණ්ඩලයේ දෙදෙනකු අවම වශයෙන් වසර 02ක කාලයක් සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂා කෙරේ). iii. මණ්ඩලයේ ලොතරැයි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය තුළ හිතරම් පාහේ විශේෂ ලොතරැයි ඊකට්පත් හඳුන්වාදීමේ විශේෂ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පවතින බැවින් මෘදුකාංග නවීකරණ කටයුතු නිරන්තරයෙන්ම සිදු වන බව හා ඊට අනුකූලව change request, enhancement, Bug Fixing සහ තොරතුරු ආරක්ෂණය හා සම්බන්ධ යාවත්කාලීන කිරීම් ඉටු කරගන්නා ආකාරය හා ඒ සඳහා මූලික කොන්ත්‍රාත්තුවට පරිබාහිරව ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ක්‍රමවේදය, iv. එවන් අවස්ථා වළදී මණ්ඩලයේ සේවය කරනු ලබන කාර්යය මණ්ඩලයට ඊට ක්ෂණිකව අනුගත විය නොහැකි වන අවස්ථාවල දී මෘදුකාංග පද්ධතිය නිර්මාණය කළ සැපයුම්කරුගේ සේවය ලබා ගැනීම මෙන්ම ඊට අදාලව සැපයුම්කරු හා මණ්ඩලය අතර සේවා ගිවිසුමකට එළඹීමේ අවශ්‍යතාවය, v. මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු විලෙස මතුවිය හැකි නවීකරණය කටයුතු ඉටු කර ගැනීම හා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හුරු වනතෙක් වසර 02කින් හෝ ඊට වඩා වැඩි කාලයක් මාසික පාරිශ්‍රමික ගෙවීමේ පදනම මත සැපයුම්කරුගේ සම්පූර්ණ සහය අවශ්‍ය වන අතර මේ සඳහා මෘදුකාංග සංවර්ධනය කරනු ලබන කණ්ඩායමේ සේවය අවශ්‍ය වන අතර එම කණ්ඩායම සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සහ හදිසි තත්ත්ව වලදී අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම සඳහා ඉංජිනේරුවන් දෙදෙනෙකු මණ්ඩලය තුළ සිටිය යුතු බව. vi. ඒ අනුව ස්ථීර පූර්ණ කාලීනව කාර්ය මණ්ඩලයක් මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේදී සිටම සේවයේ යෙදවීමට මණ්ඩලයට හැකියාවක් නොමැති නම් මෙම ප්‍රසම්පාදනය ආරම්භ කිරීම නුසුදුසු බව, vii. ඒ අනුව යෝජිත මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට ලංසු කැඳවීමට පෙර මෙම කාර්යයට අදාල තොරතුරු තාක්ෂණ මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවය අනුමත කර ගැනීමට ක්‍රියා කිරීම, viii. දැනටමත් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල මෙවැනි ඉහළ තත්ත්වයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්යයන් පුද්ගලික අංශය වෙතින් ඉටු කරගෙන යාම සහ ඒ තුළින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලියේදී පැන නැගිය හැකි අවධානම් තත්ත්වයන් මඟ හරවා ගැනීමට වැඩි හැකියාවක් පවතින බව,
--	--

	ix. විශේෂයෙන්ම ඉහත සඳහන් පරිදි සැපයුම්කරුගේ කාර්ය මණ්ඩලයක් මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය සමඟින් යම් කාලයක් තුළ සේවයේ යෙදිය යුතු වුවද ඒ සඳහා අමතර පිරිවැයක් මණ්ඩලයට දැරීමට සිදුවිය හැකි බව, විශේෂයෙන්ම 2022 /2023 වර්ෂවල රටේ පැවති අයහපත් ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ වෘත්තිකයන්ගේ මිල ඉහළ යාම හා පලපුරුදු වෘත්තිකයන් රාජ්‍ය අංශය වෙත ආකර්ෂණය කර ගැනීම හා රඳවා තබා ගැනීමට ඇති අපහසුතාවය හඳුනා ගන්නා ලදී. එවන් තත්ත්වයක් තුළ පළමුව තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ පූර්ණ මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවය නිර්ණය කොට ඊට අදාළ පුරප්පාඩු සඳහා නව සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කිරීමෙන් පසු ප්‍රසම්පාදනයට අදාළව කාර්යයන් ඉටු කළ යුතු බවට තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයට දන්වන ලදී. ඒ අනුව මෙම කරුණු පිළිබඳව 2022 වර්ෂයේ දී මුදල් අමාත්‍යාංශයට වාර්තා කර ඇති අතර එම උපදෙස් ප්‍රකාරව තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සහ මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවය හා එහි පිරිවැය මෙන්ම වර්තමානයේ මෙම සේවාව පුද්ගලික අංශයෙන් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් වැයවන පිරිවැයද සැලකිල්ලට ගෙන සංසන්දනාත්මක විශ්ලේෂණ වාර්තාවක් 2023.09.26 හා 2023.11.19 දිනවලදී වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. එමෙන්ම 2023.02.14 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල්වරයාගේ මූලිකත්වයෙන් ද මෙම කරුණට අදාළ රැස්වීමක් පැවති අතර එහිදී මෙම කරුණු පිළිබඳව දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කර ඇත. ඒ අනුව යෝජිත LMS පද්ධතියට අදාළව ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයක් බඳවා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර එම කරුණට අදාළව 2024.01.12 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා ඇත. ඒ අනුව මීට අදාළව 2024.07.26 දින අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. එමෙන්ම පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළව සිදුකළ පළමු ලංසු කැඳවීමේදී අදාළ විෂය පථය තුළින් ඇතුළත්ව තිබූ අයිතමයන් රාශියක් මේ වන විට සංශෝධනයට ලක්වී ඇති අතර එම කරුණු හඳුනා ගෙන ලංසු ලියවිලි කට්ටලයට ඇතුළත් කර ඇති අතර මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට යෝජිත පද්ධතිය පිළිබඳව පුහුණුව හා අවබෝධයෙන් ලැබෙන පරිදි සැපයුම්කාර ආයතනයේ ඉංජිනේරුවරුවන් දෙදෙනෙකු මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සේවයේ යෙදිය යුතු බවට ලංසු කොන්දේසි ඇතුළත් කර ඇත. අනිවාර්යය වසර දෙකක් අවශ්‍යතාවය අනුව සේවා කාලය වසර 05 දක්වා එම සේවා ලබා ගතයුතු ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් කර ඇත. මෙම කාල සීමාව තුළ පද්ධතියේ නවීකරණ කටයුතු නව කොටස් එකතු කිරීම්, වෙනස් කිරීම් සහ දෛනික කාර්යයන් සඳහා සිදු කරන පද්ධතියේ වෙනස්කම් සිදු කිරීමට ඉතා හොඳ දැනුමැති කණ්ඩායමක් බඳවා ගත යුතුය. රජයේ වැටුප්වලට සාපේක්ෂව විය ඉතාමත් අපහසු කටයුත්තක් වන අතර, මෙම කාල සීමාව ඇතුළත සියළු කටයුතු සඳහා සුදානම් වූ පසු එම ආයතනයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම මෘදුකාංග සංවර්ධනය ඇතුළුව සියළුම කාර්යයන් සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය විසින් සිදු කිරීමට භාරගත හැක.
--	--

	ඒ අනුව මේ වන විට එම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළව ලංසු කැඳවා ඇති අතර ලංසු විවෘත කිරීම 2025.07.01 දින සිදු කිරීමට නියමිතව ඇත.																					
(උඹ) මණ්ඩලය විසින් වොක්ෂෝල් විදියේ අංක 234 දරන ගොඩනැගිල්ල 2006 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට කුලී පදනම මත ලබාගැනීම සඳහා විලක්ෂණ ගිවිසුම ඒකපාර්ශ්‍යිකව කඩ කර තිබීම නිසා තැන්පතු මුදල ලෙස ගෙවූ රු.723,780 ක් හා එම වර්ෂයන් සඳහා ගෙවූ කුලී මුදලින් කොටසක් වන රු.4,976,220 ක් යන මුදල්වල එකතුව වන රු.5,700,000 ක් දැනට වර්ෂ 18 ක් මුළුල්ලේ අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.	වොක්ෂෝල් විදියේ අංක 234 දරන ගොඩනැගිල්ල කුලියට ගැනීමට අදාළව මණ්ඩලයට ලැබිය යුතු රු.5,700,000 ක මුදල අය කර ගැනීම සම්බන්ධව මුදල් අමාත්‍යාංශයේ කමිටුවක් පත් කර වාර්තාවක් ලබා ගත් අතර එම වාර්තාවේ සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි නීතිමය කටයුතු නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරගෙන යනු ලබයි. ඊට අදාළ සියලු තොරතුරු මේ වන විට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇත. අදාළ තොරතුරු ලැබුණු බවටද නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සනාථ කර ඇත. නමුත් මේ සම්බන්ධව ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රගතිය නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නොලැබුණු බැවින් 2023/07/24 හා 2025/02/21 දිනැතිව නැවත ලිපි යොමු කරමින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ප්‍රගතිය විමසා ඇත.																					
(එ) 1990 වර්ෂයේ වෝඩ් පෙදෙසේ පුද්ගලයෙකු සමඟ ඇතිකරගෙන තිබූ කුලී ගිවිසුම ප්‍රකාරව රු.2,520,000 ක ගොඩනැගිලි කුලී තැන්පතු මුදලක් අයකර දෙන ලෙස ඉල්ලා අවුරුදු 23 කට පෙර ගොනුකර තිබූ හඩුවේ තීන්දුව 2016 ජනවාරි 11 දින ලැබී තිබුණි. අදාළ මුදල අයකර ගන්නා ලෙස හඩු තීන්දුව ප්‍රකාශ වී වර්ෂ 09 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් එම මුදල අයකර ගැනීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි.	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2025.02.24 දිනැතිව ලිපියක් යොමු කරමින් මෙම අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගය සම්බන්ධව ප්‍රගතිය විමසීමට කටයුතු කරන ලදී. එහිදී මෙම නීතිමය කටයුත්ත තාරව රාජකාරි සිදු කරන නීතිඥවරිය ප්‍රකාශ කර සිටියේ මෙම අය කර ගැනීමේ අවසන් කටයුතු වල අවසාන අදියරේ පවතින බැවින් 2025 වර්ෂය අවසන් වීමට ප්‍රථම මෙම මුදල අය කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන බවයි.																					
(ඒ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් අයිතම 07 ක සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා එකතු වටිනාකම රු.5,735,563 ක වියදම් සිදුකර තිබුණි. එක් එක් අයිතම සැලකීමේදී අයවැයගත ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම 13% සිට 74% ක පරාසයක විය.	විගණන විමසුමේ පෙන්වා දී ඇති, අයවැය ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වියදම් දරන ලද වියදම් අයිතම 07 න් වාහන අළුත්වැඩියා වියදමට අදාළව අයවැය ගත ඇස්තමේන්තුව ඉක්මවා ගොස් නොමැති අතර අයවැය ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වියදම් දරන ලද අනෙක් වියදම් අයිතම 06 පහත පරිදි වේ. <table><tr><td></td><td>ප්‍රතිපාදන</td><td>දරන ලද වියදම</td></tr><tr><td>ලිපි බෙදාහැරීමේ වියදම් / මුද්දර ගාස්තු</td><td>1,088,024</td><td>1,319,381</td></tr><tr><td>කාර්යාල උපකරණ හඬන්නු වියදම්</td><td>2,669,038</td><td>3,253,669</td></tr><tr><td>A/C යන්ත්‍ර හඬන්නු වියදම්</td><td>2,628,186</td><td>4,029,404</td></tr><tr><td>පුවත්පත් දැන්වීම් වියදම්</td><td>2,022,955</td><td>2,274,816</td></tr><tr><td>GPS Tracking වියදම්</td><td>202,877</td><td>278,011</td></tr><tr><td>ලොතරැයි පත් පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු කළ ගෙවීම්.</td><td>150,000</td><td>261,420</td></tr></table> පසුගිය වසර තුළ සේවා මිළ ගණන් නිරන්තර වෙනස්වීම් හේතු කොටගෙන අදාළ පූර්ව ඇස්තමේන්තු සිදුකිරීමේ දුෂ්කරතාවය මත පරිපාලන වියදම්වලට අදාළ ඉහත වියදම් අයිතම 06 හි ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යාම සිදුව ඇතත්, සමස්තයක් ලෙස මුළු පරිපාලන වියදමේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම ඉක්මවා ගොස් නොමැති බව දැනුම් දෙමි.		ප්‍රතිපාදන	දරන ලද වියදම	ලිපි බෙදාහැරීමේ වියදම් / මුද්දර ගාස්තු	1,088,024	1,319,381	කාර්යාල උපකරණ හඬන්නු වියදම්	2,669,038	3,253,669	A/C යන්ත්‍ර හඬන්නු වියදම්	2,628,186	4,029,404	පුවත්පත් දැන්වීම් වියදම්	2,022,955	2,274,816	GPS Tracking වියදම්	202,877	278,011	ලොතරැයි පත් පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු කළ ගෙවීම්.	150,000	261,420
	ප්‍රතිපාදන	දරන ලද වියදම																				
ලිපි බෙදාහැරීමේ වියදම් / මුද්දර ගාස්තු	1,088,024	1,319,381																				
කාර්යාල උපකරණ හඬන්නු වියදම්	2,669,038	3,253,669																				
A/C යන්ත්‍ර හඬන්නු වියදම්	2,628,186	4,029,404																				
පුවත්පත් දැන්වීම් වියදම්	2,022,955	2,274,816																				
GPS Tracking වියදම්	202,877	278,011																				
ලොතරැයි පත් පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු කළ ගෙවීම්.	150,000	261,420																				

	01	25,442,131,713
ලෝකරැයිපත් පිරිවැය	02	1,147,660,028
තෘග්‍ය ගෙවීම්	03	13,450,963,612
දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය	04	826,071,896
		10,017,436,178
වෙනත් ආදායම්	05	434,981,322
බෙදාහැරීම් පිරිවැය	06	6,704,738,408
පරිපාලන වියදම්	07	707,503,423
		3,040,175,668
මූල්‍ය පිරිවැය	08	663,431
තෘග්‍ය ආපසු පවරාගැනීම්		476,784,240
		3,516,296,477
ආදායම් බදු	09	(106,210,247)
	10	3,622,506,725
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලසුම් නැවත මිනුම් කිරීම මත ලාභ/පාඩු		(5,576,996)
ප්‍රත්‍යගණන අතිරික්තය		1,648,326,333
		5,265,256,062

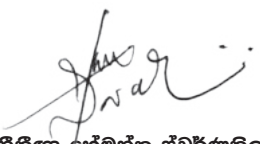

 ජේ.වී.ටී.බේ. ජයසිංහ
 විශ්වවිද්‍යාල නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම)

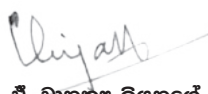
ඒ. චාන්දන ලියනගේ
අධ්‍යක්ෂ

	11	
දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ		2,703,367,049
නොනිම් ප්‍රාග්ධන වැඩ		8,550,596
	11	6,130,310
		2,718,047,956
තොග	13	56,720,455
වෙළඳ ණයගැතියෝ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු	14	207,964,715
පූර්ව ගෙවීම් සහ තැන්පතු	15	4,748,286
ස්ථාවර තැන්පතු	12	1,710,213,172
මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ	16	767,981,019
		2,747,627,647
		5,465,675,603
ජනාධිපති අරමුදල		2,200,000
මහපොළ හාර අරමුදල		2,200,000
තනාග සංචිත ගිණුම්		139,106,256
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු		682,730,725
ප්‍රතනාගණන අතිරික්තය		2,268,909,427
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්මේ නැවත මැනීමේ ලාභය/අලාභය		6,259,359
		3,101,405,767
සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	17	9,081,293
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත බෙදාහැරීමේ සහ අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	18	39,875,881
		48,957,174
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	19	690,726,582
ගෙවිය යුතු තනාග	20	1,456,785,350
ගෙවිය යුතු ණය වව්වර්		167,800,730
		2,315,312,663
		5,465,675,603

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්සනවලට කොටසක් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටියි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.


ජේ.ඒ.වී.කේ. ජයසිංහ
 වැඩබලන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)


නීතිඥ ජේමිනි ස්වර්ණානිලක
 සභාපති/ප්‍ර.වි.නි.


ඒ. වානසි ලියනගේ
 අධ්‍යක්ෂ

බදු පෙර ලාභය		3,516,296,477
ස්ථාවර වත්කම් මත අගය ක්ෂය කිරීම		79,161,279
තකාග සංචිත ගිණුම		(586,850,033)
පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන		8,722,804
ගෙවන ලද පාරිතෝෂික		(6,884,568)
පොළී ආදායම		(399,449,492)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබුණු ලාභය		(354,582)
ආදායම් බදු		(106,187,260)
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවන ලද		(3,255,567,041)
		(751,112,417)
බඩු කොග වැඩිවීම/අඩුවීම		(10,749,844)
ණය ගැතියන් වැඩිවීම/අඩුවීම		(57,711,291)
තැන්පතු හා පෙරගෙවුම් වැඩිවීම/අඩුවීම		1,475,142
ණය හිමියන් වැඩිවීම/අඩුවීම		124,681,357
ගෙවිය යුතු තකාග වැඩිවීම/අඩුවීම		453,478,836
ණය වවුචර් වැඩිවීම/අඩුවීම		44,447,170
		(195,491,046)
කාර්ය මණ්ඩලයට ලබා දුන් ණය ලැබීම්		21,169,588
කාර්ය මණ්ඩලයට ණය ලබාදීම්		(7,288,747)
ස්ථාවර වත්කම් විකතු කිරීම් (දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ)		(46,909,193)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබූ ලාභය		437,053
පොළී ආදායම		399,449,492
ස්ථාවර තැන්පත්වල ආයෝජන		38,216,505
අලෙවි නියෝජිත/බෙදාහැරීමේ නියෝජිත තැන්පතු වල වැඩි වීම		1,157,000
		406,231,698
		210,740,651
ශුද්ධ මුදල්, මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ වැඩිවීම/අඩුවීම		210,740,651
වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ		557,240,367
වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ	16	767,981,019
බැංකුවේ ඇති මුදල් ලංකා බැංකුව		342,627,989
මහජන බැංකුව		424,314,375
හැටන් නැෂනල් බැංකුව		1,029,250
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ ආපදා අරමුදල		9,404
		767,981,019

2023.01.01 දිනට ශේෂය	4,400,000	725,956,289	315,791,041	620,583,095	11,836,354	1,678,566,779
2023 වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්		(586,850,033)	3,622,506,725	1,648,326,333	(5,576,996)	4,678,406,029
ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රේශණය කිරීම 2023			(3,255,567,041)			(3,255,567,041)
2023.12.31 දිනට ශේෂය						
2024 වර්ෂය තුළ එකතු කිරීම්		201,126,218	4,085,926,687	(1,249,980)	(6,259,359)	4,279,543,566
වර්ෂය සඳහා ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවීම්			(4,575,218,725)			(4,575,218,725)
2024.12.31 දිනට ශේෂය						

1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනත යටතේ සංස්ථාගත කරන ලද සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය, අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර්. ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02 යන ලිපිනයෙහි ස්වකීය ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහිතව මෙහෙයුම් සිදු කරයි. ලෝකරැයි අලෙවි කිරීම මෙම වර්ෂය තුළ දී මණ්ඩලයේ ප්‍රධානතම ක්‍රියාකාරකම විය.

2.1. අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය විසින් හිකුත් කරන ලද, මෙහි මින් මතු SLFRS/LKAS යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට සහ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වල සහ පරිපාලන රෙගුලාසි වල සඳහන් නියමයන්ට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත.

2.2. මිනුම් කිරීමේ පදනම

ස්ථාවර තැන්පතු මත ආයෝජන (සාධාරණ වටිනාකමට මනිනු ලබන), ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි (ප්‍රත්‍යාගණනය කළ වටිනාකමට) සහ පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම් (පාරිතෝෂික සූත්‍රය සහ නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීමෙහි වර්තමාන වටිනාකමට) හැරෙන්නට මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන චේතනාසික පිරිවැය පදනමින් සකස් කරනු ලැබේ.

2.3. ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

මෙම මූල්‍ය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, සියලුම මූල්‍ය තොරතුරු ආසන්න රුපියලට වටසා ඇත.

2.4. හිකුත් කිරීම සඳහා අවසර ලබා දුන් දිනය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හිකුත් කිරීමට 2025 පෙබරවාරි 18 වැනි දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අවසර දී ඇත.

2.5. ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන් යොදා ගැනීම.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා කළමනාකාරීත්වය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ වාර්තා කරනු ලබන

වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රමාණයන්ට බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන සිදු කළ යුතු වේ. විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු චේතනාසික අත්දැකීම් සහ පවතින වාතාවරණයන් යටතේ සාධාරණ යැයි විශ්වාස කෙරෙන අපේක්ෂාවන් ද ඇතුළත් අනෙකුත් සාධක මත පදනම්ව සිදු කර ඇත. විඛ්‍යාත සැබෑ ප්‍රතිඵල මෙම විනිශ්චයන් හා ඇස්තමේන්තු වලට වඩා වෙනස් විය හැකිය.

ඇස්තමේන්තු සහ පාදක වී ඇති උපකල්පන අඛණ්ඩ පදනමකින් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුළ සහ විය බලපාන ඕනෑම අනාගත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සඳහා වන සංශෝධන හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.6. ප්‍රමාණවත් බව හා සමූහනය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 ට අනුකූලව සෑම සමාන අයිතම වර්ගයක් ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ස්වභාවයෙන් හෝ කාර්යයෙන් අසමාන අයිතම ද ප්‍රමාණාත්මක නම් ඒවා වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. හඳුනාගන්නා ලද ප්‍රමාණයන් හිලවී කිරීම සඳහා හිතකානුකූලව හිලවී කළ හැකි අයිතියක් ඇති විට සහ ශුද්ධ පදනමකින් පියවීම සඳහා හෝ එක විට වත්කම උපලබ්ධි කර වගකීම පියවීමට අනිප්‍රායයක් ඇති විට පමණක් මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලවී කර ශුද්ධ අගය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කරනු ලැබේ. කිසියම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථ නිරූපණයක් මගින් නියම කර හෝ අවසර දී ඇත්තේ නම් මිස, සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල විශේෂිත වශයෙන් අනාවරණය කර ඇති පරිදි, ආදායම සහ වියදම් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි හිලවී නොකරනු ලැබේ.

2.7. ආදායම් බදු

මණ්ඩලය ආදායම් බදු වලට සහ එකතු කළ අගය මත බද්ද හා සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බද්ද සහ රඳවා ගැනීමේ බද්ද ඇතුළත් අනෙකුත් බදු වලට යටත් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත අනුගත කර ගැනීම පිළිපැදීම පිළිබඳ බදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කරන තුරු ප්‍රවර්තන සහ අනෙකුත් බදු සඳහා වන මුළු ප්‍රතිපාදන පිළිබඳව සහ බදු පැනවීමේ කාර්යය සඳහා බදු අය කළ හැකි ලාභය පිළිබඳව තීරණය කිරීම සඳහා සැලකිය

යුතු විනිශ්චයක් අවශ්‍ය විය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන අවස්ථාවේ දී බදු හිති අදාළවීම පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණයට අදාළ අවිනිශ්චිතතාවයන් පවතී. 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හිකුත් කරන ලද ආදායම් බදු සහ වැට් බදු තක්සේරු 17 ක් ඇත. මණ්ඩලය විසින් අනියාවන ඉදිරිපත් කර විරෝධය දක්වා ඇත. එකී තක්සේරු කිරීම් වලින් විශාල වගකීමක් පැන නොනගිනු ඇති බව මණ්ඩලයේ මතය වේ.

2.8. අඛණ්ඩ භාවය

පූර්වේක්ෂ අනාගතයේදී ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාමට මණ්ඩලය සතුව සම්පත් ඇති බවට මණ්ඩලය සැහීමකට පත්වේ. තවද, ප්‍රවර්තන ව්‍යාපාරයක් ලෙස මණ්ඩලයට අඛණ්ඩව පැවතීමේ හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳව මණ්ඩලය නොදන්නා අතර, මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට හෝ එහි මෙහෙයුම් නතර කිරීමට මණ්ඩලය අදහස් නොකරයි. එම නිසා, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම අඛණ්ඩ භාවය පදනම් කර ගෙන අඛණ්ඩව සිදු කරනු ලැබේ.

3.1. දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ

3.1.1. හඳුනා ගැනීම සහ මැනීම

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ යනු සේවා සැපයීම සඳහා හෝ පරිපාලන කාර්යයන් සඳහා තබා ඇති ස්පෘශ්‍ය අයිතම වන අතර ඒවා එක් කාල පරිච්ඡේදයකට වඩා වැඩි ගණනක් තුළ භාවිතා කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

(අ). හඳුනා ගැනීම

වත්කම් හා සම්බන්ධ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා ඒමේ හැකියාව තිබේ නම් සහ වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි නම් ඒවා දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ හඳුනා ගනු ලැබේ.

(ආ). දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණවල ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සහ ප්‍රත්‍යාගණනය

සෑම වාර්තාකරණ දිනයක දී ම මණ්ඩලය වත්කම්වල අවශේෂය වටිනාකම්, ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාල සහ අගය ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රම සමාලෝචනය කරයි. මෙම අගයන්, අනුපාත සහ ක්‍රම තක්සේරු කිරීමේදී කළමනාකාරීත්වයේ

විනිශ්චය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, විඛේදන ඒවා අවිනිශ්චිතතාවයකට භාජනය වේ. 2024 වර්ෂයේ දී මණ්ඩලය පරිපූර්ණ සමාලෝචනයක් සිදු කළේ ය.

(ඇ). මැතිම

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතම සමුච්චිත ක්ෂයවීම් අඩු කර පිරිවැයට හෝ තක්සේරු කළ අගයට සඳහන් කරනු ලැබේ.

වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම අදාළ වන වියදම් පිරිවැය යන්නට ඇතුළත් වේ. ස්වයංව ඉදිකරන ලද වත්කම්වල පිරිවැයට එම ඉදිකිරීම සඳහා යොදා ගත් ද්‍රව්‍යවල සහ සෘජු ශ්‍රමයෙහි පිරිවැය, එම වත්කම් එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා ක්‍රියාත්මක තත්වයකට ගෙන ඒමට සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි අනෙකුත් වියදම් සහ භාණ්ඩ කොටස් වලට ගලවා ඉවත් කර ඒවා පිහිටා තිබූ තුමිය යළි යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ පිරිවැය ඇතුළත් වේ.

වත්කම් වලින් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හෝ පවත්වාගෙන යාම සඳහා දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අළුත්-වැඩියා කිරීම හෝ හඬන්නු කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම් එම වියදම් දරනු ලැබූ විට වියදමක් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත.

(ඇ) පසුකාලීන වියදම්

ප්‍රධාන පරීක්ෂා කිරීමේ සහ අලුත්වැඩියා වියදම් ද ඇතුළුව වෙන වෙනම ගිණුම් ගත කර ඇති දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමයක උපාංගයක් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම ප්‍රාග්ධනික කරනු ලැබේ. යම් දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමයක කොටසක අන්තර්ගත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ගලා ඒමේ හැකියාව තිබේ නම් සහ එහි පිරිවැය විශ්වාසානීය ලෙස මැනිය හැකි නම්, එම අයිතම කොටස ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ පිරිවැය අයිතමයේ ධාරණ අගයෙහි හඳුනාගෙන ඇත. ප්‍රතිස්ථාපනය කරනු ලැබූ කොටසෙහි ධාරණ අගය ඉවත් කර ඇත. දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණවල විදිනෙදා සේවා පිරිවැය දරන ලද පිරිවැයක් ලෙස ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනාගෙන ඇත.

(ඉ) අගය ක්ෂය කිරීම

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමවල සෑම කොටසකම ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය මත අගය ක්ෂය කිරීම සරල රේඛීය පදනමක් මත ලාභයෙහි හෝ

අලාභයෙහි හඳුනා ගනු ලැබේ. වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පහත සඳහන් පරිදි වේ:

ගොඩනැගිලි/මැදිරිය	10%
ලිඛිත සහ සවිකිරීම්	25%
කාර්යාල උපකරණ	25%
යන්ත්‍රසූත්‍ර	12.5%
මෝටර් වාහන/ත්‍රිරෝද රථ	20%
පරිගණක සහ උපාංග	33.33%
සන්නාම කරන ලද	
අලෙවි කුටි	16.66%
යතුරුපැදි	25%
යෙදවුම් මෘදුකාංග	33.33%
ජංගම දුරකථන	50%

වත්කමක් භාවිතයට ගත හැකිවන පරිදි මණ්ඩලය සතුව තිබෙන දිනයේ සිට එම වත්කම බැහැර කරන දිනය දක්වා හෝ එම වත්කමෙහි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පුරා මණ්ඩලය එම වත්කමෙහි අගය ක්ෂය කිරීම සිදු කරයි.

යම් අස්පෘශ්‍ය වත්කමකට ආරෝපණය කළ හැකි අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ගලා ඒම සිදු විය හැකි නම් සහ එම වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි නම් එවැනි අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනා ගනු ලැබේ. අදාළ දෘඩාංගයට සංකලිත ලෙස සම්බන්ධ නොවන, පැහැදිලිව හඳුනාගත හැකි, විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය හැකි සහ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගෙන දීමට හේතු විය හැකි, මණ්ඩලය විසින් භාවිතා කරනු ලැබීමට බලය ලබා දී ඇති සියලුම පරිගණක මෘදුකාංග වල පිරිවැය ශේෂ පත්‍රයේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ ඇතුළත් කර, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත භාණ්ඩාගාර පාඩු අඩු කළ පිරිවැයට ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ.

(ඊ). දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ පොත්වලින් ඉවත් කිරීම

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ බැහැර කරනු ලැබූ විට හෝ විය භාවිතා කිරීමෙන් හෝ බැහැර කරනු ලැබීමෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ කිසිවක් ලැබෙනැයි අපේක්ෂා නොකර විට දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ පොත් වලින් (දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ වලින්) ඉවත් කළ යුතු ය. බැහැර කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම සහ බැහැර කරනු ලබන දිනය වන විට වත්කමෙහි ධාරණ අගය අතර වෙනස බැහැර කිරීමෙන් ලැබුණු ලාභය හෝ පාඩුව ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ. මෙම ලාභය හෝ පාඩුව ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශනයෙහි හඳුනාගනු ලබන අතර, බැහැර කිරීමෙන් උපයා ගන්නා

මුදල ආදායම ලෙස හඳුනා නොගත යුතු ය.

3.2. බඩු තොග

බඩු තොගවල පිරිවැයට එම තොග අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරන ලද වියදම් සහ ඒවා පවතින ස්ථානයට හා තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා දරන ලද අනෙකුත් වියදම් ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව, බඩු තොග වල පිරිවැය පහත දක්වා ඇති පරිදි ගණනය කරනු ලැබේ:

ලග්න වාසනා	සත්‍ය පිරිවැයට
ශනිදා	සත්‍ය පිරිවැයට
ජයෝදා	සත්‍ය පිරිවැයට
ක්ෂණික	සත්‍ය පිරිවැයට
කප්රුක	සත්‍ය පිරිවැයට
සුපිරි බහ සම්පත	සත්‍ය පිරිවැයට
සුපර් බෝල්	සත්‍ය පිරිවැයට
අද කෝටිපති	සත්‍ය පිරිවැයට
සසිර	සත්‍ය පිරිවැයට

අනෙකුත් තොග අයිතම පිරිවැය කිරීම සඳහා පෙර පිවිසි පෙර නිකුතු පදනම යොදා ගෙන ඇත.

2024 දෙසැම්බර් 31 වෙනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ දී රු. 443,609 ක් වටිනා ක්ෂණික ටිකට්පත් බඩු තොග වල භෞතිකව නොතිබූ අතර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයක් නොතිබුණි. මෙම ටිකට්පත් පෙර අවසාන තොග ශේෂය-න්හි ඇතුළත්ව තිබුණි. ඒ අනුව, එහි ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට බඩු තොග ගැළපීම පිණිස කපා හැරීමක් වාර්තා කරන ලදී. මෙම ගැළපීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 2 (LKAS 2) සමග අනුකූලතාවය සහතික කරන අතර මණ්ඩලයේ බඩු තොග වල තත්ත්වය නිවැරදිව පිළිබිඹු කරයි.

3.3. වගකීම් සහ ප්‍රතිපාදන

3.3.1. වගකීම්

ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත්තේ ඉල්ලු විට ගෙවීමට නියමිතව ඇති හෝ ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට වසරක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු වන වගකීම් වේ. ජංගම නොවන වගකීම් වන්නේ ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට වසරකට පසු ගෙවිය යුතු ශේෂයන් වේ.

3.3.2. ප්‍රතිපාදන

අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මණ්ඩලයට විශ්වාසනීය ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි වර්තමාන නෛතික හෝ සම්මුතික බැඳීමක් ඇත් නම්, සහ එම වගකීම පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලා යාමක් අවශ්‍ය විය හැකි නම් ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලැබේ.

මණ්ඩලය විසින් පවරන ලද නඩු

(අ). WP/HCCA/COL/160/2004/F1 - මණ්ඩලය විසින් එම්.ඒ.එම්. අමීන් මහතාට එරෙහිව නඩුවක් ගොනු කර ඇත. අධිකරණය මණ්ඩලයට පක්ෂව තීන්දුවක් ලබා දී ඇත. එම පුද්ගලයාගෙන් රුපියල් 2,520,000 ක මුදලක් අය කර ගැනීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගෙන ඇත. මෙම විත්තිකරු මිය ගොස් ඇති බැවින්, මියගිය පුද්ගලයා වෙනුවට ඔහුගේ පුත්‍රයා සහ බිරිඳ ආදේශ කිරීම සඳහා අධිකරණයට ලේඛන ගොනු කර ඇත. මෙම නඩුව දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි.

(ආ).නඩු අංකය: DMR/04781/2021 - PB-6024 අංක දරණ වාහනය නැතිවීම හේතුවෙන් වන්දි ඉල්ලා සිටීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව නීතිමය කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. මෙම නඩුව දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතියි. මණ්ඩලය PB-6024 අංක දරන වාහනය රුපියල් 8,095,000 ක වටිනාකමකින් යුත් හිමිකාරිත්වය පිළිබඳ පැහැදිලි සාක්ෂි සහිතව මණ්ඩලයේ නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති බැවින් එය එහි ගිණුම්වල සටහන් කර ඇත. පවතින නීතිමය කටයුතු සැලකිල්ලට ගෙන, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාවල වාහනය සටහන් කිරීම වඩාත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයයි. මෙම අවස්ථාවේදී වාහනය පොත් වලින් කපා හැරිය නොහැකි අතර, අවසාන අධිකරණ තීන්දුව මත කාරණය සමාලෝචනය කර නැවත තක්සේරු කරනු ලැබේ.

(ඇ). 2003 වර්ෂයේ දී වොක්ෂෝල් විදියේ අංක 234 ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක් බදු දීම සඳහා වෙළඳ හා වාණිජ අමාත්‍යාංශයට ආරක්ෂක තැන්පතුවක් සහ වසරක කුලිය ලෙස රු. 9,409,140 ක් ගෙවන ලදී. කෙසේ වෙතත්, මෙම ගොඩනැගිල්ල වෙළඳ හා වාණිජ අමාත්‍යාංශයට අයත් නොවන බවත්, එය අමාත්‍යාංශයේ ම බදු දේපළක් බවත් පසුව තහවුරු විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය එම ගොඩනැගිල්ල භාවිතා නොකළේ ය. පසුව, වෙළඳ හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය රු. 3,709,140 ක් ආපසු ලබා දුන් අතර, ඉල්ලීම් ගණනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලද නමුත් ඉතිරි රු. 5,700,000 ආපසු ලබා නොදෙන ලදී. මේ සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නීති උපදෙස් ඉල්ලා සිටීමෙන් පසු, වෙළඳ හා වාණිජ අමාත්‍යාංශය සමග මෙම කාරණය සාමකාමීව විසඳා ගන්නා ලෙස මණ්ඩලයට උපදෙස් දෙන ලදී. හිග මුදල අයකර ගැනීමට නොහැකි වූ බැවින්, එම මුදල කපා හැරීමට අධ්‍යක්ෂ

මණ්ඩලයට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට පෙර මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බව මණ්ඩලය තීරණය කළේය. එම කපා හැරීම අනුමත කිරීමට පෙර මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව කමිටුවක් පත් කරන ලදී. එම කමිටුව ස්වකීය වාර්තාව මුදල් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ අතර, කමිටුවේ නිර්දේශ අනුව කටයුතු කරන ලෙස අමාත්‍යාංශය සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයට උපදෙස් දුන්නේය. ඒ අනුව, වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් නිගමන මුදල අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය පියවර ගැනීම පිණිස අදාළ සියලු ම ලියවිලි නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී ඇත. මෙම නඩුව C/71/22/DLB දරණ යොමු අංකය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

(ඈ).නඩු අංක DMR/00875/21 - බෙදාහරින්නෙක් වන ගුණසේන රත්නෝගේ මහතා විසින් ගෙවිය යුතු හිග මුදල සඳහා රු. 2,000,000 ක බැංකු ඇපකර හිමිකම් පෑමක් නොගෙවීම සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය උකුටවල සභා සභා සභාවට එරෙහිව නඩුවක් ගොනු කර ඇත. 2023 නොවැම්බර් 30 වන දින අධිකරණය මණ්ඩලයට පක්ෂව තීන්දුවක් ලබා දුන්නේ ය. කෙසේ වෙතත්, සභා සභා සභාව අදාළ මුදල ගෙවීමට අපොහොසත් වූ බැවින්, මණ්ඩලය බැංකුවේ වත්මන් කළමනාකාරිත්වයට එරෙහිව ඊට ආශ්‍රාවක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

(ඉ). 2006 සහ 2007 වර්ෂවල දී ජංගම ලෝකරැයි අලෙවිය සඳහා වෑන් රථ 26 ක් බද්දට ගෙන ඇත. මෙම වෑන් රථ වලින් රථ 22 ක් සඳහා වසර දෙකක කුලිය ආවරණය වන ආරක්ෂක තැන්පතුවක් පූර්වයෙන් ගෙවන ලදී. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසමට ලැබුණු පැමිණිල්ලකට අනුව, මෙම කල්බදු ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, කොමිසම හිටපු සභාපතිවරයෙකුට එරෙහිව නඩුවක් ගොනු කළේ ය. මෙම නඩුව දැනට කොළඹ මහාධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතින අතර, ඊළඟ අධිකරණ දිනය 2025 පෙබරවාරි 24 දිනට යෙදී ඇත.

මණ්ඩලයට එරෙහිව පවරන ලද නඩු

(අ) නඩු අංක A72/2022 - සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සංගමය, ස්වකීය සාමාජිකයින්ට නිවාඩු දීමනාව ගෙවීමේ වසර 19 ක් පැරණි ක්‍රමය වෙනස් කිරීම නිසා සිදු වූ අසාධාරණයක්

සම්බන්ධයෙන් කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත පැමිණිල්ලක් ගොනු කර ඇත. මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සංගමයට පක්ෂව තීන්දුව ලබා දී ඇත. කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ නියෝගයට අනුකූල නොවීම හේතුවෙන්, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව මණ්ඩලයට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කළේය. පළමු අධිකරණ නඩු විභාගය 2024 ඔක්තෝබර් 2 වන දින පවත්වන ලද අතර, එහිදී බේරුම්කරණ තීන්දුවට එරෙහිව අභියාචනයක් ගොනු කර ඇති බවත්, රු. 4,981,299.96 ක මුදල දැනටමත් කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත තැන්පත් කර ඇති බවත් මණ්ඩලය අධිකරණයට දැනුම් දුන්නේය. ඒ අනුව, අධිකරණයේ මිළඟ නඩු විභාගය 2025 පෙබරවාරි 19 වන දින පැවැත්වීමට නියමිතව තිබේ.

(ආ) සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු 2022 දෙසැම්බර් 25 වන දින නීති උල්ලංඝනය කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද අතර, එය ඔහුගේ සේවය අත්හිටුවීමට හේතු විය. මූලික පරීක්ෂණයකින් සහ විනය පරීක්ෂණයකින් පසුව, 2024 ජුනි 24 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඔහුගේ රැකියාව අවසන් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කළේ ය. එම සේවකයා කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ නඩුවක් ගොනු කර මෙම තීරණය අභියෝගයට ලක් කර ඇති අතර, මිළඟ නඩු විභාගය 2025 ජනවාරි 16 වන දින පැවැත්වීමට නියමිතව ඇත.

3.3.3 ත්‍යාග සඳහා වෙන් කිරීම සහ ත්‍යාග සංචිත.

මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපනය කරන ලද පූර්වයෙන් නිශ්චිත අනුපාතයක් පදනම් කර ගෙන ත්‍යාග ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතට අනුව, පූර්ව-නිශ්චිත අනුපාත සහ තර්ජ ත්‍යාග අතර වෙනස බැර කිරීම සඳහා මණ්ඩලය විසින් ත්‍යාග සංචිත ගිණුමක් පවත්වාගෙන යන අතර, එය පසුකාලීන කාලවලදී ත්‍යාග ගෙවීම සඳහා පමණක් භාවිතා කළ හැකිය.

මණ්ඩලය එක් එක් ලෝකරැයි ටිකට්පත සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පූර්වයෙන් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිශතය මත පදනම්ව ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ත්‍යාග වියදම් හඳුනා ගනියි. දිනුම් ඇදීමෙන් පසුව වන තර්ජ ත්‍යාග වියදම් සහ පූර්වයෙන් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිශතය අතර යම් වෙනසක් ඇති වුවහොත් එය ත්‍යාග සංචිත ගිණුම හරහා ගැළපීම් කරනු ලැබේ.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩල පනතේ 18(3) වගන්තියට අනුකූලව, ත්‍යාග සංචිත ගිණුමේ එකතුවෙන අරමුදල් අනාගත ලෝකරැයි දිනුම් ඇදීම් වලදී ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම සඳහා විශේෂයෙන් වෙන් කර තබා ඇත. පහත මගින් අවසර දී ඇති පරිදි, අතිරේක ත්‍යාග ලබා දීම සඳහා මණ්ඩලය මෙම සංචිතය නිත්‍ය ලෙස භාවිතා කර ඇති අතර, එම එකතුවන මුදල් සම්බන්ධයෙන් පෙර මූල්‍ය කාලපරිච්ඡේද වලදී ආදායම් ප්‍රකාශනය හරහා නිසි පරිදි ගැළපීම් කර ඇති බව සහතික කරයි.

එබැවින්, දෙවරක් ගණනයවීම වැළැක්වීම සඳහා, ත්‍යාග සංචිත ගිණුම හරහා ගෙවන ලද ත්‍යාග නැවත වරක් ලාභ අලාභ ගිණුම්වල ගැළපීම් නොකළ යුතු ය.

ත්‍යාග සංචිත ගිණුමේ ශේෂය ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, මණ්ඩලය විසින් අදාළ වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි වෙන් කරනු ලැබේ.

ත්‍යාග සංචිත ශේෂය මාරු කිරීම හෙළිදරව් කිරීම

‘සංවර්ධන වාසනාව’ ලෝකරැයි ‘සුපිරි ධන සම්පත’ ලෝකරැයි ලෙස වෙනස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ කොටසක් ලෙස, සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය නවතා දමන ලද වෙළඳ නාමයට අදාළ ත්‍යාග සංචිත ශේෂය ඒ වෙනුවට ආරම්භ කළ ලෝකරැයි වෙළඳ නාමයට මාරු කිරීමට තීරණය කළේ ය.

2024 නොවැම්බර් 30 වන දින වන විට, සංවර්ධන වාසනාව ලෝකරැයි ත්‍යාග සංචිත ශේෂය රු. 75,418,551 ක සෘණ ශේෂයක් විය. නවතා දමන ලද වෙළඳ නාමවලට අදාළ ත්‍යාග සංචිත ශේෂය අලුතින් හඳුන්වා දෙනු ලබන වෙළඳ නාමයට මාරු කිරීමේ වේගිකාසික පරිචයට අනුව සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය මෙම සෘණ ශේෂය සුපිරි ධන සම්පත ලෝකරැයිට මාරු කිරීමට තීරණය කළේ ය.

3.4. සේවක ප්‍රතිලාභ

(අ) නිර්වචිත දායක සැලසුම්

නිර්වචිත දායක සැලැස්මක් යනු සේවා නියුක්තියෙන් පසු කාලීන සැලැස්මක් වන අතර, ඒ යටතේ ආයතනයක් වෙනත් ආයතනයකට ස්ථාවර දායක මුදලක් ගෙවන අතර, එයට අමතරව තවදුරටත් මුදලක් ගෙවීමට නීතිමය හෝ සම්මුතික බැඳීමක් එම ආයතනයට නැත. නිර්වචිත දායක සැලසුම් වලට දායකත්වය ගෙවීම් සඳහා වන බැඳීම් සේවකයින් විසින් අදාළ සේවාවන්

සපයනු ලබන කාල සීමාව තුළ දී ලාභය හා අලාභයේ වියදම් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් මණ්ඩලය සහ අදාළ සේවකයා විසින් පිළිවෙලින් 15% සහ 10% බැගින් දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ. එක් අර්ථසාධක අරමුදල ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් කළමනාකරණය කරනු ලැබේ.

සේවා නියුක්තියෙන් හැර අරමුදල

(ආ) මණ්ඩලය එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3% ක් සේවා නියුක්තියෙන් හැර අරමුදලට දායක මුදල් ලෙස ගෙවයි. නිර්වචිත දායක සැලසුම් සඳහා වන දායක මුදල් දරන ලද වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශනයේ හඳුනා ගනු ලැබේ.

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යනු නිර්වචිත දායක සැලැස්මක් නැරෝන්ට ඇති පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19 හි 57 වැනි ඡේදය අනුව, භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමේ හෝ සේවා සැපයීමේ නිරතව සිටින රාජ්‍ය සංස්ථා විසින් සුදුසුකම් ලත් ආයුගණකවරයෙකු හෝ පාරිතෝෂික සූත්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කිරීම තෝරා ගත හැකිය. ඒ අනුව මණ්ඩලය පාරිතෝෂික වගකීම ගණනය කිරීම සඳහා පාරිතෝෂික සූත්‍ර ක්‍රමයක් භාවිතා කරයි. වර්තමාන වෙළඳපොළ තත්ත්වය සහ ඒ හා බැඳුණු අවිනිශ්චිතතාවයන් සැලකිල්ලට ගැනීමේ දී, පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම් ගණනය කිරීම සඳහා නිවැරදි උපකල්පන ස්ථාපනය කිරීම සම්බන්ධ අභියෝග එල්ල වන බව මණ්ඩලය උපකල්පනය කරයි. එම අභියෝග හමුවේ වුවද මණ්ඩලය දුරදර්ශීය කටයුතු කරමින් පාරිතෝෂික වගකීම ගණනය කිරීමේ දී සාධාරණ උපකල්පන යොදා ගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත්, 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත යටතේ සේවකයකු සම්බන්ධ පාරිතෝෂික වගකීම පැන නගින්නේ එම සේවකයා වසර 5 ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණි. ලැබෙන යම් ලාභ හෝ අලාභ වහාම ආදායම් ප්‍රකාශනයේ හඳුනා ගනු ලැබේ. පාරිතෝෂික අරමුදල බාහිර වශයෙන් අරමුදල් සපයනු ලැබ ඇත. පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන වලින් සහ අරමුදලෙන් ඇති වන ශුද්ධ බලපෑම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන් යටතේ පෙන්වා ඇත.

3.5. ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිතතාවයන්

අවිනිශ්චිත වගකීම් යනු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හුවමාරු වීමේ හවස්තාවයක් නොමැති හෝ විශ්වාසනීය ලෙස මැනිය නොහැකි අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීම් හෝ වර්තමාන බැඳීම් මගින් පමණක් පැවැත්ම තහවුරු කළ හැකි බැඳීම් වේ. මණ්ඩලයේ ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අදාළ සටහන් මගින් අනාවරණය කරනු ලැබේ.

3.6. ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසුව සිදුවූ සිදුවීම්වල ප්‍රමාණාත්මක බව සලකා බලන ලද අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැළපීම් හෝ ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම් අවශ්‍ය කරන ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් කිසිවක් හඳුනාගෙන නැත.

3.7. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 - මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය යටතේ දක්වා ඇති පරිදි, වක්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත. මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අත ඇති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති මුදල් වල ශුද්ධ අගයෙන් සමන්විත වේ.

3.8. කාණ්ඩ තොරතුරු

කළමනාකරණ කාර්යයන් සඳහා, මණ්ඩලය විසින් නිෂ්පාදන මත පදනම්ව මෙහෙයුම් කාණ්ඩ නවයක් සකස් කර ඇත. සම්පත් වෙන් කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගැනීමේ සහ කාර්යසාධනය තක්සේරු කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලයේ නිෂ්පාදනවල මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල වෙත වෙනම අධීක්ෂණය කරනු ලබයි. මෙහෙයුම් ලාභ හෝ අලාභ මත පදනම්ව කාණ්ඩවල කාර්ය සාධනය ඇගයීම සිදු කරනු ලැබේ.

4.1. ආදායම් හඳුනා ගැනීම

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා ඒමට ඉඩ ඇති තාක් දුරට සහ ආදායම් හා ඒ හා සම්බන්ධයෙන් දරන ලද හෝ දැරීමට ඇති පිරිවැය විශ්වසනීයව මැනිය හැකි තාක් දුරට ආදායම හඳුනා ගනු ලැබේ. ලැබුණු හෝ ලැබිය යුතු ප්‍රතිෂ්ඨාවේ සාධාරණ වටිනාකමට ආදායම මගින් ලැබේ. පොළී ආදායම සහ අනෙකුත් ආදායම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනා ගනු ලැබේ.

4.2. වියදම්

ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේ දී සහ දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ කාර්යක්ෂමව නඩත්තු කිරීමේදී දරන ලද සියලු වියදම් වර්ෂය සඳහා ලාභය ගණනය කිරීමේදී ආදායමට අය කර ඇත. ආදායම් ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා, වියදමෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය නැමති ක්‍රමය මගින් මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනයේ අංග සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කරන බව මණ්ඩලයේ මතය වේ. විඛේදන වීම ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමය අනුගමනය කරනු ලැබේ. ව්‍යාපාරය සිදු කර ගෙන යාම සඳහා හෝ ව්‍යාපාරයේ ඉපැයීම් ධාරිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා හෝ ස්ථිර ස්වභාවයක වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම, පුළුල් කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස සලකනු ලැබේ. අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ නැවත අළුත් කිරීම් ඒ සඳහා වියදම දරන ලද වර්ෂය තුළ ආදායමට අය කර ඇත.

5.1 මූලික හඳුනා ගැනීම

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් වෙළඳ දිනයේදී, එනම් මණ්ඩලය උපකරණයේ ගිවිසුම්ගත විධිවිධානවල පාර්ශවකරුවෙකු බවට පත්වන දිනයෙහි දී මූලිකව හඳුනා ගනු ලැබේ. 'විධිමත් ක්‍රමයේ වෙළඳාම්': සාමාන්‍යයෙන් වෙළඳපොළ තුළ නියාමනය හෝ සම්ප්‍රදායය මගින් ස්ථාපිත වී ඇති කාල රාමුව තුළ වත්කම් භාර දීම අවශ්‍ය කරන මූල්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම මෙයට අයත් වේ. මූලික හඳුනා ගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ගීකරණය කිරීම ඒවායෙහි කාර්යය සහ ලක්ෂණ මත සහ කළමනාකාරීත්වය විසින් ඒවා අත්පත් කර ගනු ලැබීමේ අභිප්‍රායය මත රඳා පවතී. ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට වාර්තා කර ඇති මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍යමය වගකීම් හැරෙන්නට, සියලු ම මූල්‍ය උපකරණ මූලිකව ගනුදෙනු පිරිවැය ද ඇතුළුව ඒවායෙහි සාධාරණ වටිනාකමට මගිනු ලැබේ.

5.2 පසුකාලීනව මැනීම

ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමට ඇති මූල්‍ය වත්කම්, කල්පිරීම දක්වා තබා ගෙන ඇති ආයෝජන, ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ, සහ විකිණීම සඳහා තිබෙන මූල්‍ය වත්කම් යන කාණ්ඩවලට වර්ගීකරණය කර පසුකාලීනව මැනීම.

5.2.1 කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන තිබෙන මූල්‍ය වත්කම්

ස්ථාවර තැන්පතු වල තිබෙන ආයෝජන කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන තිබෙන මූල්‍ය ආයෝජන යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත. ස්ථාවර කල්පිරීමේ කාලයන් ඇති මූල්‍ය වත්කම් කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන සිටීමට මණ්ඩලයට ධනාත්මක අභිප්‍රායයක් සහ හැකියාවක් ඇති විට එම වත්කම් කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන ඇති මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මූලික මිනුමෙන් පසුව, කල්පිරීම දක්වා තබාගෙන ඇති ආයෝජන ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට මගිනු ලැබේ.

5.2.2 මුදල් සහ බැංකු ශේෂ

මුදල් සහ බැංකු ශේෂ අතැති මුදල් සහ බැංකුවේ ඇති ශේෂ ලෙස නිර්වචනය කරනු ලැබේ. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි කාර්යය සඳහා, මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අතැති මුදල් සහ බැංකුවල ඇති මුදල් වලින් සමන්විත වේ. කෙටි කල්පිරීම් කාලයන් සහිත ආයෝජන, එනම් අත්පත් කර ගත් දිනයේ සිට මාස තුනක් හෝ එයට අඩු කල්පිරීමේ කාලයන් සහිත ආයෝජන ද මුදල් හා සමාන දෑ ලෙස සලකනු ලැබේ.

5.2.2 මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය

මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් විවිධ වූ මූල්‍ය අවදානම් ගණනාවකට නිරාවරණය වෙයි; ණය අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම සහ වෙළඳපොළ අවදානම එම අවදානම් වේ.

සේවාවක් ලබන්නෙකු හෝ මූල්‍ය උපකරණයක ප්‍රතිපාර්ශවය එහි ගිවිසුම්ගත බැඳීම් ඉටුකිරීමට අපොහොසත් වුව හොත් මණ්ඩලයට ඇතිවිය හැකි මූල්‍ය අලාභය ණය අවදානම වේ. ණය අවදානම අවම කිරීම සඳහා මණ්ඩලය රජයට අයත් බැංකු ආයතන වල ස්ථාවර තැන්පතු තබා ඇත.

මණ්ඩලයේ කීර්ති නාමයට පිළිගත නොහැකි මට්ටමේ හානියක් සිදු නොවන පරිදි ස්වකීය වගකීම් ඉටුකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතාවයක් සැමවිටම පවතින බව සහතික කිරීම මගින් මණ්ඩලය ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණය කරයි. ස්ථාවර තැන්පතු කෙටි කාලීනව රජයට අයත් බැංකු ආයතන වල තබා ඇත.

වෙළඳපොළ අවදානම යනු මණ්ඩලයේ ආදායමට හෝ මණ්ඩලය විසින් තබා ගෙන ඇති මූල්‍ය උපකරණවල වටිනාකමට බලපෑ හැකි පරිදි පොළී අනුපාත වෙනස් වීමේ අවදානම වේ. මණ්ඩලය ප්‍රතිලාභ උපරිම කරගනිමින් වෙළඳපොළ අවදානම් නිරාවරණය නීතිපතා කළමනාකරණය කර පාලනය කරයි.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩල පනත යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. පනතට අනුව, එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පනත සඳහන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ:

1. මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදලෙහි සභාපති හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්.
2. ජනාධිපති ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්.
3. අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්.
4. අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන තවත් සාමාජිකයින් දෙදෙනෙක්.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස සලකනු ලැබේ. වර්ෂය තුළදී කිසිදු අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට පිළිගත් චේතන සහ දීමනා හැරෙන්නට මණ්ඩලය සමග ඵලඹ ඇති කිසිදු ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජු හෝ වක්‍රාකාර බැඳියාවක් නොපවතියි. චේතන සහ දීමනා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන් අංක 21 හි අනාවරණය කර ඇත.

අලෙවි	3,808,017,520	7,482,243,440	588,107,120	3,272,889,800	6,819,409,720	-	4,634,457,000	917,257,000	-	2,334,509,000	457,770,500
බදු - වැට්	180,156,955	353,984,242	27,823,293	154,840,112	322,625,640	-	219,255,730	43,395,343	-	110,445,404	21,657,080
ආදායම	3,627,860,565	7,128,259,198	560,283,827	3,118,049,688	6,496,784,080	-	4,415,201,270	873,861,657	-	2,224,063,596	436,113,420
විකුණුම් පිරවය	120,485,679	175,071,076	22,758,684	85,849,736	169,033,230	-	120,778,538	34,652,990	-	61,179,303	43,174,169
තහය	1,979,158,337	3,927,078,737	294,365,889	1,610,787,998	3,424,209,175	-	2,333,928,874	459,549,073	-	1,443,651,493	228,722,050
දිනුම් ඇදුම් පිරවය	139,896,670	140,839,875	37,445,381	129,550,887	127,858,912	-	141,665,494	55,705,013	-	137,676,522	-
දළ ලාභය	1,388,319,879	2,885,269,510	205,713,874	1,291,861,067	2,775,682,763	-	1,818,828,364	323,954,581	-	581,556,278	164,217,202
වෙනත් ආදායම්	31,214,996	61,333,278	4,820,818	26,828,459	55,899,912	-	37,989,467	7,518,919	-	19,136,385	3,752,426
ප්‍රවාරණ වියදම්	23,851,974	24,818,635	12,734,375	18,938,597	22,027,471	-	28,265,036	17,238,650	-	40,244,434	-
විකුණුම් හා බෙදාහැරීම් වියදම්	104,144,200	217,466,640	15,800,652	87,396,571	189,508,979	-	126,443,241	25,232,511	-	110,235,583	12,919,017
විලිමහන් ප්‍රවාරණය හා ආයතනික	22,289,901	43,796,664	3,442,434	19,157,577	39,916,824	-	27,127,392	5,369,084	-	13,664,846	2,679,520
අලෙවි නියෝජිත කොමිස්	714,003,285	1,402,920,645	110,270,085	613,666,838	1,278,639,323	-	868,960,688	171,985,688	-	437,720,438	85,831,969
බෙදාහැරීම් හැරීම් කොමිස්	47,580,399	93,498,908	7,347,919	40,893,663	85,208,673	-	57,906,742	11,460,046	-	29,166,374	4,263,363
පරිපාලන හා මූල්‍ය වියදම්	100,117,049	196,716,568	15,461,995	86,047,942	179,289,926	-	121,845,070	24,115,715	-	61,376,859	12,035,300
අලෙවිකරණය සම්බන්ධ වියදම්	500,581	983,575	77,309	430,236	896,442	-	609,220	120,578	-	306,882	60,176
තහය ආපසු පවරා ගැනීම්	81,755,360	142,511,800	12,006,160	71,340,540	150,644,740	4,214,060	98,194,100	9,751,080	391,950	59,409,560	-
බදු පෙර ලාභය	488,802,845	1,108,912,953	57,406,083	523,498,643	1,186,739,778	4,214,060	723,854,543	85,702,308	391,950	(32,613,192)	50,180,284
ආදායම් බදු	15,129,039	29,726,532	2,336,516	13,003,007	27,093,131	-	18,412,437	3,644,210	-	-	1,818,696
බදු පසු ලාභය	473,673,806	1,079,186,422	55,069,566	510,495,637	1,159,646,647	4,214,060	705,442,106	82,058,098	391,950	(32,613,192)	48,361,587
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්											
සේවක ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම, ආයුගණක ලාභ/පාඩු	(786,278)	(1,544,931)	(121,432)	(675,785)	(1,408,069)	-	(956,921)	(189,395)	-	(482,028)	(94,520)
ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	(157,018)	(308,519)	(24,250)	(134,953)	(281,188)	-	(191,095)	(37,822)	-	(96,260)	(18,875)
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	472,730,510	1,077,332,972	54,923,884	509,684,899	1,157,957,390	4,214,060	704,294,090	81,830,881	391,950	(33,191,481)	48,248,192

දළ විකුණුම්

ශතදා	3,731,564,960
ලග්න වසනා	6,920,745,360
ජයෝදා	628,550,520
ක්ෂණික	310,974,500
සුපර් බෝල්	3,348,357,160
කප්රුක	5,310,120,680
සංවර්ධන වාසනාව	511,732,400
අද කෝටිපති	4,208,361,920
සසිර	859,426,360
වාලම්පුර	181,163,400
ලක් ශ්‍රීඩම්	72,165,000
සුපිරි ධන සම්පත	525,235,120

මුළු විකුණුම්**26,608,397,380**

අඩුකළා: විකුණුම් ආපසු එවීම්

217,200

ශුද්ධ මුළු විකුණුම්**26,608,180,180**

අඩුකළා: වැටි

1,166,048,467

බදු පසු ආදායම**25,442,131,713**

ක්ෂණික	35,770,712
ශතදා	178,812,788
ලග්න වාසනා	276,197,717
ජයෝදා	34,028,801
සුපර් බෝල්	138,059,941
කප්රුක	204,182,182
සංවර්ධන වාසනාව	30,762,149
අද කෝටිපති	169,657,228
සසිර	46,667,838
වාලම්පුර	10,183,822
ලක් ශ්‍රීඩම්	3,028,333
සුපිරි ධන සම්පත	20,308,515
	1,147,660,028

ප්‍රධාන දිනුම් ඇදීම් තසාග වියදුම්

ශතදා	1,862,998,174
ලග්න වාසනා	3,647,300,158
ක්ෂණික	150,134,740
ජයෝදා	313,461,709
සුපර් බෝල්	1,650,954,415
කප්රුක	2,626,018,818
සංවර්ධන වාසනාව	253,566,148
අද කෝටිපති	2,073,987,603
සසිර	423,267,482
වාලම්පුර	102,603,658
ලක් ශ්‍රීඩම්	40,721,250
සුපිරි ධන සම්පත	305,949,457

ප්‍රධාන දිනුම් ඇදීම් තසාග වියදුම් එකතුව

13,450,963,612

ශතදා	-
ලග්න වාසනා	-
ජයෝදා	-
සුපර් බෝල්	-
කප්රුක	-
අද කෝටිපති	-
සසිර	-
සුපිරි ධන සම්පත	-
විශේෂ දිනුම් ඇදීම් තසාග වියදුම් එකතුව	-

මුළු තසාග ගෙවීම් එකතුව

13,450,963,612

ශතියා	138,712,479
ලග්න වාසනා	138,295,182
ජයෝදා	38,144,968
සුපර් බෝල්	135,242,230
කප්රුක	136,773,568
සංවර්ධන වාසනාව	29,343,221
අද කෝටිපති	139,359,261
සසිරි	49,948,746
වාලම්පුරි	1,254,155
ලක් ශ්‍රීඩම්	309,931
සුපිරි ධන සම්පත	18,688,155
	826,071,896

ලියාපදිංචි ගාස්තු	30,750
කාර්ය මණ්ඩල ණය පොළී	2,874,577
විවිධ ලැබීම්	1,095,870
ආයෝජන පොළී ආදායම	357,336,147
ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	1,175,100
සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අයකළ දඩ	88,335
ස්ටීප් ගිණුම් පොළිය	19,905,634
සන්දිහ ඒකිකි ගිණුම් පොළිය	19,333,133
ටිකට්පත් විනාශ කිරීමේ ආදායම	1,520,770
අයිතම බැහැර කිරීම	14,037
කුලී ආදායම් - බස් රථය	1,031,493
වියදම් ආපසු ලිවීම	20,574,901
පරිගණක සහ උපාංග විකිණීම මත ලාභය	259,501
ලීබඩ් සහ සවිකිරීම් විකිණීම මත ලාභය	38,494
ජංගම දුරකථනය විකිණීම මත ලාභය	86,327
බෙදාහරින්නන්ගෙන් අය කළ දඩ	8,743,210
බෙදාහරින්නන්ගෙන් ලැබිය යුතු මුදල් කපාහැරීම	350,562
මාස හයට වැඩි වේක්පත් ආදායමට ගැනීම්	522,482
පොළී ආදායම - ලං.වි.ම. තැන්පතු	-
වෙනත් ආදායම් එකතුව	434,981,322

සටහන 06 - I - වෙළඳ ප්‍රචාරණය

ශනිදා	27,593,349
ලග්න වාසනා	29,083,022
ජයෝදා	16,376,326
ක්ෂණික	567,500
සුපර් බෝල්	27,499,640
කප්රක	38,229,452
අද කෝටිපති	42,723,499
සසිර	21,351,000
වාලම්පුර	470,713
ලක් ශ්‍රීඩම්	458,200
සුපිරි ධන සම්පත	15,595,951
ආයතනික සහ වෙනත්	89,052,830
චලිමහන් වෙළඳ ප්‍රචාරණ වියදම්	9,800,000
වෙබ් වෙළඳ ප්‍රචාරණය	41,985

318,843,466**සටහන 06 - II - අලෙවිකරණය සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්**

සමරූ තිළිණ සහ බැනර්	4,125,000
අලෙවිකරණය සම්බන්ධ වෙනත් වියදම්	459,030

4,584,030**සටහන 06 - III - විකිණීමේ සහ බෙදා හැරීමේ වියදම්**

සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු 2.5%	511,488,326
අලෙවි වියදම්	171,517,326
වෙනත් අලෙවි සහ බෙදා හැරීම් (ස්කෑන් කිරීම/චලංගකරණය)	11,678,721
ටිකට්පත් ප්‍රවාහනය කිරීම	36,215,087
වාහන සන්නාමකරණය	1,130,127
වෙළඳුන් සහ බෙදාහරන්නන් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ පිරවැය	305,970,890
අලෙවි සම්බන්ධීකාර සහ අලෙවි ප්‍රවර්ධන නිලධාරී දිරි දීමනා	4,096,003
ප්‍රවර්ධන වාහන වියදම්	1,608,585
වාහන කුලියට ගැනීම - ටිකට්පත් අලෙවි කිරීම	93,750
චලිමහන් අවස්ථා / වාර්ෂික ප්‍රවර්ධන කැලැන්ඩරය	8,263,440
බෙදාහරන්නන්ගේ අලෙවි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දිරි දීමනා	2,162,550
රක්ෂණ වාරික	481,559
දිනුම් ඇදීම් යන්ත්‍ර හඬත්තු	1,869,610
ප්‍රචාරක වාහන ප්‍රවර්ධන වියදම්	4,298,495
ඉවතලන ද්‍රව්‍ය පාඩු	249,307
මාකුණු අලෙවි කුටිය කුලී	72,000
සිල්ලර වෙළඳසැල් හරහා විකිණීමේ වියදම්	398,500

1,061,594,277

සටහන 06 - IV - කොමිස්
අලෙවි නියෝජිත කොමිස් (1)

ශතදා	699,668,430
ලග්න වාසනා	1,297,639,755
ජයෝදා	117,853,223
ක්ෂණික	58,304,494
සුපර් බෝල්	627,816,968
කප්රුක	995,606,903
සංවර්ධන වාසනාව	95,949,825
අද කෝටිපති	789,067,860
සසිර	161,142,443
වාලම්පුර	33,968,138
ලක් ශ්‍රීඩම්	13,530,938
සුපිරි ධන සම්පත	98,481,585
	4,989,030,559

බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත කොමිස් (2)

ශතදා	46,600,065
ලග්න වාසනා	86,441,727
ජයෝදා	7,849,062
ක්ෂණික	2,275,500
සුපර් බෝල්	41,813,255
කප්රුක	66,304,930
සංවර්ධන වාසනාව	6,390,408
අද කෝටිපති	52,558,088
සසිර	10,733,330
වාලම්පුර	2,258,738
ලක් ශ්‍රීඩම්	901,388
සුපිරි ධන සම්පත	6,559,590
	330,686,077

6,704,738,408

කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය	470,633,011
දේපල/පිරිසත/උපකරණ ක්ෂය වියදම්	46,098,384
වෙනත් පරිපාලන වියදම්	190,772,028
මුළු පරිපාලන වියදම්	707,503,423

බැංකු ගාස්තු - සාමාන්‍ය	618,431
බැංකු ගාස්තු - ත්‍යාග	45,000
මුළු මූල්‍ය වියදම්	663,431

ආදායම් බදු පෙර, අතිරික්ත ආදායම්	3,516,296,477
ආදායම් බදු ගෙවීමට යටත් නොවන ආදායම	(3,516,296,477)
බදු ගෙවීමට යටත් වන ආදායම	-
බදු ගෙවීම 30%	-
පෙර වර්ෂ සඳහා බදු අධි ප්‍රතිපාදන	(106,210,247)
වර්ෂය සඳහා මුළු අදායම් බද්ද	(106,210,247)

ආදායම් බදු ගෙවූ පසු ලාභය	3,622,506,725
ජනාධිපති අරමුදලට ප්‍රේශණය කළ හැකි අතිරික්තය	3,622,506,725
වර්ෂය සඳහා ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවූ මුදල	2,939,776,000
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල	682,730,725

සටහන 11 - ස්ථාවර චක්කම් රු.

	10%	20%,25%	12.50%	25%	50%	33.33%	25%	16.66%	33.33%	33.33%	33.33%		
2024.01.01 දිනට ශේෂය	2,213,750,000	133,680,000	8,550,596	189,323,000	99,744,932	43,416,367	57,425,324	14,802,820	443,578	29,804,937	247,414	1,774,092	2,792,963,061
වර්ෂය තුළ චක්‍රලිඛිතී	-	463,373	135,200	-	155,762,927	2,106,858	5,879,549	2,594,015	-	680,000	-	-	167,621,921
වර්ෂය තුළ බැහැරකිරීම්	-	-	-	-	-	(537,745)	(12,570)	(289,791)	-	-	-	-	(840,106)
නිවැරදි කිරීම්	-	-	(129,738)	-	-	(63,356)	(289,602)	78,336.07	-	-	-	-	(404,360)
මාරු කිරීම්	-	-	(6,377,174)	775,750	-	-	-	4,563,537	-	-	-	1,813,637	775,750
	2,213,750,000	134,143,373	2,178,884	190,098,750	255,507,859	44,922,124	63,002,701	21,748,917	443,578	30,484,937	247,414	3,587,729	2,960,116,266
2024.01.01 දිනට ශේෂය	-	-	-	8,095,000	7,641,159	13,573,460	16,347,639	3,528,293	33,420	24,109,468	-	1,586,665	74,915,105
වර්ෂය සඳහා කාඩ්පත්	13,391,169	-	-	36,627,065	24,546,413	9,443,247	17,510,432	4,307,168	73,930	3,058,570	-	709,364	109,667,358
බැහැර කිරීම්	-	-	-	-	-	(297,176)	(3,137)	(71,819)	-	-	-	-	(372,131)
සඳහා කාඩ්පත්	-	-	-	-	-	293,496	377,831	304,031	-	-	-	-	975,358
නිවැරදි කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	13,391,169	-	-	44,722,065	32,187,572	23,013,028	34,232,765	8,067,673	107,350	27,168,039	-	2,296,029	185,185,689
2024.12.31 දිනට ශේෂය	2,213,750,000	120,752,204	2,178,884	145,376,685	223,320,287	21,909,096	28,769,936	13,681,245	336,228	3,316,898	247,414	1,291,700	2,774,930,577

ස්ථාවර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව / මහජන බැංකුව	1,619,710,571
අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු - ලංකා බැංකුව/ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව මහජන බැංකුව	90,502,602
මුළු ස්ථාවර තැන්පතු	1,710,213,172

13.1 - විකට් පත් කොගය

ශනිදා	1,862,179
ලග්න වසනා	4,917,438
ජයෝදා	475,914
ක්ෂණික	25,725,606
සුපර් බෝල්	1,638,360
කප්රක	3,237,053
අද කෝට්පති	2,506,248
සසිරි	239,408
සුපිරි ධන සම්පත	1,293,038
මුළු විකට් කොග	41,895,243

13.2 - වෙනත් කොග

ලිපි ද්‍රව්‍ය කොගය	11,514,474
ප්‍රවර්ධන අයිතම කොගය	1,884,716
තෘගු අයිතම කොගය	1,426,023
වෙනත් කොග එකතුව	14,825,212
මුළු කොග	56,720,455

ලැබිය යුතු	9,288,899
ණයගැතියෝ - බෙදාහරින්නන්	70,671,391
කාර්ය මණ්ඩලයට ලබාදුන් ණය	62,065,748
උත්සව අත්තිකාරම්	5,000
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු	1,979,114
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සුරැකුම් තැම්පතුව	1,800,000
ස්ථාවර තැන්පතු රඳවාගැනීමේ බදු අය	29,456,011
ආදායම් බදු අය	653,294
එකතු කළ අගය මත බදු අය	592,787
සුපිරි ධන සම්පත හඳුන්වාදීමේ පිරිවැය	40,302,708
ලැබිය යුතු බෙදාහරින්නන්ගේ දඩ	-
	216,814,951
අඩුකළ :	
බොල් ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	8,850,236
	207,964,715

පෙරගෙවුම්	4,210,225
අත්තිකාරම් - අභ්‍යන්තර	335,261
අත්තිකාරම් - බාහිර	202,800
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ අතිකාල තැන්පතු	-
	4,748,286

බැංකු ශේෂ

ලංකා බැංකුව - පොදු ලැබීම්- 00001630526 (ජංගම ගිණුම)	176,885,582
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය - දින 7 - 00002695681 (ඉතුරුම්)	91,027,021
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග - 1630525 (ජංගම ගිණුම)	41,494,877
මහජන බැංකුව - 014-1-001-1-0000651 (ජංගම ගිණුම)	352,443
ස්ථිථ ගිණුම - 014-2-001-9-0000651 (ඉතුරුම්)	422,638,932
ලංකා බැංකුව- සාමාන්‍ය ගෙවීම් - 00074824905 (ජංගම ගිණුම)	17,809,654
ලංකා බැංකුව - 79213213 (ජංගම ගිණුම)	996,500
මහජන බැංකුව - 014-1-001-8-0010010 (ජංගම ගිණුම)	100,000
ලංකා බැංකුව - 0084401075 (ජංගම ගිණුම-මාර්ගගත)	14,414,355
මහජන බැංකුව - 014-1-002-7-0010010 (ජංගම ගිණුම - මාර්ගගත)	1,223,000
හැටන් නැෂනල් බැංකුව 03010525941 (ජංගම ගිණුම)	4,900
හැටන් නැෂනල් බැංකුව 003010534602 (ජංගම ගිණුම)	1,024,350
	767,971,615
සංවර්ධන ලොකරූපි මණ්ඩලයේ ආපදා සහන අරමුදල	9,404
	767,981,019

වර්ෂය ආරම්භයේදී ශේෂය	56,988,160
වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන	14,299,799
වර්ෂය තුළ ගෙවීම්	(6,884,568)
වර්ෂය අවසානයේ ශේෂය	64,403,392
පාරිතෝෂික අරමුදල සඳහා ස්ථාවර තැන්පතුව	55,322,099
ශුද්ධ ශේෂය	9,081,293

සටහන- 17.1 වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන

පොළී පිරිවැය	4,582,631
ජංගම සේවා පිරිවැය	4,140,173
	8,722,804
හඳුනාගත් ශුද්ධ අයුගණක (ලාභ(/පාඩු)	5,576,996
වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන	14,299,799

සටහන- 17.2 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ පිරිවැය

වට්ටම් අනුපාතය	9.00%	9.00%
වැටුප් වැඩි කිරීම් අනුපාතය	5%	5%
විශ්‍රාම ගන්නා වයස	60	60

වර්ෂය අවසානයේ සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීමට සමාන ස්ථාවර තැන්පතුවක් පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.

ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත තැන්පතුව	35,475,881
ගෙවිය යුතු බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත තැන්පතුව	4,400,000
ගෙවිය යුතු මුළු වෙළඳුන්ගේ සහ බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතුව	39,875,881

වෙළඳ ණය හිමියෝ	414,095,595
අලෙවි නියෝජිත අත්තිකාරම්	671,765
බෙදාහැරීමේ අලෙවි නියෝජිත අත්තිකාරම්	65,748,664
ගෙවිය යුතු වැට් බදු	80,850,854
ගෙවිය යුතු සමාජ ආරක්ෂණ දායකත්ව බදු	48,319,916
ගෙවිය යුතු බෙදා හැරීමේ නියෝජිතයින්ගේ කොමිස් සහ වලංගු කිරීම්	31,160,047
ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බද්ද	26,164,771
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහරින්නන්ගේ ඉලක්ක	8,265,387
සුභසාධන - සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය	56,700
සේවක වැටුප් අඩුකිරීම් වලින් වෙළඳුන්ට ගෙවිය යුතු	25,200
ගෙවිය යුතු සේ.අ.අ./සේ.හි.භා.අ.	3,326,514
ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක තැන්පතු	1,160,000
ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම්	-
අලෙවි කුටි සඳහා බෙදාහරින්නන්ට ගෙවිය යුතු	11,140
වැට් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් (2016)	4,651,659
වැට් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් (2019)	389,421
වැට් බදු සඳහා වෙන් කිරීම් (2021)	-
මුද්දර බද්ද	37,175
ගෙවිය යුතු උපයන විට බදු / APIT	-
ගෙවිය යුතු මාස හය පැරණි චෙක්පත්	196,095
රූපවාහිනී නිවේදක ඇඳුමට වැඩිපුර අඩුකර ගැනීම්	170,180
ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු	1,821,805
ගෙවිය යුතු ඊ-ලෝකරැයි තැන්පතු	588,165
රඳවා ගැනීම්	3,015,530
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු වැට්	-
එස්.ඒ. පියරත්න මහතාට ගෙවිය යුතු වැටුප්	-
සේවකයින්ට ගෙවිය යුතු	-
මුළු ණය හිමියෝ	690,726,582

ගෙවිය යුතු ත්‍යාග 1,344,193,430

ගෙවිය යුතු විශේෂ ත්‍යාග / ජයග්‍රහණ නොලැබූ ටිකට්පත් වලට ගෙවිය යුතු ත්‍යාග

ශනිදා	16,404,500
ජයෝදා	1,515,740
ලග්න වාසනා	35,457,700
සුපර් බෝල්	10,749,200
කප්රුක	27,488,580
අද කෝටිපති	18,576,200
සුපිරි ධන සම්පත	2,400,000

ගෙවිය යුතු විශේෂ ත්‍යාග / ජයග්‍රහණ නොලැබූ ටිකට්පත් වලට ගෙවිය යුතු ත්‍යාග 112,591,920

ගෙවිය යුතු මුළු ත්‍යාග 1,456,785,350

වර්ෂය තුළ සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව ගනුදෙනු පහත සඳහන් පරිදි වේ

කෙටි කාලීන සේවක ප්‍රතිලාභ	5,722,157
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගාස්තු සහ වියදම්	845,000
පශ්චාත් සේවාහිසුකිති ප්‍රතිලාභ වගකීම්	-
	6,567,157

සම්බන්ධිත පාර්ශ්වවලට සෘජුව ම හෝ වක්‍රාකාරයෙන් මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේ, මෙහෙයවීමේ සහ පාලනය කිරීමේ බලය සහ වගකීම තිබෙන පුද්ගලයන් යනුවෙන් නිර්වචනය කරනු ලබන ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන් අයත් වේ. එවැනි ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන්ට සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඇතුළත් වේ.

ආදායම	25,442,132	19,071,457	15,364,398	15,033,029	17,065,414	15,854,856	13,981,500	14,759,875	11,874,659
ටිකට්පත් පිරවැය	1,147,660	844,241	433,523	451,308	460,097	402,323	387,697	444,990	325,360
තසාග ගෙවීම්	13,450,964	9,884,079	7,865,640	7,702,515	8,903,494	8,296,413	7,263,437	7,755,659	6,150,951
පරිපාලන වියදම්	707,503	605,098	536,791	506,927	541,800	463,619	419,811	382,655	332,597
ඛේදාන්තයේ පිරවැය	6,704,738	4,487,324	3,484,492	3,357,266	4,219,037	3,950,410	3,541,284	3,561,410	2,728,440
මෙහෙයුම් වියදම් වලින් පසු අතිරික්තය	3,040,176	2,820,420	2,612,235	2,663,353	2,550,732	2,368,138	2,034,129	2,412,020	2,134,322

ජනාධිපති අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
මහපොල භාර අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
ජනාධිපති අරමුදලට ගෙවිය යුතු	682,731	315,791	564,219	685,860	477,793	237,466	107,862	52,633	99,010
තසාග සංචිත ගිණුම	139,106	725,956	448,132	698,559	1,103,197	971,046	810,029	805,435	934,026

ජංගම භාවන වගකීම්	48,957	34,280	37,656	40,027	36,110	35,395	38,180	1,318,429	1,615,846
ජංගම වගකීම්	2,315,313	1,897,686	1,733,768	1,209,938	1,484,836	1,414,220	1,722,249	1,237,896	846,842

ජංගම භාවන වත්කම්	2,718,048	1,095,293	1,158,676	1,236,649	1,252,626	721,352	670,526	1,372,755	1,537,875
ජංගම වත්කම්	2,747,628	2,515,240	2,246,952	2,013,724	2,429,225	1,941,174	2,012,195	684,044	405,087

